

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010412	26/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

OGGETTO: P.O. Putignano - liquidazione indennità accessorie Luglio - Agosto 2022

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011562 DEL 25/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

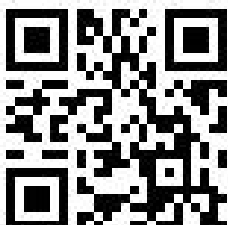
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 26/10/2022 17:50



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
AREA OSPEDALIERA BARI SUD**

Vista

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione de Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020;

Premesso che

- il personale in servizio presso la Macrostruttura P.O. Bari Sud Stabilimento ospedaliero "Santa Maria degli Angeli" di Putignano è organizzato in turni di servizio che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto a liquidazione delle seguenti indennità: notturna, festiva, di turno, in pronta disponibilità e straordinario, per lo svolgimento di servizio in luoghi a rischio, per prestazioni di lavoro straordinario, nei modi prescritti dalla vigente normativa di settore;

Dato atto che

- la Direzione Aziendale ha proceduto all'assegnazione a ciascuna Macrostruttura del Budget provvisorio con nota prot. 178343/UOR1 del 25/06/2018 per le prestazioni accessorie del personale di comparto relativamente all'anno 2018, fissandone i rispettivi tetti, (ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnate alle singole Macrostrutture per l'anno 2018;
- non è stato ancora definito il Budget per l'anno 2022 e pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;
- con precedenti note viene ribadito che: " *...le prestazioni di lavoro straordinario dovranno essere comunque autorizzate, se non in casi del tutto eccezionali, ed in particolare, nel settore delle aree critiche e delle emergenze/urgenze...*"

Considerato che

- la Direzione Medica del P.O. di Putignano ha trasmesso alla Direzione Amministrativa di Presidio i dati riepilogativi a consuntivo delle prestazioni regolarmente effettuate nei **mesi di Luglio e Agosto 2022**, costituiti da: turni di servizio ordinario, dai turni di pronta disponibilità, dai moduli giustificativi dello straordinario ordinario e in pronta reperibilità, come da documentazione agli atti di ufficio;

Preso atto che

- le prestazioni in parola effettuate nei succitati mese risultano regolarmente autorizzate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO. nonché dal Direttore Medico del P.O. di Putignano, per assicurare i livelli essenziali di assistenza e per evitare interruzioni di pubblico servizio e che, pertanto siano liquidate in busta paga;

Dato atto che

-
- il Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud ha autorizzato il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario al personale afferente i servizi facenti capo alla Direzione Amministrativa del P.O. di Putignano, al fine di garantire le attività istituzionali di competenza;

Vista

- la nota prot. n.23826/1 del 26/01/2018 in cui viene testualmente riportato: *“la liquidazione delle indennità in parola dovrà avvenire, previa predisposizione di Determina Dirigenziale sottoscritta dai Responsabili di Macrostruttura...”*.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato

- di prendere atto delle autorizzazioni all’effettuazioni delle prestazioni accessorie svolte dal personale assegnato al P.O. di Putignano e si dispone la liquidazione delle indennità accessorie rese nei **mesi di Luglio e Agosto 2022** i cui reports sono allegati al presente atto e non pubblicati per motivi di privacy;
- di dare mandato all’ufficio Stipendi A.G.R.U. di procedere alla liquidazione delle prestazioni accessorie rese dal personale dipendente in servizio presso il P.O. di Putignano nei **mesi di Luglio e Agosto 2022** e degli eventuali conguagli relativi ai mesi precedenti.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:

NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo ...	2022	0,00
72110600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo ...	2022	0,00
73010500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Amm.vo ...	2022	0,00
73010600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Amm.vo ...	2022	0,00
72410600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto ...	2022	0,00
72410500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto ...	2022	0,00
72710500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Tecnico ...	2022	0,00
72710600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Tecnico ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione

NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE

NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare



NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Campanella Francesco	 Firmato digitalmente il 25/10/2022 17:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 25/10/2022 18:51