

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009962	14/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. DI BARI: Liquidazione prestazioni aggiuntive per l'abbattimento delle liste d'attesa. Integrazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010936 DEL 11/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

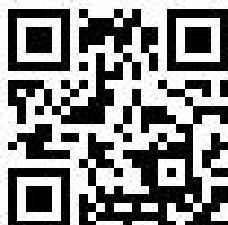
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/10/2022 11:15



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con al quale la direzione strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio;

Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa;

Considerata la nota prot. n. 65159 del 07/10/2022 con la quale la Dott.ssa Rosella Squicciarini, Direttrice del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza o altro impedimento la Dott.ssa Luana Russo;

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Rosella Squicciarini
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2444 del 30/12/2021 avente per oggetto: Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022 Bilancio Pluriennale di revisione per gli esercizi 2022-2023-2024.

CONSIDERATA la nota della Direzione Generale prot. n. 19335 del 23/01/2019 nella quale vengono definite le modalità operative con riferimento al personale Dirigente (medici e sanitari) e al personale del comparto esclusivamente nei profili professionali di infermieri;

VISTE/E

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: *"Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione"*;
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto e dirigenza approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;
- la nota prot. n.29637/2022 del 02/05/2022 ad oggetto "Precisazioni Piano Abbattimento Liste di attesa 2022" con la quale la Direzione Strategica ha stabilito le modalità circa l'erogazione delle prestazioni aggiuntive non espletate a causa dell'emergenza pandemica;
- La L. 30/12/2021 n. 34 ha stabilito una quota di finanziamento alle Regioni per il recupero delle prestazioni (in regime ambulatoriale e di ricovero) non erogate negli anni precedenti a causa dell'emergenza pandemica.
- La nota prot.n. 3457/2022 del 19/05/2022 della D.G. ad oggetto "Comunicazione integrativa a nota prot. 29637- Abbattimento Liste d'attesa" nella quale è stabilita la presenza di un'equipe composta da un Medico Specialista e di un C.P.S. Infermiere affinché venga erogata la prestazione specialistica.
- La nota prot. n. 63617/2022 del 03/10/2022, nella quale si precisa che le attività di redazione della determinazione di liquidazione sono in capo alla Macrostruttura mentre le attività di validazione degli orari resi sono in capo agli operatori della Rilevazione Presenza cui afferisce il dipendente;

- di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 “*Codice in materia di Protezione dei dati personali*” e dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all’Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità;

ACCERTATO CHE:

- Nei mesi da **Maggio e Giugno 2022**, un’unità afferente al DSS 10 ha effettuato attività di prestazioni aggiuntive per un totale di h. 22.33 finalizzate all’abbattimento delle liste d’attesa presso il D.S.S. di Bari precisamente nel Poliambulatorio di Japigia;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare attraverso il sistema di rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;

RILEVATO CHE:

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d’ufficio;

CONSIDERATA

- la nota della Direzione Generale prot.n. 55176/2022 del 25/08/2022, nella quale autorizza la liquidazione delle prestazioni aggiuntive relative all’abbattimento delle liste d’attesa per il periodo Gennaio – Agosto 2022, salvo verificare la posizione personale di ogni dipendente ovvero che per poter essere liquidata la prestazione aggiuntiva lo stesso dipendente non deve risultare in debito orario;

ATTESO CHE

- con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati allegati alla presente determinazione ma non pubblicata per privacy elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell’istruttoria tesa alla liquidazione;

- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali di Novembre 2022;

DETERMINA

DI DARE ATTO che nel periodo Maggio - Agosto 2022, un'unità afferente al D.S.S. 10 per l'adempimento di compiti istituzionali, ha fatto ricorso a prestazioni aggiuntive che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e di demandare all'operatore di Rilevazione Presenze del D.S.S. 10 la convalida degli orari resi;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi ai seguenti conti economici di Bilancio per gli importi indicati:

Conto di bilancio 706.137.00100 per € 1.339,80

Conto di bilancio 760.100.00027 per € 113,89

DI DEMANDARE all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2022	1.339,80
76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2022	113,89

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 13/10/2022 10:37
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 13/10/2022 11:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 13/10/2022 12:00