

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010112	18/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: Unità Operativa Complessa. Direzione Area Servizio Socio Sanitario. Residenza Socio Sanitaria per disabili, "Domus Maxima", Via Domenico Parente, n. 12 Casamassima (BA). Ente gestore: Cooperativa Sociale Maxima Salus, autorizzata art. 58 del Reg. n. 4/2007 di Casamassima (BA). Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale in favore di n. 1 disabile grave, per la residua quota parte, pari al saldo del 20%, delle fatture inerenti il trimestre da giugno ad agosto 2022 per l'importo complessivo di € 6.492,00= (seimilaquattrocentonovantadue/00). Lista di liquidazione n. 18754 del 17/10/2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011193 DEL 17/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

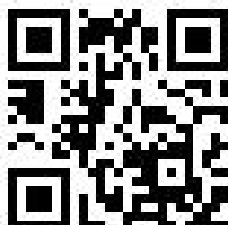
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 18/10/2022 12:52



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA ASL BA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO F.F.

**Visto** lo Statuto della Regione Puglia;  
**Vista** la Legge 23 dicembre 1978 n. 833;

**Vista** la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
**Visto** il D.LGS 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";

**Vista** la L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto:" Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";  
**Vista** la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto: "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

**Visto** il d.lgs. n.165/2001, recante:" Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
**Vista** la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto: "Principi ed organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";

**Vista** la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;  
**Visto** il Reg. Reg. n.4/2007 art. 58;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale ASL BA n. 2798 del 30/12/2009;  
**Visto** il D.lgs. n. 33/2013, recante : " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs. n. 97/2016;

**Vista** la nota acclarata al protocollo n. 31656/2021 dell'11/05/2021, prorogata con successive disposizioni: prot. N. 45754/2021 del 09/07/2021, e n° 58054/2021 del 09/09/2021, (tutte ratificate con DDG n. 1754 del 12/10/2021) e le successive note prot. N. 73673/2021 dell'11/11/2021, e prot. N.2192/2022 del 12/01/2022 (entrambe ratificate con DDG N.113 DEL 03/02/2022), e Prot. N. 30646/2022 del 04/05/2022, e prot. N° 56781/2022 del 02/09/2022, tutte a firma della Direzione Strategica Aziendale, con cui è stato conferito alla Dirigente Amministrativa Dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, ai sensi dell'art.73 del CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, l'incarico di sostituzione del Direttore della ASL BA UOC Area Servizio Socio Sanitaria, vacante per cessazione del titolare del posto, sino al 31/12/2022, salvo conclusione della procedura selettiva avviata con avviso di selezione interna;

**Vista** la trasformazione della Società Cooperativa Sociale Maxima Salus, in La Maxima Salus S.r.L.

**Constatato:**

che la ASL BA compartecipa alla retta giornaliera per l'assistenza residenziale nelle Residenze al 50% come previsto nei "Piani Regionali della Salute 2008 – 2010 e delle Politiche Sociali", i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini e, qualora necessario, anche dei Comuni per i servizi e strutture socio-sanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari degli stessi Piani;

**Verificato:**

che la Residenza Protetta "Domus Maxima" è autorizzata dalla Regione Puglia con atto Dirigenziale n. 528 del 04/05/2012 per una capacità ricettiva di n. 20 posti letto;

il possesso dei requisiti previsti dall'art.58 del R.R. n.4/2007 da parte della stessa struttura;

che i Distretti Socio Sanitari hanno autorizzato l'inserimento di disabili gravi nella suddetta residenza protetta "Domus Maxima";

che dai documenti allegati alla fattura risultano erogate le prestazioni Socio Sanitarie nel mese oggetto di Determina;

che la tariffa applicata è di € 70,40=, di cui il 50%, pari ad € 35,20, risulta quale quota sanitaria, rientrando nella tariffa massima di riferimento di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 3032 del 28/12/2010.

**Considerato:**

che per l'ospite presente in struttura, l'UVM del DSS n. 3, a seguito di rivalutazione delle condizioni cliniche, ha previsto che è necessario garantire un'assistenza;

che per tale motivo è stato concordato con la RSSA "Domus Maxima" una tariffa onnicomprensiva di € 300,00=, giornaliera, giusta nota acclarata al prot. ASL con n. 22940, inviata dal Distretto al gestore e alla ASL BA UOC Area Servizio Sociosanitario, in data 27/01/2020;

che tale assistenza verrà garantita per tutta la durata del PAI, che ha validità fino al 31/12/2022, salvo rivalutazione del paziente.

**Dato atto:**

che la Direzione Generale con Delibera n. 2444 del 30 Dicembre 2021 che ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022: Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022-2023-2024, nella quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario, per l'anno 2022.

**Ritenuto necessario:**

dare seguito alla presente liquidazione prendendo atto delle prestazioni eseguite e che comunque, ciò non costituisce acquiescenza ad eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere, con riserva di ripetizione delle somme erogate da esercitarsi all'esito di eventuali controlli delle autocertificazioni prodotte e/o, della verifica dei requisiti delle strutture, nonché di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Preso atto:**

- **che l'Area Servizio Socio Sanitario** ha acquisito il DURC della Residenza "**Domus Maxima**" di Casamassima (BA), **ente gestore: La Maxima Salus S.r.l.** in corso di validità, agli atti di questo ufficio che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- a seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione della sola lista di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

**Evidenziato che:**

Con apposite liste di liquidazione, indicate nel seguente prospetto ed agli atti dell'Area, si è provveduto a liquidare in favore di "**Domus Maxima**" di Casamassima (BA), **Ente Gestore: La Maxima Salus S.r.l.**, un importo pari all'80% delle relative fatture e, pertanto, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle fatture, si procede alla liquidazione del saldo inerente il trimestre **da giugno ad agosto 2022**, così come di seguito specificato:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Importo Fatturato	Importo Anticipato 80%	N. Lista Anticipo 80%	Nota credito Ricevuta	Importo Residuo 20%	Importo da Liquidare	Conto	Descrizione
MAXIMA SALUS SOC. COOP. SOCIALE	145	30/06/2022	9.000,00 €	7.200,00 €	13283 del 22/07/2022		1.800,00 €	1.800,00 €	70611200245	GIUGNO 2022
MAXIMA SALUS SOC. COOP. SOCIALE	162	31/07/2022	7.680,00 €	6.144,00 €	14151 del 05/08/2022		1.536,00 €	1.536,00 €	70611200245	LUGLIO 2022
MAXIMA SALUS SOC. COOP. SOCIALE	166	31/08/2022	7.680,00 €	6.144,00 €	15854 del 12/09/2022		1.536,00 €	1.536,00 €	70611200245	AGOSTO 2022
MAXIMA SALUS SOC. COOP. SOCIALE	188	14/09/2022				7.680,00 €				
MAXIMA SALUS SOC. COOP. SOCIALE	189	14/09/2022	9.300,00 €					1.620,00 €	70611200245	AGOSTO 2022
<b>Importo da liquidare</b>								<b>6.492,00 €</b>		

Dell'importo totale di € **6.492,00=** (seimilaquattrocentonovantadue/00);

#### DETERMINA:

Assunto quanto in premessa:

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nei mesi da giugno ad agosto 2022 e di liquidare** il debito nei confronti di La Maxima Salus S.r.l nella somma complessiva di di € **6.492,00=** (seimilaquattrocentonovantadue/00) **a saldo delle fatture liquidate in acconto come meglio indicato in premessa, fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;**
- **di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie**, al pagamento delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato in lista di liquidazione n.18754 del 17/10/2022 che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché é stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito;

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € **6.492,00=** (seimilaquattrocentonovantadue/00) rientra nei limiti del budget assegnato.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200245 - ASS. RES. DIS. PRIVATO R. REG. 4/2007 (INTRAR)	2022	6.492,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giannattasio Angela	 Firmato digitalmente il 17/10/2022 11:44
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Giannattasio Angela	 Firmato digitalmente il 17/10/2022 11:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 17/10/2022 15:54