

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009404	30/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P.: Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 co. 2 lett. b) e 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii, per la fornitura del vaccino anti pneumococcico 23 valente. Richiesta di Offerta.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010402 DEL 28/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/09/2022 13:01



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTE

- la Deliberazione del Direttore Generale n°2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°504 del 29/04/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1064 del 18/06/2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1914 del 31/12/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°2182 del 06/12/2021;

Premesso che, con nota prot. n° 61627 del 23.09.2022, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, richiedeva l'acquisto di n. 5.000 dosi del vaccino "anti pneumococcico 23 valente", necessario per il completamento del ciclo vaccinale di immunizzazione dei soggetti di età superiore ai 65 anni, fornito esclusivamente dalla ditta MSD Italia s.r.l., specificando altresì la necessità di prevedere l'opzione di estensione quantitativa del 40%

Accertato, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i., che né CONSIP SpA né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia SpA hanno attivato, al momento alcuna convenzione per la fornitura specifica, oggetto del presente provvedimento;

Evidenziato, che:

- l'indizione della presente procedura per un periodo di un anno oltre l'opzione di incremento del 40%, è stata determinata dalla esigenza di contemperare la necessità di garantire la ineludibile ed improcrastinabile fornitura del vaccino con quella di non contravvenire alle disposizioni di cui alla nota prot n° AOO_152/13300 del 30.10.2015 della Regione Puglia che sancisce il divieto di indire gare aziendali relative, tra l'altro, alla categoria merceologica dei farmaci, in quanto rientrante nella competenza della Centrale di Committenza Regionale
- il contratto che verrà stipulato, prevedrà la facoltà di recesso dallo stesso all'atto dell'attivazione della Convenzione conclusa dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 37/2014;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare l'espletamento di apposita procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto degli art. 36 co. 2 lett. b) e 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., da realizzarsi in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, invitando la ditta MSD Italia s.r.l., per la fornitura per un periodo di dodici mesi oltre l'opzione di incremento del 40%, salvo anticipata attivazione di convenzione Regionale, del vaccino "anti pneumococcico 23 valente"

Visto lo schema di richiesta di offerta, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura negoziata, anche se non pubblicato nell'albo pretorio per ragioni di tutela dei segreti tecnici e commerciali ex art. 53 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di recepire** la richiesta di acquisto del vaccino “anti pneumococcico 23 valente”, formulata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione con nota prot. n° 61627 del 23.09.2022, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio;
2. **di indire** apposita procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 co. 2 lett. b) e 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., nei confronti della MSD Italia S.r.l., da realizzarsi in modalità telematica, mediante l'utilizzo del portale EmpULIA, per la fornitura del vaccino “anti pneumococcico 23 valente”, per un periodo di un anno oltre l'opzione di incremento del 40%, salvo anticipata attivazione di Convenzione Regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.a. - per una spesa annuale presunta di € **96.650,00** IVA esclusa (escluso il valore di incremento del 40% pari ad un importo presunto di € **38.660,00** IVA esclusa);
3. **di dare atto** che, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., viene individuato nel Dirigente UOS Acquisizione Beni Dott.ssa Ilaria Zingaro in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio;
4. **di approvare** lo schema di richiesta di offerta predisposto dall'Area Gestione Patrimonio ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso se non pubblicato nell'albo pretorio per ragioni di tutela dei segreti tecnici e commerciali ex art. 53 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., da inviare alla ditta **MSD Italia S.r.l.** fornitore in esclusiva del vaccino oggetto del presente provvedimento;
5. **di dare atto** che la ASL BARI, in virtù dell'art.8, comma 1, lett. a) della Legge di conversione n°120 del 11/09/2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, darà avvio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, alla esecuzione del contratto in via d'urgenza a decorrere dalla data di creazione del relativo contratto “chiuso” informatico nel gestionale aziendale di magazzino.

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 co. 2 lett. b) e 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii, per la fornitura del vaccino anti pneumococcico 23 valente. CIG _____

Richiesta di offerta.

Spett.le **MSD Italia S.r.l.**

In esecuzione della **Determinazione Dirigenziale n° ____ del _____**, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto urgente, per un periodo di **12 mesi**, oltre l'opzione di incremento del 40%, del vaccino anti pneumococcico 23 valente

Il **fabbisogno annuale** è stato così quantificato:

Descrizione	Numero Dosi	Prezzo Unitario a Base d'Asta (iva esclusa)	Valore complessivo annuale (iva esclusa)	Valore complessivo comprensivo dell'opzione di estensione del 40% (iva esclusa)
Vaccino anti pneumococcico 23 valente	5.000	€ 19,33	€ 96.650,00	€ 135.310,00

Codesta Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, entro le **ore ____** del giorno ____ la seguente documentazione:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA**
- a. **Istanza di partecipazione** allegata opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
 - circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
 - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
 - immediata disponibilità dei prodotti;
 - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;
- b. **Schema di dichiarazione (DGUE Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.it

PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO

preventivo. Si invita a rendere anche le **“DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA”** riportate dopo la parte **V del modello DGUE allegato alla presente;**

- c. **scheda tecnica** del prodotto;
- d. **autocertificazione MODELLO “Autocertificazione Garanzie GDPR”**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo.
- **BUSTA ECONOMICA**
- a. **Offerta economica** - comprensiva dei **costi aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:
1. **denominazione prodotto;**
 2. **AIC;**
 3. **classe di rimborsabilità;**
 4. **prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 5. **prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
 6. **n° unità per confezione;**
 7. **aliquota IVA applicata;**
 8. **sconto di riferimento obbligatorio per legge** espresso in valore percentuale (33,35% - 50%, ecc.);
 9. **sconto percentuale offerto** sul prezzo di vendita al pubblico IVA esclusa;
 10. **prezzo** (unitario ed a confezione) **offerto** (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa;

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (cosiddetto “soccorso istruttorio”);

L’aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all’art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e s.m.i., trattandosi di specialità farmaceutica inequivocabilmente classificata da ATC.

L’Amministrazione, in considerazione dell’urgenza di provvedere all’approvvigionamento del suddetto farmaco, all’atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa,

procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto “chiuso” informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l’emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all’adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall’art.32, comma 8 del D. Lgs. n°50/2016.

L’Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.itPEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto:

- qualora nel Prontuario Terapeutico Regionale vengano assunte determinazioni differenti da quelle sottese all'approvvigionamento della presente fornitura.
- qualora sopravvenga la scadenza della tutela brevettuale del farmaco e l'immissione in commercio di specialità farmaceutiche ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione.
In tal caso, l'Amministrazione provvederà all'esperimento di apposita procedura competitiva, nelle more della quale, potrà rinegoziare le condizioni di fornitura con il fornitore originario.
- qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA.

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.it

PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ l'aggiudicatario è tenuto a costituire a favore della ASL Bari – a pena di decadenza dalla aggiudicazione ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti da inadempimenti e delle eventuali maggiori spese sostenute dalla Amministrazione per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso – una garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.
Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata.

Su richiesta del Fornitore, si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi, previa adeguata istruttoria da svolgersi a cura dell'AGP, che avrà riguardo, tra l'altro, alle sopravvenute variazioni dei prezzi medi di riferimento delle materie prime (come stabiliti da prezzari ufficiali di riferimento e costi standard, ove definiti) o di altri elementi costitutivi dell'offerta, che possano determinare un significativo squilibrio del sinallagma contrattuale, valutando altresì le reali condizioni di concorrenza proposte dal mercato.

La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dal Fornitore o dalla ASL.

La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Qualora l'istanza sia inoltrata dall'ASL e supportata dall'eccessiva onerosità sopravvenuta dei corrispettivi contrattuali, se il Fornitore non accetti di adeguare prontamente i prezzi vigenti a quelli di mercato, si potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il principio del contraddittorio e senza obbligo di indennizzo.

Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.it

PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.it

PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01_mod_03_RT".

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01_mod_06_Autocertificazione-GDPR").

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

L'Istruttore
F.to Dott.ssa Annalisa Favano

Il RUP - Dirigente UOS Acquisizione Beni
F.to Dott.ssa A. Ilaria Zingaro





AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)
U.O.S. Acquisizione Beni
Telefono: 080 584.2335
E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.it
PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL
CONTRAENTE**






La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
FINALITA' DEL TRATTAMENTO  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"> • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)
 U.O.S. Acquisizione Beni
 Telefono: 080 584.2335
 E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.it
 PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

<p style="text-align: center;"><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p style="text-align: center;"><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p style="text-align: center;">Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informativa Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A./EMPULIA. 	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e</p>

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.itPEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO

		forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.itPEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AREA GESTIONE PATRIMONIO**CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Beni

Telefono: 080 584.2335

E-Mail: annalisa.favano@asl.bari.it

PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016





ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Favano Annalisa	 Firmato digitalmente il 28/09/2022 12:36
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 28/09/2022 13:40
Responsabile UOS/UOSD	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 28/09/2022 13:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 12:17