

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009103	22/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSM - Direzione e Servizi Generali	122010101

OGGETTO: DSM - Personale Convenzionato prevenzione e assistenza ai detenuti - Liquidazione compenso nel mese di agosto 2022. Lista di liquidazione n.16806 del 21/09/2022. Importo di €3.318.98.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010154 DEL 21/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

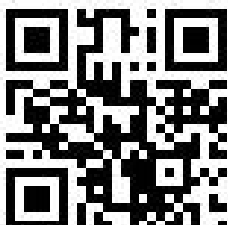
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/09/2022 11:12



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSM - Personale Convenzionato prevenzione e assistenza ai detenuti - Liquidazione compenso nel mese di agosto 2022. Lista di liquidazione n.16806 del 21/09/2022. Importo di €3.318.98.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL BARI

- Vista la **L. 241/1990**, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il **d.lgs. 33/2013**, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche;
- Visto il **d.lgs. n. 165/2001**, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la **Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009**;
- Vista la **Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020** di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente” integrata dalla **Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021**.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O. Direzione DSM

HA ADOTTATO

La seguente determinazione dirigenziale.

Premesso:

- che con Deliberazione n. 2042 del 19/10/2005 avente per oggetto: “*Area Gestione Personale. Rinnovo delle convenzioni con il personale operante nei settori della prevenzione e assistenza ai detenuti e ... (art.25 L.R. 12.01.2005 n.1)*”, è stato rinnovato a tempo indeterminato - in applicazione dell'art. 25 L.R. 12.01.2005 n.1 - il rapporto convenzionale con il personale operante presso la Casa Circondariale di Bari nei settori della prevenzione e della assistenza ai detenuti e agli internati tossicodipendenti;
- che con Deliberazione n. 2221 del 20/11/2006 avente per oggetto: “*Area Gestione Personale. [...]: rinnovo della convenzione a tempo indeterminato (art.25 L.R. 25/01/2005 n.1)*”, è stato rinnovato a tempo indeterminato la convenzione in atto con il (omissis per privacy), Infermiere Professionale operante presso la Casa Circondariale di Bari;
- che con disposizione di servizio prot. n. 103414/1 dell'11/06/2014, l'infermiere professionale è stato trasferito presso la U.O.C. Dipendenze Patologiche Sud Barese a far data dal 16/06/2014, con impiego presso il Ser.D. di Conversano;
- che con disposizione di servizio prot. n. 33382/2022 a far data dall'01/04/2022, l'infermiere di cui trattasi è stato trasferito presso il CSM Assistenza Territoriale Area 7 sede di Putignano;
- che con nota prot. n. 22581/2022 il Direttore del CSM Area 7 dott.ssa A. Camposeo ha attestato che l'infermiere professionale succitato ha assunto regolare servizio a partire dall'01/04/2022.

Vista:

- l'attestazione delle presenze per l'attività svolta nel mese di **agosto 2022** dell'Inf. Prof.le di cui trattasi, a firma del Direttore del CSM Area 7, dott.ssa A. Camposeo, acquisita agli atti della Direzione con nota prot.56298/2022

Preso atto:

- della **lista di liquidazione n.16806 del 21/09/2022**, riguardante le attività svolte nel mese di **agosto 2022**, allegata ma non pubblicabile per tutela della riservatezza dei dati del dipendente;
- della “*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*” ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), agli atti della Direzione del DSM e con la quale l’infermiere in oggetto ha attestato di essere esente dall’obbligo di presentazione del DURC;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti:

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, all’infermiere professionale operante presso il DSM, la somma complessiva di **€ 3.318,98** come da allegata **lista di liquidazione n.16806 del 21/09/2022**, non pubblicabile per tutela della riservatezza dei dati del dipendente, fatto salvo quanto dovuto per la ritenuta ex nota prot. n. 104755-UOR2 del 26/05/2016;
- di imputare la somma complessiva di **€ 3.318,98** al conto economico 70610000047 anno 2022 “*Convenzioni per assist. sanit. negli Ist. Peniten.*” per l’attività svolta nel mese di **agosto 2022**;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l’aggravio di ulteriori costi per quest’Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all’esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito;
- di precisare che il presente provvedimento è pubblicato e consultabile nella sezione “Albo Pretorio” del sito web di questa Azienda ed è stato predisposto nel rispetto dell’art. 17 del D.lgs. 165/2001 e della L. 241/90 e s.m.i.;
- di notificare copia del presente atto all’ A.G.R.F. e all’A.G.R.U.;
- di dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva, al fine di adempiere nei termini di legge;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

Fatte salve tutte le azioni a tutela della P.A.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70610000047 - Convenzioni per assist. sanit. negli Ist. Peniten.	2022	3.318,98

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Delli Santi Rosa	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 12:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Semisa Domenico	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 12:09