

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010162	19/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione SIAN Area Sud. Liquidazione a dipendenti per prestazioni fuori orario di servizio per docenza al corso per il conseguimento/rinnovo dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari ex DGR 627 del 30 marzo 2015, tenutosi a Mola di Bari presso la sala convegni del Distretto Socio Sanitario, nei giorni 20-22-23-24-27 giugno e 05 luglio 2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011121 DEL 14/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

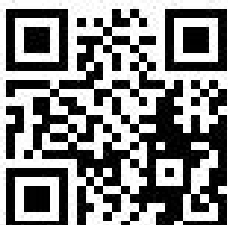
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 19/10/2022 18:10



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Dipartimento di Prevenzione SIAN Area Sud . Liquidazione a dipendenti per prestazioni fuori orario di servizio per docenza al corso per il conseguimento/rinnovo dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari ex DGR 627 del 30 marzo 2015, tenutosi a Mola di Bari presso la sala convegni del Distretto Socio Sanitario, nei giorni 20-22-23-24-27 giugno e 05 luglio 2022.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
**Dott. Domenico LAGRAVINESE**

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009, in materia di attribuzione delle deleghe;

**VISTA** la deliberazione n. 504 del 29/04/2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale”;

**VISTA** la deliberazione n.2182 del 06.12.2021, avente per oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale - Integrazione D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1813 del 16/12/2020;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.239 del 16/02/2022;

**Premesso** che la Deliberazione di Giunta Regionale n. 627 del 30 marzo 2015 (BURP n.56 del 22/04/2015) avente per oggetto: “Piano di Azione Nazionale (PAN) – D.M. 22/1/2014: disciplina per il rilascio ed il rinnovo dei certificati di abilitazione alla vendita, all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari e per la consulenza all'impiego. Criteri, indicazioni operative e modulistica”, ha definito le modalità operative per lo svolgimento di corsi ed esami per il conseguimento del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari attribuendo le competenze organizzative e gestionali al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) delle ASL;

**Considerato** che il certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari costituisce un requisito obbligatorio per la distribuzione sul mercato, all'ingrosso o al dettaglio, di tutti i prodotti fitosanitari senza distinzione tossicologica, destinati ad utilizzatori professionali;

**Considerato** che per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio SIAN, previsti per l'anno 2022 nelle attività inserite nei LEA, il personale del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Area Sud della Asl di Bari ha provveduto ad organizzare n. 1 corso per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari tenutosi a Mola di Bari presso la Sala Convegni del Distretto Socio Sanitario nelle seguenti giornate: 20-22-23-24-27 giugno 2022 dalle ore 15.00 alle ore 19.00 e il 05 luglio 2022 dalle ore 8.30 alle ore 14.00-con esame finale dalle ore 14.00 alle ore 15.00;

**Considerato** che il corso menzionato è stato regolarmente espletato nei giorni e nella sede sopra citati e che ha portato i partecipanti al conseguimento ed al rinnovo del Certificato di Abilitazione alla vendita

dei prodotti fitosanitari, requisito obbligatorio per la loro distribuzione: in totale sono stati rilasciati n.35 Certificati di rinnovo e n.2 Certificati di I° rilascio come da documentazione agli atti di questo Servizio;

**Considerato** che il personale ha operato al di fuori del regolare orario di servizio e della reperibilità e che per il pagamento dei dipendenti coinvolti nell'organizzazione e realizzazione del corso si fa riferimento a quanto previsto dal tariffario regionale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1984 del 13/09/2011 (BURP n.149 27/09/2011), il quale riconosce le competenze al personale impegnato nella effettuazione delle lezioni teoriche in € 120,00/ora per i docenti ed € 45,00/ora per il tutor;

- che in relazione al corso per il rinnovo e per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari, nei giorni sopra indicati e precedentemente riportati, l'impegno orario ed il relativo valore economico del personale impegnato è stato quantificato come riportato nell'allegato 1 non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

**Preso atto** che le quote di iscrizione sono state versate, da parte dei partecipanti al corso, con il sistema PagoPA con avviso di pagamento generato e trasmesso per e-mail ai singoli corsisti, recante la causale "corso rinnovo abilitazione alla vendita prodotti fitosanitari" per un importo pari a € 50,00 a titolo di rimborso spese per l'organizzazione dell'attività corsuale; per i predetti pagamenti sono state acquisite le attestazioni di versamento, per un totale pari a € 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00) come documentato dalle ricevute agli atti di questo Servizio;

- che le spese sostenute del corso organizzato ammontano a € 3.420,00 (tremilaquattrocentoventi/00) e la differenza tra quanto versato dai partecipanti e il totale delle spese sostenute (€ 3.420,00 - € 1.750,00 = € 1.670,00) è assicurata dai fondi di cui al D. Lgs. 32/20 (ex D.Lgs.194/08 – quote di diritti sanitari incassati dai Controlli Sanitari Ufficiali ;

**Propone** di provvedere alla liquidazione a favore del personale impegnato nella organizzazione e realizzazione del suddetto corso, la somma complessiva di € 3.420,00 (tremilaquattrocentoventi/00) come riportato nell'allegato 1, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

- Vista la proposta del Direttore SIAN Area Sud;
- Constatato il regolare svolgimento del corso in oggetto;
- Verificate le somme introitate a sostegno delle spese sostenute per la realizzazione dell'attività corsuale;
- Visto il D. L.vo n. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, il DL 80/98 ed i vigenti CCNL per la parte che regola i rapporti di funzione della Dirigenza;
- In Virtù dei poteri di delega di cui alla Deliberazione del Direttore Generale 1019/2000, modificata ed integrata dalla 1186/2000, dalla 135/2001 e dalla 127/2002, relative alla materia nella quale espressamente rientra il provvedimento in oggetto;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto che il corso si è svolto regolarmente e che le spese sostenute pari a € 3.420,00 (tremilaquattrocentoventi/00) sono state parzialmente coperte dai versamenti effettuati dai destinatari per un importo complessivo di € 1.750,00 mentre l'importo restante pari a € 1.670,00 (milleseicentoseventanta/00) è stato assicurato dai fondi di cui al D. Lgs.32/20, come già citato in premessa;
- di dare atto che il personale dipendente ha operato al di fuori del regolare orario di servizio e della reperibilità;

- di quantificare l'entità degli importi pro-capite, in ragione del profilo professionale e del relativo impegno orario, come specificato nell'allegato 1, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;
- di autorizzare la liquidazione ed il pagamento al personale impegnato nel "Corso ed esami per il rilascio del Certificato di Abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari" rivolto ai rivenditori di prodotti fitosanitari, come da allegato 1 non pubblicabile per privacy per un totale complessivo di € 3.420,00 (tremilaquattrocentoventi/00), sul conto economico n.71210000150 "Indennità per docenza svolta da personale dipendente" del Bilancio dell'anno 2022;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

Di trasmettere il presente provvedimento all'AGRF e all'AGRU, per gli adempimenti di competenza.

- di dare atto, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt.6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett.c.) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. lgs.165/2001;

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000150 - Indennit... per docenza svolta da personale dipendente	2022	3.420,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

## ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Annese Madiamaria	 Firmato digitalmente il 17/10/2022 12:35
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vino Francesco	 Firmato digitalmente il 17/10/2022 12:47
Direttore UOC	Vino Francesco	 Firmato digitalmente il 17/10/2022 13:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	 Firmato digitalmente il 18/10/2022 18:33