

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010549	31/10/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: P.O. della Murgia: Liquidazione prestazioni aggiuntive da gennaio ad agosto 2022. Abbattimento liste d'attesa.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011477 DEL 24/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 15 (quindici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

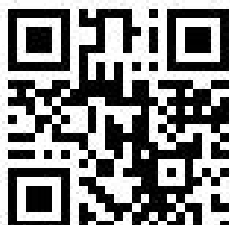
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 31/10/2022 11:22



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: P.O. della Murgia: Liquidazione prestazioni aggiuntive da gennaio ad agosto 2022.
Abbattimento liste d'attesa.

IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI NORD"

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

VISTA la nota della Direzione Generale, prot. 29341/2022 del 02/05/2022, avente ad oggetto "Vademecum per la pubblicazione dei dati".

Premesso che:

- Con Deliberazione del Direttore Generale n.166 del 09/02/2021 la Direzione Strategica ha adottato il Piano Aziendale di Recupero delle Liste d'Attesa, "al fine di soddisfare le richieste di prestazioni ambulatoriali, screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2";

Visti:

- il d.lgs n.104 del 14 agosto 2020, convertito, con modificazioni, in Legge n.126 del 12.10.2020, art 29 co. 2;
- il d.gls n. 73 del 25 maggio 2021, convertito, con modificazioni, in legge n 106 del 23 luglio 2021, art. 26 co. 1;
- la nota della Direzione Generale prot n. 55176/2022 del 25/08/2022 dove si dispone di liquidare, con le competenze stipendiali di ottobre 2022, le competenze maturate dal personale che ha effettuato in attività aggiuntiva, da gennaio ad agosto 2022;
- la nota della Direzione Generale prot. n. 63617/2022 del 03/10/2022 dove si specifica che le attività di redazione della determinazione di liquidazione sono in capo alla Macrostruttura presso la quale sono state rese le prestazioni e che le attività di validazione degli orari resi sono in capo agli operatori della Rilevazione presenze della Macrostruttura cui afferisce il dipendente;

Preso atto:

- della documentazione trasmessa dai Direttori delle Unità Operative interessate e dalla Direzione Medica di presidio agli atti dell'Ufficio Rilevazioni Presenze della Direzione Amministrativa del P.O. della Murgia "F. Perinei", a riguardo delle prestazioni di attività aggiuntiva per l'abbattimento delle liste d'attesa nel periodo da gennaio ad agosto 2022 effettuate dal Personale del suddetto Presidio Ospedaliero;
- altresì che le prestazioni aggiuntive sono state svolte anche da personale in servizio presso il Distretto Socio Sanitario n. 4 di Altamura;
- l'Ufficio Rilevazioni Presenze di Presidio ha effettuato le opportune verifiche in merito alla corrispondenza delle attività espletate con quelle autorizzate e con le rispettive timbrature da parte del personale interessato nonché alla assenza di debiti orari, anche attraverso i tabulati trasmessi dal D.S.S. n. 4 che si allegano alla presente in modalità privacy;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di **liquidare e pagare**, con le competenze stipendiali di ottobre 2022, a titolo di prestazioni aggiuntive per l'abbattimento delle liste d'attesa, le prestazioni effettuate nel periodo da gennaio ad agosto 2022, dai Dirigenti Medici e dal personale del comparto del ruolo sanitario, così come indicati analiticamente nei prospetti allegati, non pubblicabili per motivi di privacy, per un importo complessivo di **€ 56.560,48**;
- di **imputare** i costi derivanti dal presente provvedimento ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2022

QUALIFICA	Conto bilancio	IMPORTO
DIR.MED.	70613700100	21.083,00€
Infermieri- Tecnici	70613700120	25.232,53€
IRAP	76010000005	3.936,82€
ONERI RIFLESSI	70613700125	6.308,13€

- di **trasmettere** la presente determinazione all' Area Gestione Risorse Umane, Area Gestione Risorse Finanziarie e al DSS n. 4 per i consequenziali adempimenti;
- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT-tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2022	21.083,00
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2022	25.232,53
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2022	3.936,82
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2022	6.308,13

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sforza Luigi	 Firmato digitalmente il 27/10/2022 09:09
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 28/10/2022 10:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 31/10/2022 10:30