

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010040             | 17/10/2022       |

| Struttura Aziendale                                      | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141100199       |

OGGETTO: DSS 10 - Liquidazione fatture ditta SHOP SERVICES SOC COOP € 4.418,19.  
Lista di liquidazione n. 18532 del 12/10/2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011052 DEL 13/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

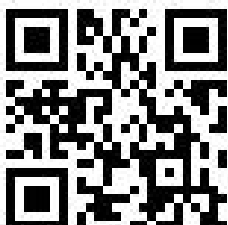
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/10/2022 13:00



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n° 2798 del 30/12/2009;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n° 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ASL BA ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio aziendale;

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n°10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale;

**Vista** la nota prot. n. 55938 del 30/08/2022 con la quale il Direttore del DSS N. 10 Dott. Francesco Giuseppe Germini, nomina quale suo sostituto, in caso di assenza, il Dott. Nicola Zonno;

**IL DIRETTORE  
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10 –  
TRIGGIANO**

Dott. Francesco Giuseppe Germini

**HA ADOTTATO**

la seguente Determinazione:

**Visto** il decreto del Ministero della Salute del 08/06/2001 “Assistenza sanitaria integrativa relativa ai prodotti destinati ad una alimentazione particolare”che ha regolamentato, tra l'altro, l'erogazione dei prodotti destinati ad una alimentazione particolare ai pazienti affetti da celiachia;

**Considerato che** la Giunta Regionale con provvedimento n. 251 del 26/02/2009, preso atto di quanto disposto dal citato Decreto del Ministero della salute dell'8 giugno 2001, ha stabilito l'ampliamento delle modalità di erogazione dei prodotti senza glutine a carico del S.S.R., prevedendo la dispensazione presso le farmacie convenzionate, si servizi farmaceutici delle Aziende Sanitarie Locali, gli esercizi commerciali autorizzati nel settore merceologico alimentare iscritti nel registro delle imprese, le parafarmacie ed i laboratori di produzione e vendita, in regola con la normativa vigente in materia di alimenti;

**Vista** la D.G.R. n. 219 del 23/02/2017 e la Determinazione Dirigenziale n. 266 del 20/06/2017 della Sezione Risorse Strumentali e tecnologie con la quale, essendo terminata la fase sperimentale, si avviava dal 01/07/2017, su tutto il territorio della Regione Puglia, il processo di dematerializzazione dei buoni cartacei per l'acquisto, con oneri a carico del Servizio sanitario Regionale, dei prodotti privi di glutine da parte degli assistiti affetti da celiachia; per effetto, dal 1 luglio 2017 cessa la validità dei buoni cartacei emessi dalle Aziende Sanitarie Locali in favore degli assistiti affetti da Celiachia e che dalla stessa data è possibile procedere all'acquisto di prodotti privi di glutine con oneri a carico del S.S.R. esclusivamente tramite il codice personale PIN rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza;

**Preso atto** della disposizione della Regione Puglia prot. n. 6243 del 20/12/2019 in base alla quale:

- 1) Cessa dal 01/01/2020, per gli esercizi commerciali/farmacie l'obbligo di consegna dei fustelli adesivi;
- 2) Mantiene, sino a diversa disposizione, l'obbligo per gli esercizi commerciali/farmacie di consegnare la Distinta Contabile Riepilogativa ai servizi competenti della A.S.L. oltre che di rendicontare le erogazioni agli assistiti di prodotti privi di glutine nel sistema Edotto;

**Considerato che** con nota prot. 173514/1 del 19/06/2018 la Direzione Strategica ha fornito indicazioni operative per la fatturazione diretta di prestazioni sanitarie non rientranti tra la compensazione attraverso i flussi di mobilità, tra cui compare la fornitura per somministrazione di prodotti privi di glutine;

con la nota prot AOO\_81/07-05-2020/2428, trasmessa giusta nota prot. 32672/2020 del 18/06/2020, la Regione ha specificato che “gli assistiti affetti da celiachia non residenti e non domiciliati in Puglia, ma che si trovano momentaneamente impossibilitati a rientrare nella propria Regione di residenza, possono recarsi presso gli uffici preposti della ASL pugliese e , previa autorizzazione della ASL di residenza, richiedere l'emissione di buoni elettronici della Regione Puglia. Gli uffici delle ASL procedono con le consuete funzionalità presenti nel sistema Edotto, registrando una temporanea iscrizione per l'emergenza COVID (finalizzata al solo rilascio dei buoni elettronici) e l'importo del buono autorizzato dalla ASL di residenza dell'assistito, che sarà poi rimborsato mediante il consueto sistema della fatturazione diretta tra ASL”.

**Visto che:** sono pervenute a questo Distretto le fatture inserite in lista di liquidazione n. 18532 del 12/10/2022 emesse dall'esercizio convenzionato con il S.S.R. “SHOP SERVICES SOC COOP”, per l'erogazione di prodotti privi di glutine ad assistiti affetti da celiachia;

**Rilevato che:** l'esercizio commerciale interessato dal presente provvedimento di liquidazione ha sottoscritto una convenzione con la ASL BA in corso di validità agli atti d'ufficio;

**Rilevato che:**

il Responsabile del procedimento ha verificato:

- 1) la regolarità della documentazione inserita in Edotto dagli esercizi commerciali/farmacie a supporto dell'avvenuta erogazione dei prodotti privi di glutine agli assistiti aventi diritto e la corrispondenza con la fatturazione oggetto di liquidazione;
- 2) la sussistenza della convenzione di fornitura in corso di validità ed il rispetto di quest'ultima;
- 3) la presenza per tutti i beneficiari del codice di esenzione per patologia;

**Vista:** la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 l'Agenzia per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ad oggetto “linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari” ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 che al punto 4.5 – Servizi sanitari-comma 3, afferma quanto segue “omissis... Non si ritiene applicabile la normativa sulla tracciabilità alle prestazioni sanitarie indirette, quali, ad esempio, i rapporti derivanti dall'erogazione di prestazioni di assistenza protesica ....omissis”;

**Rilevato:**

- 1) che la spesa dei prodotti per celiaci è da imputare al conto economico 700.100.00020, “prodotti Dietetici”;
- 2) la somma oggetto di liquidazione è ricompresa nel budget assegnato alla macrostruttura approvato con Delibera del Direttore Generale n. 2444 del 30/12/2021;

**Acquisito:** il D.U.R.C. di SHOP SERVICES SOC COOP in corso di validità allegato al presente provvedimento;

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto delle verifiche effettuate dal responsabile del Procedimento, così come espresse in narrativa, tutte con esito positivo;
- 2) per quanto espresso in narrativa, di procedere alla liquidazione della spesa complessiva di €. 4.418,19 in favore della ditta SHOP SERVICES SOC COOP. così come indicata nella lista di liquidazione n. 18532 del 12/10/2022 che costituisce parte integrante del presente atto non pubblicabile per privacy;
- 3) di imputare la somma di €. 4.418,19 sul conto di bilancio 700.100.00020, “Prodotti Dietetici” di competenza dell’esercizio 2022;
- 4) di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- 5) di demandare a successivo provvedimento la valorizzazione di eventuali forniture di prodotti per celiaci ad assistiti residenti in altre regioni, momentaneamente presenti in Puglia, per i quali il Distretto ha autorizzato l’emissione dei Buoni Spesa dematerializzati previa autorizzazione dell’Asl di residenza;
- 6) di demandare al responsabile del procedimento la comunicazione, dei dati oggetto di pubblicazione nell’apposita Sezione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell’Anticorruzione;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis., Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.*



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | NAIL_33938873 | Data richiesta | 14/07/2022 | Scadenza validità | 11/11/2022 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Denominazione/ragione sociale | SHOP SERVICES SOCIETA' COOPERATIVA             |
| Codice fiscale                | 08156540729                                    |
| Sede legale                   | STRADA SAN GIORGIO MARTIRE, 76 70132 BARI (BA) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale     | Anno | Importo  |
|----------------------------------|------|----------|
| 70010000020 - Prodotti dietetici | 2022 | 4.418,19 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello   | Riferimento Normativo   |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti     | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME           | FIRMA  |
|--|--------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Volpe Anna               |  Firmato digitalmente il 13/10/2022 09:36 |
| Dirigente PTA  | Zonno Nicola             |  Firmato digitalmente il 13/10/2022 13:39 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Germi Francesco Giuseppe |  Firmato digitalmente il 14/10/2022 13:49 |