

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009833	11/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione Indennità legate alle condizioni di lavoro per gli accessi domiciliari del personale di comparto afferente l'UOC Cure Palliative, relative al mese di AGOSTO 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010685 DEL 05/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

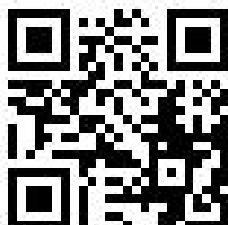
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2022 14:22



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione Indennità legate alle condizioni di lavoro per gli accessi domiciliari del personale di comparto afferente l'UOC Cure Palliative, relative al mese di AGOSTO 2022.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: "*Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Modifica*".

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE

- nel corso della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 15/3/2022, il cui verbale è stato trasmesso giusta nota Prot.n. 20406/22 del 23/03/2022, sono state trasferite le funzioni amministrative afferenti al personale assegnato all'UOC Cure Palliative dai singoli Distretti Socio Sanitari alla Direzione Amministrativa del DAT;
- L'art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di assistenza domiciliare al personale del comparto ivi indicato;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2022 con Delibera del D.G. n. 2444 del 30/12/2021 avente ad oggetto: "*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022 - Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024*";

VISTA la nota dell'AGRU prot.n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

CONSIDERATO che il personale in servizio presso UOC Cure Palliative, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO CHE

- nel mese di **AGOSTO 2022**, sulla base delle comunicazioni acquisite agli atti d'ufficio Prot.n. 115163/22 del 15/09/2022, n.112180/22 del 08/09/2022 (ex DSS 3), Prot.n.111704/22 del 07/09/2022, n. 120865/22 del 27/09/2022 , n.120865/22 del 27/09/2022 (ex DSS Unico) e Prot.n. 114358/22 del 13/09/2022 (Hospice Monopoli), il Dirigente dell'UOC in parola ha trasmesso l'elenco degli operatori cui spetta l'indennità oggetto della presente liquidazione (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero di accessi), così come dai piani di lavoro programmati e verificati dagli stessi;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare d'ufficio la corrispondenza tra quanto attestato dal Dirigente dell'UOC e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

RILEVATO CHE

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

ATTESO CHE

- Con nota prot.n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non** soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dal "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DETERMINA

DI DARE ATTO che nel mese di **AGOSTO 2022** il personale in servizio presso questa UOC Cure Palliative, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione ed allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali", **non** saranno soggetti a pubblicazione;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al conto economico di Bilancio **721.105.00235** "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato" attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI TRASMETTERE all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

DI INVIARE il presente provvedimento all'AGRU, all'AGRF.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 05/10/2022 10:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 11/10/2022 12:30