

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010213	21/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Acquisizione Servizio Aggiornamento Software Buffetti - Dichiarativi "EBRIDGE"

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011294 DEL 18/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

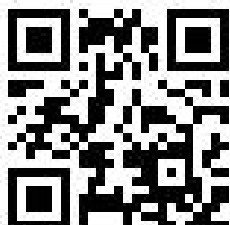
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**VISTE**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021

**PREMESSO**

**che** tra i compiti dell'Area Gestione Risorse Finanziarie vi è quello della presentazione delle Dichiarazioni Modello UNICO, IRAP, IMU/TASI ed, inoltre, l'elaborazione dei calcoli per il pagamento delle imposte Imu e Tasi

**che**, con Determinazione Dirigenziale n.11357 del 02/10/2020 e per le motivazioni in essa contenute, è stata affidata per gli anni fiscali 2020/2021 alla ditta RP SOLUTIONS S.a.s l'attività di aggiornamento del SW Buffetti "Dichiarativi EBRIDGE", applicativo ritenuto indispensabile per consentire gli adempimenti in materia fiscale di competenza dell'AGRF

**che** il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie f.f., nell'imminenza delle scadenze fiscali fissate dalla legge, con nota prot. n.66678 del 13/10/2022, ha manifestato la necessità di continuare ad utilizzare il predetto software "Dichiarativi EBRIDGE" per gli anni fiscali 2022 – 2023, nelle more del passaggio al nuovo sistema informativo regionale MOSS "Monitoraggio della Spesa del Servizio Sanitario Regionale", la cui attivazione era inizialmente prevista per questa Azienda Sanitaria a gennaio 2023, successivamente, slittata a luglio 2023

**che**, pertanto, la citata Società, interpellata dalla stessa AGRF in data 13/10/2022, ha presentato apposito preventivo, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, ma non pubblicabile per motivi di privacy, concernente l'aggiornamento relativo alle annualità fiscali 2021/2022 del software "Dichiarativi EBRIDGE", comprensivo dell'assistenza tecnica necessaria per la redazione e la trasmissione del Modello UNICO ed IRAP ENC (Enti non commerciali) e gli aggiornamenti delle aliquote relative alle Dichiarazioni IMU/TASI, comunicando la disponibilità ad applicare uno sconto per l'anno 2023 pari all'aumento ISTAT, attualmente previsto intorno al +7,5%, per un importo imponibile di € 2.190,00

**che**, nella medesima nota prot. n.66678 del 13/10/2022, l'AGRF esprime parere di congruità tecnico-economica sull'offerta in questione

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento in parola, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i.

**INDIVIDUATO**, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Area Gestione del Patrimonio, Dott.ssa Roberta Mesto, quale responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., individuato nell'Assistente Amministrativo Rag. Anna Colasuonno

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare**, alla ditta RP SOLUTIONS S.a.S. (con sede in Barletta (BT) in Via Gaetano Francia n.39 P.I./C.F. 07406980727), ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., l'attività di aggiornamento del software Buffetti "Dichiarativi EBRIDGE" per gli anni fiscali 2022 - 2023, alle condizioni tecniche ed economiche contenute nel preventivo acquisito al prot. n. 128876/2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante, ma non pubblicabile per motivi di privacy, per un importo complessivo ammontante a € 2.190,00 iva esclusa
2. **di dare atto** che la spesa complessiva pari a € 2.671,80 iva inclusa verrà imputata sul conto economico 712.100.00060 "Assistenza hardware e software" del Bilancio di competenza
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art.8 "Perfezionamento degli atti – Assolvimento obblighi di trasparenza" del Regolamento aziendale in materia di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine informatico (NSO)
4. **di dare atto**, ai sensi di quanto disposto in materia dal D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., che il Responsabile del procedimento, individuato nel Collaboratore Amministrativo Professionale dell'AGP, Dott.ssa Roberta Mesto, sarà affiancata dal Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), individuato nell'Assistente Amministrativo Rag. Anna Colasuonno
5. **di provvedere**, a cura del RUP, alla creazione dello SMARTCIG e del relativo contratto chiuso nel gestionale Eusis, per consentire l'emissione dell'ordinativo informatico (NSO)
6. **di notificare** il seguente provvedimento alla società RP Solutions S.a.S., alla Direzione Strategica, al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000060 - Assistenza hardware e software	2022	2.671,80

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Generale	Direzione Amministrativa
Direzione Sanitaria	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mesto Roberta	 Firmato digitalmente il 18/10/2022 18:27
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Mesto Roberta	 Firmato digitalmente il 18/10/2022 18:27
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 18/10/2022 18:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 19/10/2022 14:32