

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009625	05/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario mese di luglio 2022 e mese di settembre 2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010608 DEL 04/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

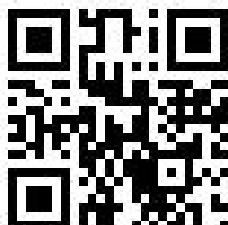
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/10/2022 17:40



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO** Liquidazione lavoro straordinario mese di luglio 2022 e mese di settembre 2022.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

**Visti:**

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria degli uffici della Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale;

**PREMESSO CHE**

*l'art. 31 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 prevede che: "Le Aziende ed Enti determinano le quote di risorse che in relazione alle esigenze di servizio preventivamente programmate ovvero previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale vanno assegnate alle articolazioni aziendali individuate dal D.Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.). L'utilizzo delle risorse all'interno delle unità operative delle predette articolazioni aziendali è flessibile ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali";*

**VISTA**

la nota prot. n° 38926/2022 del 08/06/2022 con cui la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale ha chiesto alla Direzione Amministrativa aziendale l'assegnazione di un monte ore di straordinario (pari a sessanta ore) per il personale del Comparto afferente alla Struttura per far fronte a situazioni di lavoro eccezionali e non programmate;

**PRESO ATTO CHE**

la Direzione Amministrativa del DAT è stata coinvolta dalla Direzione Strategica su molteplici tematiche che hanno comportato un aumento del carico di lavoro pro capite per ciascuna unità del comparto assegnata (come meglio dettagliato nella nota sopra citata);

il Direttore Amministrativo in data 08/06/2022 ha autorizzato l'utilizzo dell'istituto apponendo una firma in calce alla nota prot. n° 38926/2022 del 08/06/2022;

### **ACCERTATO CHE**

con Delibera del Direttore Generale n.818 del 6/5/2022 una risorsa amministrativa del DAT è stata nominata componente della segreteria amministrativa del Gruppo di Lavoro del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, rendendo oltremodo necessario l'utilizzo di detta risorsa in regime di lavoro straordinario per l'espletamento delle attività d'ufficio al fine di assolvere ai compiti assegnati;

nei mesi di luglio e settembre 2022, il suddetto personale ha effettivamente svolto lavoro in regime di straordinario, come si evince dai moduli di autorizzazione al lavoro straordinario - agli atti d'ufficio - da cui si evincono le ore timbrate e le attività svolte in detto regime di lavoro;

le ore lavorative effettuate in regime di straordinario per il periodo della presente liquidazione ammontano complessivamente a numero 17:28, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;

le ore lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti contrattualmente previsti e del budget di struttura assegnato dalla Direzione Strategica;

il personale interessato dal presente provvedimento non presenta debito orario nei confronti dell'Amministrazione, come da verifiche del Responsabile del Procedimento (che ha verificato che il personale interessato dal presente provvedimento non presenta debito orario né aveva debito orario nel periodo in cui ha effettuato lavoro straordinario);

### **CONSIDERATO CHE**

per quanto sopra esposto si riconosce il diritto del personale interessato al riconoscimento del pagamento delle ore effettivamente erogate in regime di lavoro straordinario;

### **RICHIAMATA**

la nota prot. n. 262956/UOR02 del 10/10/2019 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte

dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le siano validate del Responsabile del Procedimento.

**RITENUTO**

di dover procedere alla liquidazione delle indennità spettanti con le competenze del mese di novembre 2022;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO CHE**

in virtù dell'autorizzazione del Direttore Amministrativo dell'8/06/2022, nei periodi richiamati in premessa, in esecuzione delle autorizzazioni rilasciate dal Direttore Amministrativo del Dipartimento di Assistenza Territoriale, il personale del comparto indicato nell'allegato – non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy - ha svolto prestazioni di lavoro straordinario cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore – Art. 38 C.C.N.L. Comparto 07/04/1999 e art. 39 C.C.N.L. 20/09/2001;

**DI PRENDERE ATTO**

delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento, così come espresse in narrativa, tutte con esito positivo.

**DI LIQUIDARE**

la somma complessiva di 253,60= da imputare ai conti di Bilancio dell'Esercizio 2022 n. 730.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato";

**DI AUTORIZZARE**

l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze del mese di novembre 2022.

**DI TRASMETTERE**

il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane, al Controllo di Gestione ed all'Ufficio Rilevazione Presenze c/o AGRU;

**DI PRECISARE**

che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	253,60

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Controllo di Gestione
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 04/10/2022 12:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 04/10/2022 15:28