

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009216	26/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. di Bari: liquidazione fatture della ditta "Orthosanity S.r.l.".

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010135 DEL 20/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

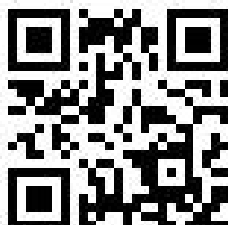
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della U. O. S. Direzione Distrettuale:

**Il Direttore**  
**“Dr.ssa Rosella Squicciarini”**

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

**Viste** le prescrizioni specialistiche pervenute alla Scrivente per la fornitura di ausili per assistiti del Distretto Socio Sanitario di Bari;

**Considerate** le procedure di acquisizione di tali ausili esperite dal DSS di Bari;

**Tenuto conto** delle Determinazioni di aggiudicazione e verbali di negoziazione emessi in favore della Ditta Orthosanity S.r.l. (28831) per l'acquisizione degli ausili protesici;

**Verificati** gli ordinativi di acquisto emessi in favore della precitata ditta da parte dell'Ufficio Assistenza Protesica del DSS di Bari;

**Considerato** che la ditta ha fatturato congiuntamente diverse tipologie di ordinativi e che ciò ha inibito la possibilità di mettere “in quadra” le fatture procedendo al collegamento fra ordine, bolla e fattura.

**Preso atto:**

- che con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “avviamento e controllo e assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
- che nella summenzionata nota è prevista, tra l'altro, la necessaria redazione della determina di liquidazione per le fatture in stato di “non quadra”;

**Rilevato** che sono pervenuti al Distretto di Bari tutti i DDT relativi agli ausili per i quali sono state emesse le fatture presenti sulla lista di liquidazione n. 16764 del 20/09/2022 che è parte integrante del presente provvedimento;

**Visto** il D.M. 7 dicembre 2018, modificato e integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, recante “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi del art. 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n.205;

**Rilevata** la regolarità contributiva dal DURC in corso di validità che si allega;

**Considerato** che i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

#### **DETERMINA**

- Di procedere alla liquidazione delle fatture così come riportato nella lista di liquidazione n. 16764 del 20/09/2022, parte integrante del presente provvedimento che non sarà pubblicata nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. N. 56586 del 01/09/2022 a firma della Direzione generale, per un importo complessivo di **€ 7.622,16**;
- Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/73;
- Di trasmettere il presente provvedimento all’A.G.R.F.



## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_33583250	Data richiesta	21/06/2022	Scadenza validità	19/10/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ORTHOSANITY SRL
Codice fiscale	05624280722
Sede legale	VIA VICINALE LE STRETTOLE, 466 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2022	7.622,16

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Affari Generali
-----------------------------------	-----------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Corvaglia Matteo	 Firmato digitalmente il 20/09/2022 18:08
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 21/09/2022 11:20
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 23/09/2022 11:57