

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009514	04/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi	141050199

OGGETTO: DSS 5 Grumo Appula - Liquidazione Indennità in Pronta Disponibilità della Dirigenza Medica afferente l'UOC Cure Palliative - Hospice Grumo Appula. Periodo da Gennaio a Luglio 2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010450 DEL 29/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/10/2022 14:49



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS 5 Grumo Appula - Liquidazione Indennità in Pronta Disponibilità della Dirigenza Medica afferente l'UOC Cure Palliative - Hospice Grumo Appula periodo da Gennaio a Luglio 2022

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: "*Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale – Modifica*".

#### **IL DIRETTORE DSS 5**

**DOTT.SSA GRAZIA FORTUNATO**

**ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale**

#### **PREMESSO che**

-l'art.27 del CCNL Sanità 2016/2018 per la Dirigenza Medica ha previsto il riconoscimento dell'indennità per il servizio in pronta disponibilità ai Dirigenti Medici;  
l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2022 con Delibera del D.G. n. 2444 del 30/12/2021 avente ad oggetto: "*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022 - Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024*";

#### **VISTA**

-la nota dell'AGRU prot.262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";  
-il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;  
-la nota dell'AGRU prot.n.48621/UOR1 DEL 10/03/2015 che disciplina l'Istituto oggetto della presente liquidazione;

#### **CONSIDERATO che**

-il personale in servizio presso l'U.O.C. Cure Palliative Hospice di Grumo Appula, è stato organizzato dal Direttore di Struttura in turni di lavoro che danno diritto alla liquidazione delle indennità per il Servizio in Pronta Disponibilità, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**ACCERTATO che**

-per il periodo da Gennaio a Luglio sono stati acquisiti agli atti d'ufficio i turni di servizio in Pronta Disponibilità dei Dirigenti Medici dell'UOC Cure Palliative – Hospice Grumo Appula debitamente sottoscritti dal Direttore Responsabile UOC Cure Palliative

Il Responsabile del Procedimento ha verificato:

-la corrispondenza tra i turni agli atti debitamente autorizzati dal Direttore della UOC ed i riepilogativi rilevati dal sistema di rilevazione presenze per il personale (Dirigenza medica ) dell'Hospice di Grumo Appula

**RILEVATO che**

-tali reperibilità, riportate nel sistema IASI secondo i turni di servizio in pronta disponibilità presenti agli atti d'ufficio, cui si collega il diritto alla liquidazione delle voci accessorie, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

**ATTESO che**

-con nota prot.n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

**RITENUTO**

-di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;

**DI DARE ATTO che**

-nei mesi da Gennaio a Luglio **2022** il personale dei Dirigenti Medici in servizio presso l'U.O.C. Cure Palliative,Hospice di Grumo Appula, indicati nel file allegato e non pubblicabile per motivi di privacy, è organizzato in turni di lavoro che danno diritto alla liquidazione delle indennità per il Servizio in Pronta Disponibilità, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**DI APPROVARE**

-i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione delle indennità maturate, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

**DI AUTORIZZARE**

l'Area Gestione del Personale alla liquidazione delle indennità per il servizio in Pronta Disponibilità con le competenze stipendiali;

**DI RILEVARE** che

-il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto economico di Bilancio :anno 2022 ;  
**721.105.00030** “Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO”, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi,

**DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale all'AGRU , all'AGRF , al Direttore UOC Cure Palliative,

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500030 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Panzarino Angela	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 13:03
Dirigente PTA	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 03/10/2022 11:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 03/10/2022 13:36