

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009443	30/09/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi	141040199

OGGETTO: DSS 4 – Liquidazione fatture a favore della ditta LINDE MEDICALE per canoni di noleggio e materiale di consumo per apparecchiature concesse ad assistiti aventi diritto – Lista n. 16741 del 20/09/2022 per un importo complessivo di €. 197,60

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010126 DEL 20/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS 4 – Liquidazione fatture a favore della ditta LINDE MEDICALE per canoni di noleggio e materiale di consumo per apparecchiature concesse ad assistiti aventi diritto – Lista n. 16741 del 20/09/2022 per un importo complessivo di €. 197,60.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Vista la deliberazione D.G. n. 2182 del 06/12/2021, con la quale si integra la precedente D.D.G. Asl BA n.504 del 29/04/2020;

Vista deliberazione D.G. n. 1380 del 14/07/2022 avente oggetto: *Avviso Interno di Direttore della Struttura Complessa – D.S.S. N. 4, in sostituzione del titolare, con sede in Altamura. Conferimento incarico*, dove viene individuato quale sostituto della Direzione del DSS n. 4 il dott. Francesco Torres;

Sulla base di conforme istruttoria del DSS n. 4 – Altamura;

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**Dott. Francesco TORRES**

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**VISTA** la L.R. n. 25/2006 e la L.R. n. 4/2010 che hanno attribuito ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL. le competenze di assistenza protesica;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 con la quale si prendeva atto dell'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro Regionale della Ventiloterapia domiciliare per la durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi e di proroga per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 con la quale si modificava e integrava la suddetta delibera n.1557/17 per la stipula dei contratti per la Ventiloterapia domiciliare al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il mantenimento in uso agli assistiti degli ausili per la terapia respiratoria;

**PRESO ATTO CHE** la contrattualizzazione aziendale dell'A.Q. in parola, avendo avuto decorrenza dal 01/11/2017, è scaduta il 31/10/2019 (2 anni);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2168 del 11/11/2019 avente ad oggetto "A.G.P. - Accordo Quadro Ventiloterapia Domiciliare espletato dal Soggetto Aggregatore, Innovapuglia s.p.a.- Opzione di rinnovo per 12 mesi. Autorizzazione" con la quale si ratifica la necessità, per il periodo 01/11/2019 - 31/10/2020, dell'opzione di rinnovo, prevista dal menzionato A.Q., per un periodo di 12 mesi, nelle more dell'espletamento della gara aziendale;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1454 del 23/10/2020 con la quale si rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 01/11/2020 al 31/10/2021) il contratto previsto nell'Accordo Quadro regionale (Deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2309 del 16/12/2021 con la quale si rinnova per un periodo di 6 mesi (01/11/2021 – 30/04/2022) il contratto previsto nell'Accordo Quadro regionale (D.D.G. n. 1557 del 30/08/2017);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 02/05/2022 con la quale si rinnova per un periodo di ulteriori 12 mesi, dal 01/05/2022 al 30/04/2023, il contratto previsto nell'Accordo Quadro Regionale (Deliberazione del Direttore Generale n° 1557 del 30/08/2017);

**PRESO ATTO CHE** la ditta **LINDE MEDICALE SRL**, a seguito di autorizzazione dell'ufficio protesico, ha fornito apparecchiature di concentratori di ossigeno a noleggio emettendo fatture come da lista di liquidazione n. 16741 del 20/09/2022 allegata alla presente determina dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione (allegato n.1);

**VERIFICATA** la regolarità della documentazione propedeutica alla liquidazione delle fatture e i documenti giustificativi in possesso dell'ufficio preposto del DSS 4;

**CONSIDERATO CHE** al fine di effettuare la liquidazione di quanto dovuto, si procede all'adozione di determina dirigenziale, poiché nell' allegata lista di liquidazione non si evidenziano in contabilità tutti gli ordini corrispondenti alle fatture del 2021, in quanto le stesse non risultano sempre agganciabili sulla piattaforma EUSIS in data odierna;

**CONSIDERATO CHE** occorre rispettare i termini di pagamento previsti dalla normativa vigente al fine di evitare ingiunzioni di pagamento con interessi e spese legali, come anche prescritto dalle disposizioni A.G.R.F. prot. n. 130785/UOR1 del 07/07/2015 e prot. n. 171795/UOR1 del 17/09/2015, con le quali si dispone che "per le fatture emesse dalle ditte relative al canone di noleggio, sprovviste di indicazione dell'ordine informatizzato, bisogna procedere alla liquidazione con apposita determinazione dirigenziale";

**ACCERTATO CHE** il debito risulta certo ed esigibile in quanto correlato alla fornitura effettivamente resa;

**RILEVATA** la regolarità contributiva del DURC in corso di validità relativo alla ditta **LINDE MEDICALE SRL**, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati

personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione (allegato n.2);

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- di disporre la liquidazione a cura della competente A.G.R.F. dell’ASL BA e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010, per la somma di € 197,60 in favore della ditta LINDE MEDICALE SRL come da lista di liquidazione n. 16741 del 20/09/2022 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale all’Area Gestione delle Risorse Finanziarie, per quanto di competenza;

Il direttore della struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 197,60 rientra nei limiti del budget assegnato ed è stata imputata al seguente conto economico:

#### **ESERCIZIO 2021**

**CONTO ECONOMICO: 718.100.00020** per **€ 296,40**

#### **ESERCIZIO 2022**

**CONTO ECONOMICO: 785.100.00230** per **€ -98,80**

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

*“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, let. e), l. 190/2012 - quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, let. c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’ art.35-bis, d. lgs. 165/2001”*

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2021	296,40
78510000230 - Insuss. att. rel. ad acq. di beni e servizi	2022	-98,80

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Vietri Licia	 Firmato digitalmente il 20/09/2022 16:57
Dirigente PTA	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 12:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 30/09/2022 12:35