

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009635	05/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione competenze accessorie ex art.31 comma3 del CCNL Comparto Sanità mese di AGOSTO 2022 - UOC Medicina Penitenziaria.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010627 DEL 04/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

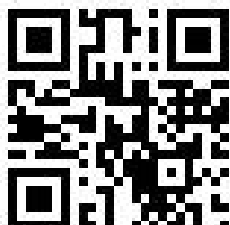
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/10/2022 17:40



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO** Liquidazione competenze accessorie ex art.31 comma3 del CCNL Comparto Sanità mese di AGOSTO 2022 - UOC Medicina Penitenziaria.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: "Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Modifica “.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE  
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**VISTA** la Delibera del D.G. n.7 del 15/01/2020 di istituzione della U.O.C. Medicina Penitenziaria che definisce: *“una complessiva rivisitazione del modello attualmente in essere in favore di un nuovo approccio trasversale, idoneo ad assicurare più elevati livelli di funzionalità ed efficienza che prevede che la U.O.C. di Medicina Penitenziaria sia un'articolazione interna del Dipartimento di Assistenza Territoriale nel cui ambito insistono i D.S.S.”;*

**VISTA** la Delibera del D.G. n. 363 del 30/03/2020 con cui si è conferito l'incarico di Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria che comprende la Casa Circondariale di Bari, l'Istituto Penale per i Minori, la Casa di Reclusione di Turi e la Casa di Reclusione di Altamura;

**PRESO ATTO** che con nota prot.n.24245/2020 del 15/05/2020, la gestione amministrativa sul sistema rilevazione presenze del personale dipendente assegnato alle strutture suddette è stata affidata alla Direzione Amministrativa del DAT;

**ATTESO** che per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, il personale in servizio presso la Struttura della Casa Circondariale di Bari, l'Istituto Penale per i Minori, la Casa di Reclusione di Turi ed Altamura è stato autorizzato dal Direttore della Medicina Penitenziaria ad effettuare prestazioni in regime di lavoro straordinario nell'osservanza dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità;

**PRESO ATTO** dei contenuti dell'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità che prevede che: *“Le Aziende ed Enti determinano le quote di risorse che in relazione alle esigenze di servizio preventivamente programmate ovvero previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale vanno assegnate alle articolazioni aziendali individuate dal D.Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.). L'utilizzo delle risorse all'interno delle unità operative delle predette articolazioni aziendali è flessibile ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali.”;*

**PRESO ATTO** delle note Prot.n. 45968/2021 del 12/07/2021 con la quale, il Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria, nel ribadire la già nota criticità nella dotazione organica del personale infermieristico afferente la UOC Medicina Penitenziaria, rinnova la richiesta urgente di assegnazione di ulteriori unità infermieristiche per poter garantire l'assistenza sanitaria penitenziaria;

**VISTA** la nota Prot.n.75683/2021 del 19/11/2021 e Prot.n. 77327/2021 del 26/11/2021 con la quale il Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria richiede e sollecita l'assegnazione urgente di personale infermieristico al fine di assicurare la copertura dei turni e garantire l'assistenza sanitaria;

**VISTA** la nota prot.n. 22412/2022 del 31/03/2022 con la quale il Direttore f.f. della UOC Medicina Penitenziaria, chiedeva alla Direzione Strategica l'autorizzazione alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive e dello straordinario effettuate *nell'anno 2021* a causa di detta carenza di personale e dell'emergenza sanitaria da Covid -19;

**VISTA** la nota prot.n. Prot.n.54929/2022 del 24/08/2022 con la quale il Direttore f.f. della UOC Medicina Penitenziaria, ha richiesto alla Direzione Strategica di rinnovare, *per l'anno 2022*, l'autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive e dello straordinario per garantire l'assistenza sanitaria presso l'UOC in parola vista la grave carenza di personale infermieristico;

**ACQUISITA** l'autorizzazione della Direzione Strategica in data 24/08/2022, riportata in calce sulla nota Prot.n. 54929/2022 del 24/08/2022 al fine di garantire la continuità assistenziale presso l'UOC in parola;

**VISTA** la nota Prot.n.63537/2022 del 03/10/2022 con la quale questa Struttura ha trasmesso alla Direzione AGRU, al Dirigente delle Professioni Sanitarie ed alla Strategica il monitoraggio sul monte ore dello straordinario liquidato mettendo a confronto il periodo Gennaio-Luglio 2021 e 2022 per consentire ai suddetti Organi aziendali l'avvio di eventuali azioni gestionali di feed-back (azioni correttive);

**PRESO ATTO** della nota prot.n. 17450/2022 del 10/03/2022 con la quale la Direzione Amministrativa del DAT ha richiesto all'AGRU l'assegnazione del budget dello straordinario per la UOC Medicina Penitenziaria per l'anno 2022, ad oggi priva di riscontro;

**VISTA** la nota Prot.n. 155277 uor1/2018, ad oggetto: "Attestazione presenza in servizio. Nota circolare";

#### **RILEVATO CHE**

le ore di straordinario derivano dalle autorizzazioni, debitamente firmate dal Direttore f.f. UOC di Medicina Penitenziaria, per il personale in servizio presso la Casa Circondariale di Bari, Istituto Penale dei Minori, Casa di Reclusione di Turi e Casa di Reclusione di Altamura, acquisite ai protocolli DOCS nnrr.:

- Prot.n.56873/2022 del 02/09/2022
- Prot.n.57971/2022 del 07/09/2022
- Prot.n.55089/2022 del 17/08/2022
- Prot.n.53860/2022 del 17/08/2022
- Prot.n.55183/2022 del 26/08/2022

- Prot.n.57391/2022 del 05/09/2022

**CONSIDERATO** che fermo restando le verifiche amministrative effettuate d'ufficio, il mancato pagamento delle competenze accessorie determinerebbe un contenzioso, promosso dai dipendenti autorizzati, che vedrebbe verosimilmente l'Amministrazione soccombere con conseguente aggravio dei costi per spese legali ed interessi di mora. Tanto a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Direttore cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento.

**ACCERTATO che**

sulla base degli ordini di servizio formulati dal Direttore f.f. della Medicina Penitenziaria per il mese di **AGOSTO 2022** e residui dei mesi precedenti, il personale ha prestato attività di lavoro in regime straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Rilevazione delle Presenze circa la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale IASI;

- le prestazioni lavorative in regime di straordinario oggetto di liquidazione ammontano complessivamente in **ore 371** per il mese di **AGOSTO 2022** e residui mesi precedenti, per le sedi afferenti l'U.O.C. Medicina Penitenziaria cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di straordinario sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;
- le prestazioni rese dai dipendenti hanno consentito l'espletamento dell'attività istituzionale, per le quali si è reso necessario il ricorso al lavoro straordinario, in quanto la carenza di personale assegnato non ha consentito la copertura dei turni, indispensabili per evitare grave nocimento ai livelli di Assistenza Penitenziaria;
- il Responsabile del Procedimento ha verificato che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario né avevano debito orario nel periodo in cui hanno effettuato lavoro straordinario;
- il Responsabile del Procedimento ha verificato che nessun dipendente ha superato il limite delle 250h annuali contrattualmente previste;

**RICHIAMATA** la nota prot.262956/uor2 del 10/10/2020 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le stesse siano validate del Responsabile del Procedimento;

**PRESO ATTO** delle verifiche sopracitate a cura del Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO**

- di dover approvare i predetti tabulati ai fini della liquidazione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali del mese di **OTTOBRE 2022**;

- inviare la puntuale rilevazione del costo sui conti economici indicati che arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che, in esecuzione agli ordini di servizio ed autorizzazioni formulate dal Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria, il personale del comparto ha svolto prestazioni di lavoro straordinario per il mese di **AGOSTO 2022** e residui dei mesi precedenti per un totale complessivo di **371 ore**, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore – Art. 38 C.C.N.L. Comparto 07/04/1999 e art. 39 C.C.N.L. 20/09/2001, giusto quanto riportato nei tabulati allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

**DI PRENDERE ATTO** delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento, così come espresse in narrativa, tutte con esito positivo;

**DI ACCERTARE** che per il monte ore oggetto di liquidazione non è stato assegnato alcun budget sollecitato con nota Prot.n.27279/2020 del 27/05/2020 e Prot.n.56051/2020 del 06/10/2020 per l'anno 2020, con nota Prot.n. 9873/2021 del 12/02/2021 per l'anno 2021 e con nota Prot.n. 17450/2022 del 10/03/2022 per l'anno 2022;

**DI DARE ATTO** che:

- il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il **721.105.00235** “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato”
- la puntuale rilevazione del costo sui conti economici indicati arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

**DI APPROVARE** i tabulati così come rivenienti dal Sistema di Gestione del Personale;

**DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità di cui trattasi con le competenze stipendiali del mese di **OTTOBRE 2022**;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento dello stipendio del mese di **OTTOBRE 2022**;

**DI INVIARE** il presente provvedimento per il seguito di competenza:

- al Direttore Sanitario, all'AGRF, all'AGRU;
- al Direttore delle Professioni Sanitarie Dott. Carmine Martucci;
- al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, all'UOC Medicina Penitenziaria, all'U.O.C. Controllo di Gestione.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Direzione Sanitaria	Controllo di Gestione
Dipartimento di Assistenza Territoriale	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 04/10/2022 13:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 04/10/2022 15:32