

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009724             | 10/10/2022       |

| Struttura Aziendale          | Centro di Costo |
|------------------------------|-----------------|
| Struttura Burocratico Legale | 111010202       |

OGGETTO: Tribunale di Bari, proc. pen. n. 9054/2020 R.G.N.R. - Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 1.724,24.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010691 DEL 05/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

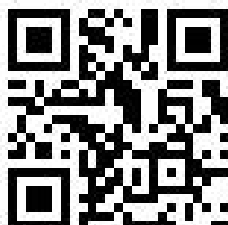
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/10/2022 14:07



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Tribunale di Bari, proc. pen. n. 9054/2020 R.G.N.R. - Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 1.724,24.

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

**VISTI**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020”;

**PREMESSO che**

- il dipendente, in servizio presso la ASL BA, veniva indagato nell’ambito del procedimento penale n. 9054/2020 R.G.N.R. innanzi al Tribunale di Bari, per rispondere delle ipotesi di reato contestate in relazione a fatti/atti posti in essere nell’espletamento dell’incarico e nell’esercizio delle funzioni esercitate presso l’Azienda datoriale;
- con nota in atti, l’indagato, informava l’Azienda del proprio coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia incaricato per la difesa tecnica nel richiamato giudizio.

**PRESO ATTO che**

- il GIP del Tribunale di Bari, letta l’opposizione alla richiesta di archiviazione avanzata da parte offesa nell’ambito del ridetto procedimento, dedotta, altresì, l’assenza di responsabilità in capo al dipendente, disponeva lo stralcio dal fascicolo della posizione del predetto sanitario, con

conseguente archiviazione della notizia di reato a suo carico per infondatezza, giusta Decreto di archiviazione emesso in data 19.04.2022.

**CONSIDERATO che**

- alla luce dell'intervenuta definizione favorevole del processo, il dipendente comunicava l'esito alla ASL BA, trasmettendo il provvedimento conclusivo del giudizio, unitamente alla nota pro-forma, relativa agli onorari maturati per la difesa espletata dal difensore di fiducia, redatta sulla base dei valori minimi del Tariffario Forense, per la somma complessiva lorda di € 1.722,24.

**RILEVATO che**

- avviata l'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza dei predetti requisiti, si procedeva alla verifica contabile della nota specifica depositata in atti, risultata congrua, e così, trasfusa nella fattura n. 19 del 20.09.2022, ammontante ad € 1.724,24, quietanzata, attestante l'importo pagato dal dipendente, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

**RITENUTO**

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore del dipendente per l'importo complessivo di € 1.724,24;

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:  
- liquidare e conseguentemente pagare in favore del predetto beneficiario, la somma complessiva di € 1.724,24, a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fattura n. 19 del 20.09.2022 debitamente quietanzata, allegato non pubblicabile, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

- dare atto che il rimborso di cui trattasi viene effettuato con riserva di ripetizione della relativa somma, nel caso in cui, all'esito di un'eventuale riapertura delle indagini, intervenga una sentenza di condanna;
- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo delle generalità e dei dati anagrafici e fiscali del beneficiario, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 1.724,24 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00126 "altri Fondi Rischi per Tutela Legale" come accantonata in sede di chiusura dell'esercizio finanziario anno 2021;
- procedere al rilascio della somma di € 2.775,76 pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00040 "altri ricavi e proventi", giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23.10.2019;
- demandare per competenza l'esecuzione del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell'intervenuto pagamento;
- notificare il presente provvedimento all'indirizzo di posta elettronica del legale di fiducia nominato dal dipendente, a cura della S.B.L.;
- trasmettere, a cura della S.B.L., copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e, per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Umane, unitamente alla comunicazione dei dati utili all'identificazione del relativo beneficiario;

Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

fasc. n. 800/2021

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                       | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 23012000126 - Altri fondi rischi per Tutela Legale | 2021 | 1.724,24 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME    | FIRMA  |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Pusateri Patrizia |  Firmato digitalmente il 05/10/2022 13:38 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Trotta Edvige     |  Firmato digitalmente il 06/10/2022 13:47 |