

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010613 | 03/11/2022 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141010199 |

OGGETTO: DSS UNO - ACCOGLIMENTO ISTANZA PERMESSI RETRIBUITI PREVISTI DALLA L. 5 FEBBRAIO 1992 N. 104 E SS.MM.II. - RIF. 940

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011704 DEL 28/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

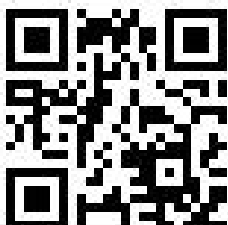
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario Uno
Dott. Vito Piazzolla**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestione e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D. L.gs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D. L.gs 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. L.gs 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

PREMESSO

che con istanza prot. n. 69240 del 26/10/2022 il dipendente in servizio presso la ASL BA - i cui estremi identificativi sono riportati nel “file privacy” allegato alla presente determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione- con istanza del 17/11/2021, assunta al prot. n.74890 del 17/11/2021, ha chiesto di fruire dei permessi previsti dall’art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall’art. 24 c. 1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere il suo familiare portatore di “handicap grave”;

VISTO

- il Decreto di Omologa del requisito sanitario RG n. 10507 del 30/08/2022 rilasciato dal Giudice del Tribunale di Bari che riconosce il familiare del dipendente quale “ soggetto invalido in situazione di gravità ex art. 3, terzo comma, L. 104/92” ;

- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa dal dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, intesa a dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui alla citata normativa;

- l’art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015 e successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016

RITENUTO di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando il dipendente a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti d'ufficio intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di concedere al dipendente - i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione- a far data dal 01/12/2022, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., la facoltà di fruire di n. 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza al suo familiare, fatto salvo il riaccertamento negativo della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.
2. di vincolare il dipendente al rispetto del Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015, successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016;
3. di far obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il proprio Dirigente, dandone tempestiva ed anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze del DSS Uno
5. di dare atto che per il rinnovo e la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, il dipendente, all'inizio di ogni anno, dovrà presentare apposita domanda alla Direzione Amministrativa di appartenenza, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del Regolamento Aziendale
6. di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente all'istanza corredata di tutti gli allegati al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Umane | |
|-----------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | De Pascale Adele |  Firmato digitalmente il 28/10/2022 12:55 |
| Dirigente PTA | Cervelli Giuseppe |  Firmato digitalmente il 28/10/2022 17:52 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Piazzolla Vito |  Firmato digitalmente il 03/11/2022 09:01 |