

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009402             | 30/09/2022       |

| Struttura Aziendale                             | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102       |

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D2. Attività libero professionale intramuraria.  
Liquidazione compensi mese di agosto 2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010399 DEL 28/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

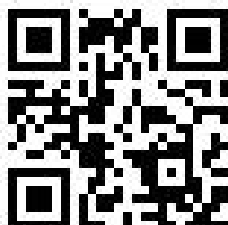
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/09/2022 13:01



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Ufficio Alpi Macroarea D2. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazione compensi mese di agosto 2022.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI SUD”**

**VISTE**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020

**PREMESSO**

- che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari del Presidio Ospedaliero Bari Sud per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero – professionale intramuraria nel mese di agosto 2022;

**PRESO ATTO**

- dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 con all’oggetto “Attività di Libera Professione Intramuraria” che così recita “Il Regolamento di organizzazione dell’attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dall’01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili”;

**PRESO ATTO**

- che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1226 del 12/06/2012 in ordine “all’aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell’Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell’ALPI”, la Direzione Generale con provvedimento n.1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all’Azienda;

**PRESO ATTO**

- della nota prot. n. 134744/UOR1/30.07.2013 che ha disposto la sospensione con effetto 1°Agosto 2013 dell’erogazione dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;

**DATO ATTO**

- che sono state incassate le somme rivenienti dalla succitata attività libero professionale espletata nel mese di agosto 2022, e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario, come da prospetto che di seguito si riporta:

| Anno 2022 | RICAVI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA |     |        |                |  | RIPARTIZIONE TARIFFA  |  |                 |   |   |   |
|-----------|--|-----|--------|----------------|--|---|--|-----------------|---|---|---|
|           | A = B+C+D+E  | B   | C      | D              | E  | F = % tariffa * E   | G = 5% * E   | H = 3% * E      | I = E - F - G - H   | J = 5% * F  | K = I - J   |
| Mensilità | Fatturato complessivo                              | IVA | Bolli  | Rimborso spese | Ricavi ALPI (Area ospedaliera, specialistica, Sanità pubbl.) | Compensi prof.li - TARIFFA (Professionista, Equipe, comparto sanitario, ecc.) | Fondo perequazione (art. 5, comma 2, lett. e) DPCM 27.03.2000) | Supporto Amm.vo | Quota aziendale al lordo F.do Prev. e riduzione liste di attesa | Fondo vincolato interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (art. 2, comma 1, lett. e) D.L. 158/2012 conv. L. 189/2012) | Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti |
| agosto    | 58.884,00  | -   | 750,00 | -              | 58.134,00  | 37.126,08   | 2.906,70   | 1.744,02        | 16.357,20   | 1.856,30  | 14.500,90   |

**DATO ATTO**

- che si deve procedere alla liquidazione di quanto spettante a favore dei dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione agli atti della “Macroarea D2;

**VISTA**

- la disposizione della Direzione Strategica prot. n. 13337/UOR1/23.01.2014 in materia di A.L.P.I. che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell’attività libero professionale A.L.P.I. a registrare la presenza mediante l’utilizzo degli appositi orologi marcatempo con l’utilizzo del Codice 4 “Attività Libero Professionale” per quanto riguarda l’ALPI pura e con l’utilizzo della procedura ALPI Net per l’ALPI allargata ai fini della successiva liquidazione;

**ATTESO**

- che la richiamata direttiva è stata notificata a mezzo posta elettronica a tutti gli interessati in data 04.02.2014;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto dell'avvenuto versamento per prestazioni erogate nel mese di agosto 2022 per complessivi **€ 58.884,00** rivenienti da versamenti effettuati per **€ 58.134,00** e da bolli per **€ 750,00**;
- di ripartire, con le modalità di cui al regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 1652/2012, la somma di **€ 42.519,32**;
- di imputare in contabilità generale i costi complessivi pari a **€ 42.519,32**, ai conti del Bilancio 2022, come di seguito riportati:

| Conto         | Descrizione   | Importo          | Note   |
|---------------|---|------------------|--|
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 35.250,74        | Compenso lordo al professionista   |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | -                | Rimborsi spese al professionista   |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 1.875,34         | Quota personale sanitario dell'area del comparto   |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 1.744,02         | Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA  |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera | 2.906,70         | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI      |
| 748.100.00040 | Accant. Fondi altri oneri diversi                                       | 742,52           | Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125) |
|               | <b>Totale costi ALPI in co.ge.</b>                                      | <b>42.519,32</b> |  |
|               | <b>Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti</b>    | <b>15.614,68</b> |  |
|               | <b>Totale di controllo</b>  | <b>58.134,00</b> |  |

- di liquidare la somma complessiva di **€ 37.126,08** ai dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione agli atti della "Macroarea D2, con le competenze del corrente mese (ad esclusione di € 117,64, quale somma complessiva da accantonare riveniente da proventi non distribuiti al personale sanitario di supporto in sede di riparto del fatturato);
- di rimettere al Direttore A.G.R.U. il pagamento delle "Competenze Personale supporto Amministrativo" secondo le direttive di cui alla comunicazione prot. n. 107965/UOR2/17.06.2014;
- di determinare che, con successivo provvedimento dirigenziale, si provvederà alla liquidazione delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale, sulla base di quanto precisato dal Direttore AGRU nella nota inviata a mezzo e-mail datata 27/08/2020;
- di accantonare altresì al competente Conto di Bilancio 2022 la quota spettante al Dirigente Amministrativo di Presidio;
- di destinare la quota aziendale netta pari a **€ 15.614,68**, a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione;

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale  | Anno | Importo   |
|---|------|-----------|
| 70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ... | 2022 | 41.776,80 |
| 74810000040 - Accant. fondi altri oneri diversi                               | 2022 | 742,52    |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME     | FIRMA  |
|--|--------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | De Santis Giuseppe |  Firmato digitalmente il 28/09/2022 12:23 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Volpe Giuseppe     |  Firmato digitalmente il 29/09/2022 17:43 |