

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009838	11/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA - Liquidazione indennità accessorie per prestazioni effettuate nel mese di giugno e luglio 2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010792 DEL 07/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

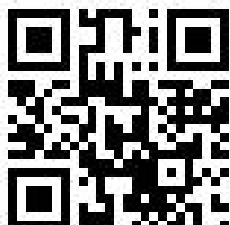
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2022 14:22



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA - Liquidazione indennità accessorie per prestazioni effettuate nel mese di giugno e luglio 2022**

**IL DIRETTORE DELLA  
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AREA GESTIONE TECNICA**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

**PREMESSO CHE**

l'art. 31 comma 3 del CCNL Comparto Sanità prevede che: *“Le Aziende ed Enti determinano le quote di risorse che in relazione alle esigenze di servizio preventivamente programmate ovvero previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale vanno assegnate alle articolazioni aziendali individuate dal D.Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.). L'utilizzo delle risorse all'interno delle unità operative delle predette articolazioni aziendali è flessibile ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali.”;*

**DATO ATTO CHE**

la Direzione Aziendale ha proceduto all'assegnazione a ciascuna Macrostruttura del Budget provvisorio con nota prot. 178343/UOR1 del 25/06/2018 per le prestazioni accessorie del personale di comparto relativamente all'anno 2018 fissandone i rispettivi tetti, (ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnate alle singole Macrostrutture per l'anno 2018;

non è stato ancora definito il budget per l'Anno 2022 e pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;

con precedenti note è stato ribadito che *“...le prestazioni di lavoro Straordinario dovranno essere comunque autorizzate, se non in casi del tutto eccezionali, ed in particolare, nei settori delle aree critiche e delle emergenze – urgenze.”*

**DATO ATTO CHE**

che il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ha autorizzato il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario al personale afferente all'AGT, nel mese di giugno e luglio al fine di garantire le attività istituzionali di competenze;

che le ore autorizzate del mese di luglio vengono riportate nel report allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento;

**CONSIDERATO CHE**

le prestazioni in parola effettuate nel suddetto mese risultano regolarmente autorizzate dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica e devono essere liquidate in busta paga;

**VISTI**

la nota prot. n.262956 del 10.10.2019 "Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione."

la nota prot. 32527 del 12.05.2022 "Prestazioni di lavoro straordinario. Circolare" con la quale il Direttore dell'AGT e il Dirigente amministrativo hanno ribadito il corretto utilizzo al ricorso del lavoro straordinario;

i report delle indennità accessorie del mese di luglio, allegate al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

- di prendere atto delle autorizzazioni all'effettuazione delle prestazioni accessorie svolte dal personale dell'AGT e si dispone la liquidazione delle indennità accessorie rese nel mese di giugno e luglio i cui report sono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e non pubblicabili per motivi di privacy;
- di dare mandato all'Ufficio Stipendi A.G.R.U. di procedere alla liquidazione delle prestazioni accessorie rese dal personale dipendente in servizio presso l'Area Gestione Tecnica nel mese di giugno e luglio e degli eventuali conguagli relativi ai mesi precedenti.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Tecnico ...	2022	0,00
73010500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Amm.vo ...	2022	0,00
73010600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Amm.vo ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 10/10/2022 10:07
Dirigente PTA	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 11/10/2022 08:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 11/10/2022 09:02