

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009270             | 26/09/2022       |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---------------------|-----------------|
| U.V.A.R.P.          | 111010204       |

OGGETTO: Liquidazione Rimborso Spese Carburante Utilizzo Mezzo Proprio in favore dei dipendenti periodo Gennaio - Giugno 2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010265 DEL 26/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 3 (tre) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

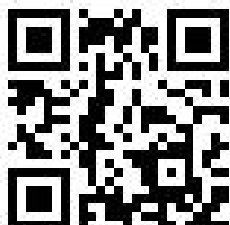
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 26/09/2022 13:45



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Premesso**

- che con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- che con la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020
- che con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2354 del 30.12.2019 è stato approvato il Bilancio Preventivo e Budget Generale esercizio 2020 - *Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022*;
- che con deliberazione n.1106/2012 ad oggetto *“Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL Bari”* è stato adottato regolamento aziendale precipuo;
- il personale UVARP – sia della Dirigenza Medica che del Comparto – svolge attività lavorativa istituzionale fuori sede

**rilevato**

- che, per assolvere ai compiti di istituto, il personale interessato deve spostarsi sul territorio dell'ASL Bari secondo quanto regolamentato dalla normativa vigente;

**precisato**

- che gli spostamenti di cui trattasi sono tutti *“preventivamente autorizzati”* sulla base di programmi mensili delle attività a farsi;

**considerata**

- l'esigenza di autorizzare il personale all'espletamento di attività istituzionale di questa ASL mediante l'utilizzo di proprio automezzo, cui consegue il rimborso chilometrico delle spese sostenute previa valutazione ed attestazione dell'indisponibilità degli automezzi aziendali;

**controllata**

- la regolarità dei documenti giustificativi (notula giornaliera e riepilogo mensile) riferiti ad attività di verifica e controllo tipiche della Struttura UVARP, svolte nel periodo da gennaio a giugno 2022 dal personale autorizzato;

**verificato**

- che il debito risulta certo ed esigibile;

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni tutte nelle premesse ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

-di liquidare l'importo di rimborso per spese di viaggio/carburante del Personale di Comparto dell'UVARP ASL BA per l'utilizzo del mezzo proprio, legato agli spostamenti per il periodo da gennaio – giugno 2022 indicati analiticamente nei prospetti allegati nel presente atto, non pubblicabili per motivi di privacy;

-di prendere atto che la somma di **€ 4775,25** è stata imputata al conto di contabilità generale n°**712.100.00145** *“Rimborso Spese Viaggio al Personale Dipendente”*;

trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL BA.

-di provvedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n33/2013 e s.m.i., mediante pubblicazione nell'apposita sotto sezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

Il Dirigente Responsabile UVARP, nel sottoscrivere il presente atto dichiara la legittimità e la conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                             | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2022 | 4.775,25 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                             | Riferimento Normativo                                 |
|-------------------------------|---|---|
| Personale                     | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |

## ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Risorse Umane |
|-----------------------------------|-----------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME  | FIRMA  |
|--|-----------------|--|
| Estensore  | Losacco Michele |  Firmato digitalmente il 26/09/2022 08:53 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Ranieri Rosa    |  Firmato digitalmente il 26/09/2022 10:43 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Ranieri Rosa    |  Firmato digitalmente il 26/09/2022 10:44 |