

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009408	30/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DI VENTILOTERAPIA DOMICILIARE DITTA MEDIGAS ITA. S.r.L. - Lista Di Liquidazione n°17542 del 28/09/2022 -

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010412 DEL 28/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

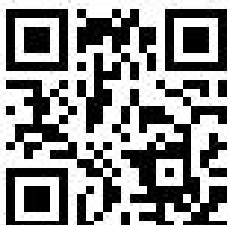
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/09/2022 13:01



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.

Vista la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O.S. Direzione Amministrativa di Bari.

II DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI
“DOTT.SSA ROSELLA SQUICCIARINI”

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Visto il DPCM del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i livelli essenziali di assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.;

Vista la Legge Regionale n. 25/2006 e la Legge Regionale n. 4/2010 che hanno attribuito ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL. le competenze di assistenza protesica;

Visto il Regolamento Regionale n. 6 del 18/4/2011: “Regolamento di organizzazione del Distretto Socio Sanitario”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 con la quale si prende atto dell'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro Regionale della ventilo/terapia domiciliare, per la durata di 24 mesi;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 con la quale si modificava integrando la precedente delibera n. 1557 del 30/08/2017 per la stipulazione dei contratti quadro per la ventilo terapia domiciliare al fine di garantire senza soluzione di continuità il mantenimento in uso agli assistiti degli ausili per la terapia respiratoria;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2168 del 11/11/2019 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020);

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1454 del 23/10/2020 con la quale rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021) il contratto previsto nell'Accordo Quadro regionale vedi Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017;

Visto che il RUP con nota protocollo n. 258298/UOR5 del 03/10/2018 ha chiarito definitivamente che: “debbono essere applicate le quotazioni stabilite ai sensi del vigente A.Q. regionale, senza alcuna decurtazione” secondo le tariffe indicate dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 e s.m.i.;

Considerato che per le criticità di gestione dell'assistenza protesica evidenziate con nota prot. n. 279336 UOR46 del 04/12/2017 susseguitesi nel tempo, non è stato sempre possibile emettere in tempi corretti i singoli ordinativi di fornitura;

Considerato che:

- questo Distretto già con nota prot. n°272762/UOR46 del 21/10/2019 aveva richiesto tutti gli atti necessari per effettuare la liquidazione e successivamente ha sollecitato con diverse email l'inoltro della documentazione a supporto in quanto la stessa non era presente agli atti al momento dell'emissione della fattura;

- con nota prot. 90288 del 14/07/2021 la Direzione Distrettuale ha rappresentato la necessità di ricevere i ddt firmati nonché l'implementazione dei dati sul software così come stabilito dall'art.14 del contratto;

Preso atto che:

- nonostante le diverse richieste avanzate da questo Distretto, la documentazione propedeutica alla liquidazione ricevuta dalla Medigas Italia srl risultava ancora lacunosa (bolle di consegne e verbali di assistenza periodica per i ventilatori in uso agli assistiti così come previsto dal capitolato d'onori);

- della carenza della documentazione necessaria ai fini liquidatori, l'ufficio assistenza protesica di questo DSS, con il coinvolgimento del responsabile del procedimento e dei Dirigenti medici competenti, ha avviato un'attività di ricognizione e verifica della consistenza della fornitura, del reale stato di salute degli assistiti e della documentazione autorizzativa;

Confermata l'effettiva fornitura dei beni e servizi dai singoli assistiti tramite contatto diretto e email di riscontro agli atti dell'ufficio protesi;

Verificato che i beni e servizi forniti sono corrispondenti ai requisiti ed alla necessità di ogni singolo assistito;

Preso atto che, a conferma di quanto sopra esposto, sono stati emessi, per tutti gli assistiti, regolari ordinativi di fornitura autorizzati per il periodo successivo all'attività di ricognizione e precisamente a decorrere dal 01/11/2021;

Tenuto conto che in virtù delle operazioni di chiusura dei Bilanci Economici 2019 e 2020 dell'ASL BA non è stato possibile da parte dell'Ufficio Protesi procedere all'emissione di ulteriori ordini antecedenti l'01/11/2021;

Preso atto di quanto esposto e dovendo rispettare i termini di pagamento previsti dalla normativa vigente, si procede alla liquidazione con apposito atto dirigenziale così come disposto con prot. n.130785/UOR1 del 07/07/2015;

Preso Atto dei CIG acquisiti dall'Area Gestione del Patrimonio relativi alle sei aziende fornitrici il servizio A.Q. di ventilo/terapia domiciliare al fine di far fronte ai rinnovi ed eventuali sopravvenuti fabbisogni come previsto dalle delibere sopra citate;

Rilevati i CIG così come riportati nella Lista di Liquidazione allegata;

Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità, che si allega ;

Verificato che il debito risulta certo ed esigibile in quanto correlato alla fornitura effettivamente resa;

DETERMINA

Di liquidare l'importo complessivo di €3.707,22 (tremilasettecentosette/22) in favore della Ditta Medigas Italia S.r.L. come da lista di liquidazione n.17542 del 28/09/2022 che costituisce parte integrante del presente provvedimento, che non sarà pubblicata per quanto previsto dalla nota prot. n.56586 del 01/09/2022 a firma della Direzione Generale e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.

Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.



Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_33354901	Data richiesta	08/06/2022	Scadenza validità	06/10/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MEDIGAS ITALIA SRL
Codice fiscale	02466440167
Sede legale	VIA EDISON, 6 20057 ASSAGO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie	2019	33,70
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2019	411,11
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2020	3.376,60
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2021	58,03
78510000230 - Insuss. att. rel. ad acq. di beni e servizi	2022	-172,22

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Amministrativa	Affari Generali
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Bellis Giancarlo	 Firmato digitalmente il 28/09/2022 13:57
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 28/09/2022 14:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 09:35