

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010358             | 25/10/2022       |

| Struttura Aziendale                                     | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141090199       |

OGGETTO: DSS9: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO PER SERVIZIO FUORI SEDE IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL DSS9, RELATIVO AI MESI DI LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2022. IMPORTO TOTALE LIQUIDATO: € 1.078,00.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011406 DEL 21/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

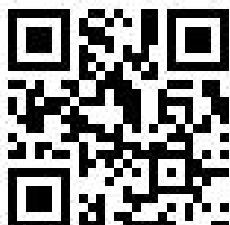
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 25/10/2022 12:04



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;

Vista da Delibera n° 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL BA n° 2182 del 06/12/2021 e n° 1213 del 22/06/2022;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n° 1604 del 21/09/2021, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS 9 – Modugno (Ba), al Dott. Enrico Lauti;

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 9 di Modugno

## **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9**

Dott. Enrico Lauti

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione:

### **Vista**

- La Nota della Direzione Generale prot n. 5905/1 del 19.01.2011 ad oggetto: “*Richiesta adempimenti in materia di noleggio automezzi aziendali e spese di viaggio per missioni. DIEF SSR Puglia 2010*” prot.n. 25207 del 14.02.2011 con la quale viene riconosciuto, agli aventi diritto che utilizzano mezzi propri, un rimborso forfettario di spese carburante pari a € 0,25 = per Km percorso tra la sede di servizio e quello della missione.
- Il Regolamento aziendale sulle missioni e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18.06.2012, che all’art. 9 disciplina l’uso del mezzo proprio ai dipendenti solo in caso di carenza di mezzi pubblici, incompatibilità con gli orari di lavoro degli stessi, e in caso di necessità ed urgenza.
- L’indisponibilità di mezzi pubblici e aziendali e la necessità dei dipendenti di utilizzare per motivi di servizio il proprio automezzo, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio e autodichiarazione di sollevare l’Amministrazione da responsabilità derivante dall’uso del proprio automezzo, agli atti di questa Direzione.

## CONTROLLATA

La regolarità dei documenti giustificativi della spesa autorizzati dai Dirigenti responsabili della singola Struttura di appartenenza è ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi chilometrici in favore dei dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente agli atti d'ufficio, nella misura a fianco di ciascuno riportata, sulla scorta della documentazione di autorizzazione che rimane agli atti di questo Distretto. Detto prospetto non è pubblicabile per ragioni di privacy.

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che di seguito si intendono richiamati:

- di liquidare in favore dei dipendenti indicati analiticamente nel prospetto inserito in allegato alla presente Determinazione, la somma complessiva, a titolo di rimborso chilometrico per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2022, di € 1.078,00 (€ Millesettantotto/00). (Allegato n.1). Tale allegato non è pubblicabile per motivi di privacy.
- Di dare atto che la spesa di € 1.078,00 riveniente dall'adozione del presente provvedimento, farà capo sul Conto Economico 712.100.00145 (Rimborso spese viaggio al personale dipendente) relativo al Bilancio 2022;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane ASL BA per gli adempimenti di competenza.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, vigente Codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                             | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2022 | 1.078,00 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME     | FIRMA  |
|--|--------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Racanelli Giuseppe |  Firmato digitalmente il 21/10/2022 09:07 |
| Dirigente PTA  | Zonno Nicola       |  Firmato digitalmente il 24/10/2022 10:02 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Lauta Enrico       |  Firmato digitalmente il 25/10/2022 08:47 |