

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010516 | 31/10/2022 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS BA - Uffici di staff e amministrativi | 141060199 |

OGGETTO: D.S.S. DI BARI: Liquidazione di prestazioni lavorative svolte in regime di lavoro straordinario riferite al mese di Settembre 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011522 DEL 25/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

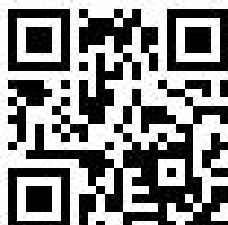
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 31/10/2022 09:10



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio.

Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa.

LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Rosella Squicciarini

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

l'art. 31 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2444 del 30/12/2021 avente per oggetto: Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022 Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022-2023-2024;

VISTO:

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: *“Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione”*;

il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO:

- l'Ocdpc n. 872 del 4 marzo 2022 - Disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina;

- la Ns. nota prot. n. 55864 del 30/08/2022, a firma del Dirigente Amm.vo U.O.S. e del Direttore del D.S.S. di Bari, con la quale si chiede al Direttore Amm.vo n. 250 ore di straordinario a favore del personale amm.vo del Distretto finalizzate alla liquidazione delle fatture del servizio di ventiloterapia domiciliare;

TENUTA PRESENTE

- La nota prot. n. 25876/2022 del 14/04/2022, nella quale s'individua un referente aziendale come mediatore culturale nonché adibito a svolgere attività di accoglienza ai profughi ucraini che si recano presso la sede distrettuale di Via Caduti di Via Fani, 25 –Bari.

PRESO ATTO:

-dell'autorizzazione rilasciata dal Direttore Amministrativo in data 15/04/2022 che apponeva il proprio nullaosta in calce alla nota prot. n. 25876/2022 del 14/04/2022 per un numero massimo di ore 10 a settimana in regime di lavoro straordinario finalizzate all'attività di referente aziendale per la rete di mediatori culturali riferiti alla crisi Ucraina;

-dell'autorizzazione all'utilizzo di personale in regime di lavoro straordinario per la liquidazione del servizio di ventiloterapia rilasciata dal Direttore Amministrativo in data 08/09/2022 in calce alla nota prot. n. 55864/2022 ;

che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

VISTA:

la comunicazione di rendicontazione del lavoro prestato dal dipendente indicato in allegato da non pubblicare, nel mese di SETTEMBRE 2022, in regime di lavoro straordinario, per le attività in parola;

RILEVATI:

i cartellini del dipendente indicato in allegato da non pubblicare relativi al mese di SETTEMBRE 2022 da cui si evince lo straordinario timbrato e rilevato tramite la piattaforma IASI;

RITENUTO:

di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "*Codice in materia di Protezione dei dati personali*" e dal Regolamento U.E. 2016/679 *sulla Protezione di dati*;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all'Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità ed al Controllo di Gestione;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

DI DARE ATTO che, in virtù dell'autorizzazione del Direttore Amministrativo all'esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, per le motivazioni indicate in narrativa, nel mese di SETTEMBRE contrattuale di settore;

DI APPROVARE il prospetto di sintesi allegato alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di Protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi ai conti Economici di bilancio 730.105.00235 e 727.105.00235, attingendolo dal fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione Umane, per il tramite del Ufficio di Rilevazione Presenze alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI TRASMETTERE il provvedimento all'Area Gestione del Personale, all'Ufficio di Rilevazione Presenze ed al Controllo di Gestione;

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|---------|
| 72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ... | 2022 | 0,00 |
| 73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ... | 2022 | 0,00 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-----------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Quintavalle Antonella |  Firmato digitalmente il 25/10/2022 12:02 |
| Dirigente PTA | Russo Luana |  Firmato digitalmente il 27/10/2022 11:21 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Squicciarini Rosella |  Firmato digitalmente il 28/10/2022 15:31 |