

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009386	30/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia. Presa d'atto della fornitura delle divise extra destinate all'Area Covid – CIG.: ZC737E5EC6

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010305 DEL 26/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

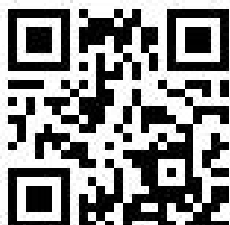
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/09/2022 13:01



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia. Presa d’atto della fornitura delle divise extra destinate all’Area Covid – CIG.: ZC737E5EC6**

**IL DIRETTORE U.O.C.  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Vista la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;

Vista la nota a firma del Direttore Generale ASL BA, prot. n. 29341/2022 del 02/05/2022, recante “*Vademecum per la pubblicazione dei dati – Privacy e trasparenza*”.

**Premesso che:**

- con Deliberazione D.G. ASL BA n. 1636 del 25/11/2020, la ASL BA ha recepito i contenuti della Determinazione del D.G. di Innovapuglia spa n. 30 del 24/03/2020, con la quale è stato disposto a livello aziendale l’affidamento dei servizi di lavanolo destinati agli enti della Regione Puglia in favore del R.T.I. composto dalla Soc. coop. LAV.I.T. (mandataria) e delle società F.Lli Bernard srl e Servizio Ospedalieri spa (mandati) per la durata di 60 mesi;
- in data 12/04/2021 è stato stipulato il nuovo contratto le cui attività sono state avviate il 01/10/2021, dato che sia il Capitolato tecnico posto a base di gara che l’offerta tecnica dell’Appaltatore prevedevano una fase di start up della durata massima di 180 giorni;
- per garantire la continuità del servizio, con Deliberazione del Direttore Generale n. 867 del 14/05/2021, è stato affidato in favore del RTI composto dalle Società Cooperativa di Produzione e lavoro LAV.I.T. (mandataria) – F.LLI BERNARD srl – SERVIZI OSPEDALIERI spa (mandanti) il servizio di lavanolo, per il periodo 01.04.2021 – 30.09.2021, ossia per il tempo necessario all'avvio delle attività oggetto del nuovo contratto;
- con la succitata delibera 867/2021 è stato previsto tra l’altro, il servizio di consegna di divise complete extra, rispetto ai quantitativi fissati in contratto, per esigenze strettamente correlate all'emergenza Covid-19, al costo di €. 0,11 oltre iva al giorno per ogni divisa consegnata, sempre per il periodo 01.04.2021- 30.09.2021;

**Considerato che:**

- la ditta LAV.I.T, con e-mail del 09/03/2022, ha inoltrato a questa Direzione Amministrativa una fattura proforma relativa, tra l'altro, alla fornitura di divise extra per emergenza Covid consegnate presso il P.O. della Murgia dopo il 30 settembre 2021, accogliendo le richieste della Direzione Medica di Presidio;

**Atteso che,** questa Direzione Amministrativa:

- con e-mail del 09/03/2022, ha informato il RUP del Servizio Lavanolo della suddetta fornitura, chiedendo l'inserimento dell'articolo nell'attuale contratto vigente, in quanto presso il P.O. della Murgia si continua ad utilizzare la divisa extra per Covid;
- con nota, prot.19813 del 22/03/2022, ha chiesto alla Direzione Medica di Presidio di verificare i dati di consegna di divise Covid, oggetto della suddetta fattura proforma;
- con successiva nota, prot. 22167/2022 del 31/03/2022, ha chiesto alla Direzione Medica di esplicitare con apposita relazione la necessità di ordinare *"divise extra contratto"*, *"da ottobre a tutt'oggi"*, secondo le stesse o differenti modalità operative individuate nella prima fase emergenziale, tanto al fine di consentire l'AGP di effettuare le dovute valutazioni sulla necessità di una integrazione del contratto in essere;

**Preso atto che:**

- con nota del 23/03/2022, prot. 20346, l'Area Gestione del Patrimonio ha comunicato che *"per eventuali forniture di divise extra, intervenute successivamente alla data del 30 settembre 2021, la ratifica/regolarizzazione delle stesse sarà cura delle Direzioni di Presidio richiedenti"*;
- la Direzione Medica del Presidio della Murgia ha inoltrato, con nota prot. 23637 del 06/04/2022, al DEC, al RUP del Servizio Lavanolo, all'AGP e al Direttore Amministrativo Aziendale, una relazione con la quale ha confermato la fornitura di divise extra, n. 1260 al giorno, per il periodo ottobre –dicembre 2021 ed ha evidenziato *"la necessità di disporre di divise extra per l'emergenza Covid, in quanto presso il ns nosocomio è ancora attiva l'Area Covid; "da gennaio 2022 a tutt'oggi, con la 4<sup>a</sup> ondata dell'emergenza epidemiologica i reparti Covid hanno funzionato a pieno regime con n. 40 pl attivi e una turnazione giornaliera di non meno di 60 operatori, oltre i consulenti"*;
- con e-mail del 07/04/2022, il DEC del Servizio Lavanolo comunicava al RUP la condivisione delle motivazioni adottate dalla Direzione Medica di Presidio nella su citata nota, prot.23637/2022;

**Considerato che:**

- la quantificazione di divise extra per emergenza Covid è stata stabilita dalla Direzione Medica di Presidio che ha provveduto a richiederla direttamente alla ditta LAV.I.T;
- con successive note, prot. 21063 del 26/03/2022 e prot. n. 38339 del 07/06/2022, la Direzione Medica di Presidio, su richieste della Direzione Amministrativa (inviata con note n. 19813 del 22/03/2022 e n. 36649 del 30/05/2022), ha attestato che la ditta LAV.I.T ha fornito al personale del P.O. della Murgia, **dal 1 ottobre 2021 fino a maggio 2022**, un quantitativo di divise complete extra, per l'emergenza Covid-19, pari al **n. di 1260 al giorno**, confermando i dati indicati nella fattura proforma;

**Evidenziato che,** questa Direzione Amministrativa, con nota, prot. 31865/2022 del 10/05/2022, inviata al DEC, RUP del Servizio Lavanolo e all'AGP:

**Proposta N.ro 0010305/2022**

- ha comunicato di voler predisporre un provvedimento amministrativo di ratifica/regolarizzazione delle forniture di divise Covid, avvenute dopo il 30 settembre 2021, secondo le indicazioni contenute nella suddetta nota dell'AGP, prot. n. 20346 del 23/03/2022;
- nel contempo ha chiesto, considerando che presso il P.O. della Murgia permane la necessità di approvvigionarsi di divise extra per Covid, di valutare le richieste della Direzione Medica di Presidio, esplicitate nella suddetta relazione, prot. 23637 del 06/04/2022, e di rinegoziare le condizioni contrattuali con l'attuale gestore del servizio Lavanolo, inserendo l'articolo "divise extra per Covid" in contratto;

**Dato atto che:**

- il DEC del servizio de quo, facendo riferimento alla su citata nota, prot. 31865 del 10/05/2022, ha espresso, con e-mail del 11/05/2022, parere positivo per l'adozione del provvedimento amministrativo di ratifica/regolarizzazione di quanto già fornito;

**Preso atto:**

- del verbale del 09/06/2022 avente ad oggetto "Forniture divise extra per personale dell'UO Malattie infettive", acquisita al prot. n. 39263 del 09/06/2022, redatto a seguito di una riunione tra la Direzione Amministrativa e Medica del P.O. della Murgia, nel quale si è preso atto della fornitura avvenuta nel periodo ottobre 2021 a maggio 2022 e si è stabilito che dal 1° giugno 2022, fino ad ulteriore comunicazione della Direzione Medica, il noleggio delle divise giornaliere extra capitolato sarà di n. 150 al giorno, al costo di euro 0,11 al giorno, ex Delibera D.G. n. 867 del 14/05/2021, stante l'attuale situazione pandemica in corso e conseguente diminuzione dei ricoveri per Covid nel P.O. della Murgia;
- il su citato verbale è stato notificato, con nota prot. 78628 del 14/06/2022, alla Ditta LAV.I.T, al DEC e al RUP del servizio aziendale di Lavanolo;

**Dato atto che:**

- sulla base delle necessità esplicitate dalla D.M. di Presidio, periodo ottobre 2021 fino a settembre 2022, la spesa complessiva per la fornitura in oggetto ammonta ad euro €. 35.692,80# i.e. come da prospetto sotto riportato:

MESI	N. GIORNI	N. DIVISE AL GIORNO	Prezzo unitario i.e.	Tot. Iva esclusa	Tot. Iva 22% inclusa
Ottobre 2021-maggio 2022	243 gg	1260	€. 0,11	€. 33.679,80	€. 41.089,36
Giugno 2022- settembre 2022	122 gg	150	€. 0,11	€. 2.013,00	€. 2.455,86
Totale complessivo				€. 35.692,80	€. 43.545,22

**Dato atto, altresì, che:**

- il servizio è stato regolarmente reso, come attestato dalla Direzione Medica del P.O della Murgia ed è necessario, pertanto, procedere alla regolarizzazione a sanatoria della fornitura, al fine di evitare contenziosi legali con ulteriori aggravii di spesa per l'Azienda;

**Preso atto che:**

- alla presente fornitura è stato attribuito il codice CIG: **ZC737E5EC6**;
- la Ditta è in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC, depositato agli atti;
- la spesa complessiva di €. 43.545,22 # i.i., riveniente dall'adozione del presente provvedimento, sarà imputata al conto economico 712.100.00030 del Bilancio 2022;

## DETERMINA

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **di prendere atto** che la ditta LAV.I.T Lavanderie Industriali, affidataria del servizio di lavanolo presso il P.O. della Murgia, giusta Deliberazione D.G. n. 1636 del 25/11/2020, nel periodo ottobre 2021 – settembre 2022, accogliendo le richieste della Direzione Medica di Presidio, ha assicurato forniture di divise extra rispetto alle previsioni contrattuali, al fine di tutelare la salute degli operatori e di consentire le operazioni di sicurezza di vestizione/svestizione di tutti gli operatori sanitari dedicati all'assistenza nelle aree Covid, nelle quantità sotto riportate:

MESI	N. GIORNI	N. DIVISE AL GIORNO	Prezzo unitario i.e.	Tot. Iva esclusa	Tot. Iva 22% inclusa
Ottobre 2021-maggio 2022	243 gg	1260	€ 0,11	€ 33.679,80	€ 41.089,36
Giugno 2022- settembre 2022	122 gg	150	€ 0,11	€ 2.013,00	€ 2.455,86
Totale complessivo				€ 35.692,80	€ 43.545,22

2. **di prendere atto**, pertanto, della necessità di regolarizzare la suddetta fornitura secondo le indicazioni fornite dell'Area Gestione del Patrimonio, con nota prot. n. 20346 del 23/03/2022, al fine di consentire questa Direzione Amministrativa di emettere ordini a copertura, che conterranno la dicitura, nell'apposito campo Note, *“che trattasi di forniture per emergenza Covid-19”*;
3. **di prendere atto** che il costo riveniente dal presente provvedimento, ammonta complessivamente ad euro 43.545,22# i.i., deve essere imputato al conto economico n. 712.100.00030 Bilancio 2022;
4. **di dare atto** che al presente provvedimento è stato attribuito il seguente Smart CIG **ZC737E5EC6**;
5. **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, della procedura di che trattasi è la dott.ssa Teresa Cetani, Dirigente amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. Murgia;
6. **di notificare** la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'UOC Controllo di Gestione e all'Area Gestione del Patrimonio richiedendo, a quest'ultima, l'inserimento di apposito contratto in procedura EUSIS;
7. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e13,c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1 lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000030 - Lavanderia	2022	43.545,22

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 13:45
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 13:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 16:40