

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009335	28/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
U.O. Medico Competente-Autorizzato	111010207

OGGETTO: U.O.C. Medicina del Lavoro - Coordinamento Servizio Sorveglianza Sanitaria
- Liquidazione rimborso spese carburante mezzo proprio.
Periodo: aprile - maggio - giugno 2022

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010371 DEL 27/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

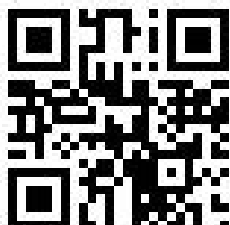
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: U.O.C. Medicina del Lavoro - Coordinamento Servizio Sorveglianza Sanitaria
- Liquidazione rimborso spese carburante mezzo proprio in favore dei dipendenti
relativo al periodo: aprile - maggio - giugno 2022

IL DIRETTORE DELLA
U.O.C. MEDICINA DEL LAVORO, SORVEGLIANZA SANITARIA E
RADIOPROTEZIONE MEDICA
Dr Francesco Paolo Polemio

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

PREMESSO

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il “regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL”.

PRESO ATTO

- dell'autorizzazione da parte del Direttore sanitario Aziendale, agli atti di questa unità operativa, all'utilizzo del mezzo proprio per l'espletamento dell'attività propria della U.O.C. in questione;
- che i dipendenti indicati nell'elenco allegato hanno chiesto il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della propria attività e che l'allegato nel quale vengono indicati i dati relativi ai nominativi del personale in questione e gli importi da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy.
- che il rimborso delle spese di viaggio con mezzo proprio è stato determinato, come previsto dalla DGR n. 2866 del 20 dicembre 2010 e con deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012, nella misura di **venticinque centesimi** di euro (€ 0.25) per km percorso, assumendo a base di calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione.

ACCERTATA

- la sussistenza delle condizioni all'art. 8, punto 2) della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;
- la sussistenza delle condizioni all'art. 9, punto 1) della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;
- la sussistenza delle condizioni all'art. 12 della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18 giugno 2012;
- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dai Medici Competenti di che trattasi.

D E T E R M I N A

- **di liquidare**, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di **€ 1914.88** (millenovecentoquattordici/88) per il trimestre **APRILE - GIUGNO** dell'anno **2022** in favore dei dipendenti in elenco allegato non pubblicabile per motivi di privacy;
- **di imputare** il costo riveniente dal presente provvedimento pari a **€ 1914.88** (millenovecentoquattordici/88) al conto n. 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza.
- **di trasmettere** il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett.e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	1.914,88

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Tomai Francesca	 Firmato digitalmente il 27/09/2022 16:42
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Tomai Francesca	 Firmato digitalmente il 27/09/2022 16:42
Direttore/Responsabile di Struttura	Polemio Francesco Paolo	 Firmato digitalmente il 27/09/2022 16:45