

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0010663             | 04/11/2022       |

| Struttura Aziendale                      | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi | 141050199       |

OGGETTO: DSS5 Liquidazione fatture ditta Hollister S.P.A .Lista di liquidazione n.19791 del 28/10/2022 € 1.900,88 e Lista di liquidazione n.19782 del 28/10/2022 € 17.170,93

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011791 DEL 02/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

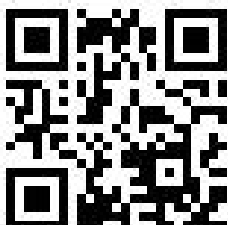
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: DSS5 Liquidazione fatture ditta Hollister S.P.A .  
Lista di liquidazione n.19791 del 28/10/2022 € 1.900,88  
Lista di liquidazione n.19782 del 28/10/2022 € 17.170,93

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009.

Vista la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria del DSS 5

## **II DIRETTORE DSS 5**

“DOTT.SSA GRAZIA FORTUNATO”

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**Visto** il DPCM del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i livelli essenziali di assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 05/01/2021: Fornitura triennale dispositivi per Stomie di cui al D.P.C.M. 12.01.2017. Provvedimenti

**Visto** il D.M. 7 dicembre 2018, modificato e integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, recante “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’articolo 1, comma 414, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

**Preso atto** del Contratto firmato dalla ditta Hollister S.P.A. che alla voce “fatturazione e pagamenti” individua le modalità di fatturazione e la relativa liquidazione;

**Rilevato** che le fatture in lista di liquidazione hanno il collegamento agli ordini emessi dal Servizio Protesico ma in stato di non quadra sul software di contabilità,

**Considerato** che nelle allegate liste di liquidazione, non soggette a pubblicazione per motivi di privacy, non si evidenziano in contabilità tutti gli ordini corrispondenti alle fatture, in quanto le stesse non risultano sempre agganciabili sulla piattaforma EUSIS in data odierna, per difformità di prezzi “Imputabili alle variazioni eseguite dalla partenza dei contratti” così come comunicato dall'Area Gestione Patrimonio con mail del 22/06/2022.

**Preso atto:**

- che con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “Avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
- che nella summenzionata nota è prevista, tra l'altro, la necessaria redazione della determina di liquidazione per le fatture collegate ma in stato di “non quadra” e, pertanto, si procede alla liquidazione con apposito atto dirigenziale;

**Rilevata** la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità, che si allega;

**Verificato** che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture come da Liste di liquidazione -n.19791 del 28/10/2022 e che l'importo di € **1.900,88** derivante dalla lista, viene iscritto al Conto Economico n. 70010000060 del Bilancio di Esercizio dell'anno 2021.

-n **19782** del 28/10/2022 e che l'importo derivante dalla lista viene iscritto al Conto Economico n. 70010000060 del Bilancio di esercizio dell'anno 2021 per € **1.386,84**  
al Conto economico n. 70010000060 del Bilancio di esercizio dell'anno 2022 per € **15.784,09**

**DETERMINA**

Di liquidare l'importo complessivo di € **19.071,81** in favore della Ditta Hollister S.P.A. come da Liste di liquidazione n. 19791 del 28/10/2022 e n. 19782 del 28/10/2022, non pubblicabili secondo quanto previsto dalla Circolare del DPO prot. n 56586 del 01.09.2022.

Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.

Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. Per quanto di competenza .

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | NAIL_34930560 | Data richiesta | 06/10/2022 | Scadenza validità | 03/02/2023 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | HOLLISTER SPA                               |
| Codice fiscale                | 93517310152                                 |
| Sede legale                   | STRADA 4 PALAZZO A/7, SNC 20057 ASSAGO (MI) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                                     | Anno | Importo   |
|--|------|-----------|
| 70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.) | 2022 | 15.784,09 |
| 70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.) | 2021 | 3.287,72  |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                           | Riferimento Normativo   |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti     | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME   | FIRMA  |
|--|------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Panzarino Angela |  Firmato digitalmente il 02/11/2022 10:52 |
| Dirigente PTA  | Lagreca Amalia   |  Firmato digitalmente il 02/11/2022 14:52 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Fortunato Grazia |  Firmato digitalmente il 04/11/2022 09:39 |