

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010667	04/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS 2 – Autorizzazione ai permessi per assistenza alle persone con disabilità grave - art. 33, comma 3, Legge n. 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Istanza prot. n. 136125 del 31/10/2022.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011816 DEL 02/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

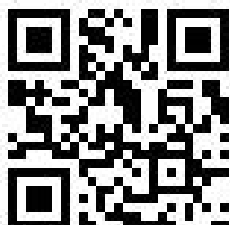
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.2

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020;

Premesso

che il dipendente in servizio presso la ASL di Bari, i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, con istanza assunta al protocollo n. 136125 del 31/10/2022, ha chiesto di fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) Legge n. 183/2010, per poter assistere la figlia;

Visto

- il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap di Bari datato 7/10/2019 con il quale la figlia del dipendente è stata riconosciuta "portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 104/92";

- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa dal dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, intesa a dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui alla citata normativa;

- l'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015 e successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016

Ritenuto

di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando il dipendente di cui innanzi a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti d'ufficio intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata unitamente alla validazione dell'INPS del predetto verbale

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

1. di accogliere l'istanza pervenuta in data 31/10/2022, assunta al prot. n. 136125, del dipendente in servizio presso la ASL di Bari, i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione, autorizzando lo stesso, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii., a fruire di n. 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza a sua figlia, fatto salvo il riaccertamento negativo del verbale della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge. Qualora non dovesse essere riconosciuto il diritto alla fruizione di detti permessi nella misura richiesta, gli stessi saranno trasformati in assenze per ferie;
2. di vincolare il dipendente al rispetto del Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015, successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016;
3. di far obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il proprio Dirigente, dandone tempestiva ed anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze del DSS 2;
5. di dare atto che per il rinnovo e la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, il dipendente, all'inizio di ogni anno, dovrà presentare apposita domanda alla Direzione Amministrativa di appartenenza, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del Regolamento Aziendale;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 02/11/2022 13:34
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 02/11/2022 13:35
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 03/11/2022 11:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 04/11/2022 10:00