

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010386	26/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: P.O. Di Venere - Rimborso chilometrico luglio e settembre 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011440 DEL 21/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

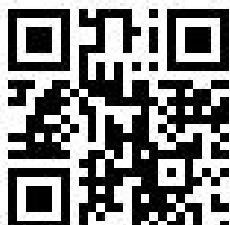
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. Di Venere – Rimborso chilometrico luglio – settembre 2022.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD “**

Visti:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso:

- che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18.06.2012 è stato adottato il “Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale della ASL BA”;

Preso atto:

- che il Direttore Amministrativo dell’Area Bari Sud con disposizioni di servizio, in seguito a esigenze straordinarie venutesi a creare per i giorni 20, 21 luglio e 08 settembre c.a. presso il Cup del P. O. “San Giacomo “ di Monopoli e per il giorno 22 luglio c.a. presso il Cup del P.O. “Santa Maria degli Angeli” di Putignano, ha provveduto ad assegnare eccezionalmente un operatore Cup del P.O. Di Venere press le predette sedi per evitare interruzione di pubblico servizio;
- che il dipendente in questione ha richiesto il rimborso chilometrico per le spese di carburante sostenute per adempiere alla disposizione di servizio così come specificato nel modello allegato;
- che l’allegato in cui vengono indicati i dati relativi al nominativo del dipendente e l’importo da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy;

Accertata

- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dal personale di che trattasi;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare la somma complessiva di € 100,00 (cento/00) in favore del dipendente che eccezionalmente ha prestato servizio per ottemperare alle disposizioni di servizio impartire per i giorni 20, 21 luglio e 08 settembre c.a. presso il Cup del P. O. “San

Giacomo “ di Monopoli e per il giorno 22 luglio c.a. presso il Cup del P.O. “Santa Maria degli Angeli” di Putignano per garantire la continuità del pubblico servizio;

2. di imputare il costo riveniente dal presente provvedimento pari a € 100,00 (cento/00) al Conto Economico n. 712.100.00145 “Rimborso spese di viaggio al personale dipendente” del Bilancio di competenza;
3. di notificare il presente provvedimento al Direttore dell’Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	100,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

AGRU - Rilevazione Presenze	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Santoro Petronilla	 Firmato digitalmente il 21/10/2022 13:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 25/10/2022 18:26