

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010028	17/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

OGGETTO: DSS13 – LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA DITTA HOLLISTER S.P.A. LISTA DI LIQUIDAZIONE N°18097 DEL 05/10/2022 PER UN IMPORTO DI € 10.154,57

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220010859 DEL 10/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

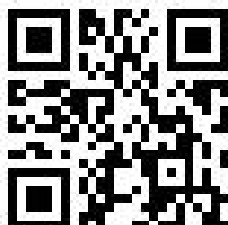
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/10/2022 13:00



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DISTRETTO N°13 – LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA DITTA HOLLISTER S.P.A. LISTA DI LIQUIDAZIONE N°18097 DEL 05/10/2022 PER UN IMPORTO DI € 10.154,57**

**IL DIRETTORE DEL DSS13 – GIOIA DEL COLLE**

**Dott. Andrea GIGLIOBIANCO**

**Vista:**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020;
- la deliberazione del Direttore Generale n.1606 del 21/09/2021;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2444 del 30/12/2021;

**Visto** il DPCM del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i livelli essenziali di assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 726 del 04/05/2021, Accordo Quadro (ex art. 54 co.4 lett.a) concernente la fornitura di ausili per incontinenza non ad assorbenza di cui al D.P.C.M. del 12/01/2017, comprensiva del servizio accessorio di consegna presso il domicilio degli assistiti aventi diritto - Aggiudicazione;

**Visto** il D.M. 7 dicembre 2018, modificato e integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, recante “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’articolo 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

**Premesso che** nell’ambito territoriale del DSS13 della ASL BA risiedono cittadini che, in possesso dei requisiti previsti, hanno fatto istanza di dispositivi monouso per la gestione delle stomie sulla base di prescrizione medica redatta dallo specialista della ASL di residenza dell’assistito o da altro specialista di Struttura Pubblica, su apposito modello rilasciato dai competenti uffici delle aziende Sanitarie, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia;

**Preso atto:**

- del Contratto firmato dalla ditta **HOLLISTER S.P.A.**, che all’art. 10 “fatturazione e pagamenti” individua le modalità di fatturazione e la relativa liquidazione;

- che la ditta **HOLLISTER S.P.A.** ha presentato fatture relative ai dispositivi monouso per la gestione delle stomie forniti ai cittadini aventi diritto nell'ambito del territorio del Distretto Socio Sanitario n. 13 per un importo complessivo di **€ 10.154,57** comprensivo di IVA., come si evince dalla lista **N°18097 del 05/10/2022**, parte integrante della presente determina dirigenziale ma non pubblicabile per quanto previsto dalla nota della Direzione Generale prot. n. 56586 del 01/09/2022;

**Verificata** la regolarità della documentazione propedeutica alla liquidazione delle fatture di cui all'allegata lista di liquidazione, la corrispondenza fra l'autorizzato e la fornitura effettuata e l'appartenenza degli Assistiti aventi diritto al medesimo Distretto Socio Sanitario n°13 di Gioia del Colle (Ba);

**Rilevato** un problema tecnico-informatico che non consente di collegare gli ordini informatizzati alle corrispondenti fatture e considerata, altresì, la presenza di note di credito emesse dal fornitore, rendendo la lista di liquidazione in stato di "non quadra" sul sistema di contabilità aziendale;

**Preso atto che:**

- con nota prot. 2570 del 13/01/2022 "avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico" il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
- nella summenzionata nota è prevista, tra l'altro, la necessaria redazione della determina di liquidazione per le fatture in stato di "non quadra" o che presentino note di credito e, pertanto, si procede alla liquidazione con apposito atto dirigenziale;

**Accertato** che il debito risulta certo ed esigibile in quanto correlato alle forniture effettivamente rese per un importo complessivo di **€ 10.154,57** comprensivo di IVA., come si evince dalla lista **N°18097 del 05/10/2022**, parte integrante della presente determina dirigenziale ma non pubblicabile per quanto previsto dalla nota della Direzione Generale prot. n. 56586 del 01/09/2022, da imputarsi al conto economico n° 700.100.00060 del bilancio di esercizio degli anni 2021 e 2022, come di seguito specificato:

- La somma di **€ 223,83** da imputare al bilancio di esercizio dell'anno **2021**;
- La somma di **€ 9.930,74** da imputare al bilancio di esercizio dell'anno **2022**.

**Rilevati** i CIG così come riportati nella Lista di Liquidazione allegata;

**Rilevata** la regolarità contributiva dal DURC in corso di validità con scadenza al **03/02/2023**, della ditta **HOLLISTER S.P.A.**, che fa parte integrante di tale provvedimento;

**Con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D.Lgs del 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:**

**DETERMINA**

*Per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:*

- di disporre la liquidazione, a cura della competente A.G.R.F. dell'ASL BA, previa verifica di inadempienza ex art. 48 bis del DPR 602/1973, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n°136/2010, in favore della ditta **HOLLISTER S.P.A.**, P.IVA **11492820151**, delle fatture contenute nella lista di liquidazione **N°18097 del 05/10/2022**, allegata al presente provvedimento ma non pubblicabile per quanto previsto dalla nota della Direzione Generale prot. n. 56586 del 01/09/2022, per la somma complessiva di **€ 10.154,57=** di cui l'IVA, ai sensi della normativa vigente relativa allo split payment, dovrà essere versata dalla competente Area Gestione Risorse Finanziarie direttamente all'Erario;
- di imputare la somma complessiva di **€ 10.154,57=** al Conto Economico **700.100.00060 "Materiale Protesico Fornitura Diretta (Assistenza Protesica)"** del Bilancio di Esercizio di competenza degli anni 2021 e 2022, come di seguito specificato:
  - La somma di **€ 223,83** da imputare al bilancio di esercizio dell'anno **2021**;
  - La somma di **€ 9.930,74** da imputare al bilancio di esercizio dell'anno **2022**.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'A.G.R.F. dell'ASL BA per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è archiviata presso il Distretto Socio Sanitario n°13.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

*Tutti firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis,, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett.. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto .Legislativo n° 165/2001.*



## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_34930560	Data richiesta	06/10/2022	Scadenza validità	03/02/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	HOLLISTER SPA
Codice fiscale	93517310152
Sede legale	STRADA 4 PALAZZO A/7, SNC 20057 ASSAGO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2021	223,83
70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2022	9.930,74

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Locorotondo Serafina	 Firmato digitalmente il 10/10/2022 09:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigliobianco Andrea	 Firmato digitalmente il 14/10/2022 16:42