

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009658	06/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS n. 9 - Rimborso spese di trasporto in favore di assistiti in trattamento di emodialisi - Importo complessivo € 3.195,71.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010668 DEL 04/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

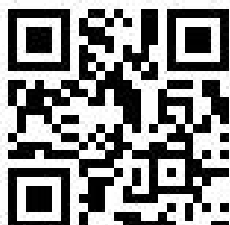
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 06/10/2022 13:14



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: DSS n. 9 - Rimborso spese di trasporto in favore di assistiti in trattamento di emodialisi - Importo complessivo € 3.195,71.

Viste le deliberazioni del Direttore Generale ASL/ BA:

- n. 2798 del 30.12.2009;
- n. 504 del 29.04.2020, con la quale è stato adottato il nuovo regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale, così come integrato dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Bari n. 2182 del 06/12/2021;

Preso atto della Deliberazione n. 1604 del 21/09/2021, con la quale il Direttore Generale ASL BA ha disposto l'affidamento al Dirigente Medico, Dr. Enrico Lauti, dell'incarico di Direzione del D.S.S. n. 9 – Modugno (BA);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n. 9 Modugno - Bitetto – Bitritto

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9
Dott. Enrico Lauti**

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- le Leggi Regionali n. 9 del 05.11.1991 ad oggetto: “Normativa concernente le nefropatie croniche” n. 23 del 04.07.1994 ad oggetto “ Modifiche ed integrazioni alla L.R. n.9/91” e n. 14 art. 21 , del 04.08.2004, disciplinano il rimborso delle spese di trasporto agli assistiti in trattamento di emodialisi;
- con note prot. n. 53981/uor 1 del 15 marzo 2016 e n. prot. 85461 del 03.05.2016 la Direzione Generale ha condiviso con l'A.G.P. e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari un protocollo operativo;
- con Delibera ASL/BA n. 1415 del 22.07.2016 ad oggetto: “Approvazione protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati”, la Direzione Generale ha approvato detto protocollo di rimborso spese di trasporto per gli assistiti in trattamento di emodialisi, la relativa modulistica e le tariffe di rimborso;
- con Delibera ASL/BA n. 1883 del 22.10.2016 ad oggetto: “Protocollo operativo di rimborso spese di trasporto sostenute dai pazienti emodializzati – modifica Deliberazione n. 1415 del 22.07.2016” la Direzione Generale ha approvato un nuovo protocollo operativo;

Considerato che:

- sono pervenute a questo Distretto le richieste di rimborso di n. 8 assistiti in trattamento emodialitico che utilizzano autovettura propria per raggiungere il Centro Dialitico regolarmente corredate della documentazione richiesta, n. 3 assistiti hanno presentato richiesta di rimborso per i mesi di maggio, giugno, luglio e agosto 2022 mentre n. 5 assistiti hanno presentato richiesta di rimborso per i mesi di luglio e agosto 2022;

Verificata la regolarità degli atti, unitamente ai Km percorsi ed all'esistenza in vita dei richiedenti il rimborso, si ammette a liquidazione l'importo totale di € **3.195,71** come da ruolo allegato (all. n. 1) dando atto che tale allegato è soggetto ad esigenze di privacy;

Allegato n. 1: Ruolo n. **2022001025 del 04/10/2022**

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati;

- di liquidare e pagare la somma complessiva di € **3.195,71** a titolo di rimborso per le spese sostenute per il trasporto dal proprio domicilio presso il Centro di Emodialisi agli assistiti e relative per n. 3 assistiti ai mesi di maggio, giugno, luglio e agosto 2022 e per n. 5 assistiti per i mesi di luglio e agosto 2022, così come specificato nello schema mandato trasmesso via mail all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- di dare atto che la suddetta spesa viene imputata al conto n. **706.130.00047** del bilancio 2022;
- di inviare all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di specifica competenza, copia della presente determinazione .

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000047 - Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	2022	3.195,71

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ricci Rossana	 Firmato digitalmente il 05/10/2022 09:40
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 05/10/2022 10:14
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 05/10/2022 12:01