

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010527	31/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: Dss12. Incarico in regime di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa. Presa d'atto prestazioni rese. Spesa complessiva € 13.920,00=

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011665 DEL 27/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

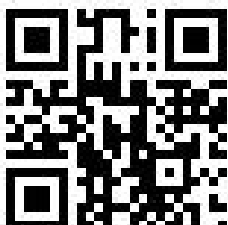
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 31/10/2022 09:10



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa - Distretto Socio Sanitario n.12
Dott. Antonio Milano**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021

PREMESSO CHE :

- l'art. 1 del D.L. 9.3.2020 n.14, convertito nella L. n. 27 del 24 aprile 2020, ha definito la possibilità di stipulare contratti di natura autonoma, ivi compresi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con tutto il personale delle professioni sanitarie, di durata non superiore a sei mesi, prorogabili, in ragione del perdurare dello stato di emergenza COVID-19, in deroga a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art.6 del D.L. 78/2010;
- con Deliberazione del Direttore Generale n.156 del 09/02/2022, sono stati conferiti incarichi di natura autonoma a medici, per attività connesse all'emergenza pandemica COVID-19, con compenso orario lordo stabilito in € 40,00 (quaranta/00);
- in tale contesto é stato conferito ad un Medico Specialista in Anestesia, un incarico, in regime di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa, di natura temporanea, da svolgere nell'ambito del Dss12 – Servizio di Anestesia del Presidio Territoriale di Assistenza di Conversano, al fine di fornire attività di supporto all'emergenza COVID-19, disposto con nota della Direzione Strategica n.158218 del 17/12/2021 e formalizzato con successivo contratto stipulato tra il professionista ed il Direttore Generale ASLBA per il quale è stata stabilita efficacia del 20/12/2021 al 31/03/2022;
- sono pervenuti alla Direzione del Dss12 i fogli di presenza attestanti l'attività resa dal Medico Specialista in questione, nei mesi di Dicembre 2021 e di Gennaio – Febbraio – Marzo 2022 nel quadro dell'incarico professionale in parola;
- il professionista di cui si tratta ha richiesto il pagamento degli emolumenti per l'attività prestata;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di effettuare una presa d'atto delle prestazioni rese dal Medico Specialista in parola, nell'ottica della liquidazione dei compensi al medesimo spettanti;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

- 1) Di prendere atto delle prestazioni fornite presso il Servizio di Anestesia del Presidio Territoriale di Assistenza dal Medico Specialista in Anestesia, nell'ambito dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dalla Direzione Generale ASLBA, così come indicato nel prospetto riepilogativo allegato al presente atto ma non pubblicabile per privacy, da inviare all'Area Gestione Risorse Umane.
- 2) Di quantificare in n.348 le ore di attività rese dal professionista in questione nei mesi di Dicembre 2021 e Gennaio – Febbraio – Marzo 2022 ed in € 13.920,00 il compenso lordo complessivamente spettante al medesimo.

- 3) Di dare atto che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è conservata agli atti del Dss12.
- 4) Di trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art.1, c.9, lett.e), L.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs.165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700510 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria.	2022	13.920,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Laruccia Luigi	 Firmato digitalmente il 27/10/2022 15:26
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 28/10/2022 09:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 31/10/2022 08:33