

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010679	04/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi	141090199

OGGETTO: DSS 9 – Liquidazione fatture ditta Serenity Spa per servizio di fornitura ausili per incontinenza. Importo totale liquidato € 99.896,07 =Lista di liquidazione n. 19983 del 03/11/2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011862 DEL 03/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

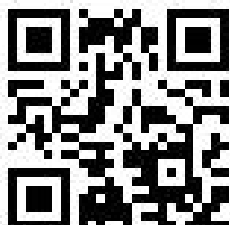
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;

Vista da Delibera n° 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale, così come integrato e modificato dalle Deliberazioni del Direttore Generale ASL BA n° 2182 del 06/12/2021 e n° 1213 del 22/06/2022;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n° 1604 del 21/09/2021, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS 9 – Modugno (Ba), al Dott. Enrico Lauti;

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 9 di Modugno.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 9

Dott. Enrico LAUTA

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n° 1303 del 18 luglio 2014 avente ad oggetto "AGP – procedura aperta per la fornitura di ausili monouso per incontinenza con servizio di consegna diretta agli utenti. Aggiudicazione definitiva" è stata aggiudicata la gara per la fornitura di ausili per l'incontinenza in favore della società "Serenity SpA";
- con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n° 664 del 6 aprile 2018 è stata disposta la prosecuzione contrattuale dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, e comunque per il maggior o minor tempo necessario all'attuazione delle procedure regionali di acquisto, in corso di espletamento, da parte del soggetto aggregatore, Innova Puglia Spa;
- con la Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n° 279 del 14 febbraio 2019 è stata disposta la prosecuzione contrattuale per tre mesi, dal 1° gennaio 2019 al 31 marzo 2019, rinnovabile per altri tre mesi, dal 1° aprile 2019 al 30 giugno 2019, e comunque per il maggior o minor tempo necessario all'attuazione delle procedure regionali di acquisto, in corso di espletamento, da parte del suddetto soggetto aggregatore;
- in data 23 ottobre 2019 l'Area Gestione Patrimonio dell'ASL BA ha, con nota prot. n. 274270/UOR5 del 22/10/2019, comunicato che, in attesa di aggiudicazione della gara regionale da parte del soggetto aggregatore, Innova Puglia Spa, veniva previsto un ulteriore periodo di proroga di sei mesi dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2019, e veniva notificato il nuovo CIG 8068113179;
- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n° 306 del 9 marzo 2020 è stata disposta, in recepimento della Determinazione del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. n. 77 del -3 ottobre 2019, l'aggiudicazione nuovamente a Serenity S.p.A. di Ortona (CH), P. IVA 01635360694 / C.F. 01251280689, del nuovo appalto per la fornitura degli ausili monouso assorbenti (Classe 09 "Ausili

per la cura e la protezione personale - 09.30 ausili assorbenti l'urina (ed altre deiezioni)", di cui all'Allegato 2 del d.P.C.M 12 gennaio 2017), con servizio di consegna diretta al domicilio degli utenti
– CIG derivato: 82311976A4;

PRESO ATTO CHE:

- l'esecuzione della nuova fornitura e distribuzione di ausili monouso assorbenti risulta avviata a far tempo dal **1° aprile 2020**;

- sono tuttora in corso, a cura degli operatori del D.S.S. 9 – Modugno (BA), nell'ambito delle mansioni di rispettiva competenza, le attività propedeutiche alla liquidazione delle fatture emesse dalla società fornitrice "Serenity Spa" con riferimento ai mesi di **giugno, luglio e agosto 2022** avvalendosi anche del supporto della relativa reportistica dalla stessa messa a disposizione sull'apposito portale telematico "*ONTEX Sharepoint*", quindi inserite nella **Lista di liquidazione n. 19983 del 03/11/2022**:

a) l'Ufficio Liquidazioni del DSS9 di Modugno ha effettuato per ciascuna fattura la verifica a campione della correttezza dei prezzi e delle quantità, riportati tra ordini, DDT e fatture, applicati dalla società fornitrice "Serenity Spa";

b) l'Ufficio Protesica del DSS9 di Modugno sta procedendo per il tramite del sistema EDOTTO e/o TS alla verifica (*a campione, e laddove possibile, in modo più capillare*), degli stati di esistenza in vita e di residenza anagrafica dei suddetti Assistiti, i cui nominativi sono indicati nelle suddette fatture, evidenziando ove quest'ultimo sia riportato in un comune non compreso nell'ambito territoriale di competenza del D.S.S. 9 – Modugno (Modugno-Bitetto-Bitritto);

c) l'Ufficio Liquidazioni del DSS9 di Modugno, una volta espletata da parte dell'Ufficio Protesica la suddetta verifica dei decessi e trasferimenti, ne comunicherà l'esito alla società fornitrice "Serenity Spa", con richiesta di note di credito mensili;

CONSIDERATO CHE:

- la fase dei suddetti controlli, effettuati mediante una verifica a video o cartacea sui DDT (bolle) resi disponibili nel formato ".pdf" dalla società "Serenity Spa", genera comunque un rilevante dispendio di tempo a causa delle diverse centinaia di assistiti di questo Distretto, soprattutto per l'assenza di una procedura contabile informatizzata che associ l'ordine generato direttamente nel proprio sistema "*ArtCare*" ed i successivi DDT (Bolle) e fattura;

- una verifica capillare di tutti i DDT (bolle) mensili delle forniture, non consentirebbe di concludere i controlli nei tempi ristretti, in ragione della grave carenza di risorse umane del D.S.S. 9 – Modugno- Bitetto-Bitritto, previsti dalla normativa vigente per il pagamento delle fatture;

- si rende, pertanto, necessario evitare una notevole esposizione debitoria nei confronti di un fornitore, nelle more di espletare i necessari controlli, anche su un campione più grande, ed anche al fine di evitare l'emissione di decreti ingiuntivi, che comporterebbero aggravii di interessi e spese legali;

- la società "Serenity Spa" è risultata aggiudicataria della gara regionale per la fornitura di somministrazione di ausili per incontinenza, con Delibera n° 306 del 09/03/2020, e pertanto risulta fornitore abituale, nei confronti del quale è possibile richiedere in fase successiva eventuali note credito a seguito dell'esito dei prescritti controlli amministrativo-contabili;

RITENUTO DI:

- dover, pertanto, procedere prudenzialmente a liquidare in acconto le fatture relative alle mensilità di giugno, luglio e agosto anno 2022, come dalla **Lista di liquidazione n. 19983 del**

03/11/2022, allegata come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, così come dettagliato nell'apposita tabella sotto riportata, per un importo complessivo di **€ 99.896,07 (Euro novantanovemila ottocentonovantasei/07), IVA 4% inclusa**, nelle more della conclusione degli ulteriori controlli, e di riservarsi, una volta espletati gli stessi, di procedere ad eventuali conguagli a saldo, al netto delle note di credito emesse:

			a)	b)	c)= a) - b)
n° Fattura	Data Fattura	Competenza Fattura	Importo Fattura	Importo Fattura Liquidabile	Residuo provvisorio Fatture da liquidare, da definire a seguito conclusione controlli e n/c
2652227748	30/06/2022	Giugno 2022	36.795,10	35.795,10	1.000,00
2652233155	31/07/2022	Luglio 2022	37.598,91	36.598,91	1.000,00
2652237641	31/08/2022	Agosto 2022	28.651,91	27.651,91	1.000,00
2652235027	31/07/2022	Luglio 2022	-77,99	-77,99	/
2652224716	30/09/2022	Settembre 2022	-71,86	-71,86	/
			102.896,07	99.896,07	3.000,00

RIBADITO CHE:

- nella valutazione degli interessi contrapposti derivanti dal diritto al pagamento da parte del Fornitore nei tempi previsti dalla norma ed il dovere di concludere i controlli citati nel presente provvedimento, che risultano essere oltremodo lunghi a causa dell'assenza di una procedura contabile informatizzata che associ l'ordine, il DDT (bolla) e la fattura (procedura in fase di conclusione da parte delle strutture aziendali competenti), si procede alla liquidazione in acconto per la fornitura degli ausili per incontinenza, fatti salvi i conguagli positivi o negativi;

RILEVATI:

- il CIG **82311976A4**, così come riportato nella **Lista di liquidazione n. 19983 del 03/11/2022, non pubblicabile per motivi di privacy;**

ACCERTATA:

- la regolarità contributiva di Serenity S.p.a. di Ortona (CH), P. IVA 01635360694, risultante dal DURC Prot. INPS_33253689, in corso di validità fino al 18/02/2023, agli atti del D.S.S. 9 Modugno (BA) e parte integrante del presente atto.

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di disporre** la liquidazione e di autorizzare il Direttore D.A. - U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL BA al pagamento della somma complessiva per un importo complessivo di **€ 99.896,07 (Euro novantanovemila**

ottocentonovantasei/07), IVA 4% inclusa, a favore della ditta “Serenity SpA” di Ortona (CH), P. IVA 01635360694, con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis, d.P.R. 602/1973, come dalla **Lista di liquidazione n. 19983 del 03/11/2022**, allegata come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione dirigenziale, così come dettagliato nell’apposita tabella sotto riportata:

			a)	b)	c)= a) - b)
n° Fattura	Data Fattura	Competenza Fattura	Importo Fattura	Importo Fattura Liquidabile	Residuo provvisorio Fatture da liquidare, da definire a seguito conclusione controlli e n/c
2652227748	30/06/2022	Giugno 2022	36.795,10	35.795,10	1.000,00
2652233155	31/07/2022	Luglio 2022	37.598,91	36.598,91	1.000,00
2652237641	31/08/2022	Agosto 2022	28.651,91	27.651,91	1.000,00
2652235027	31/07/2022	Luglio 2022	-77,99	-77,99	/
2652224716	30/09/2022	Settembre 2022	-71,86	-71,86	/
			102.896,07	99.896,07	3.000,00

2) di dare atto che la suddetta spesa, per un importo complessivo **€ 99.896,07 (Euro novantanovemila ottocentonovantasei/07), IVA 4% inclusa**, è stata imputata così come segue:

- al conto economico n° **700.100.00060 – “Materiale Protesico Fornitura Diretta (Assistenza Protesica)” dell’Anno 2022** per un importo di **€ 99.896,07** con **CIG 82311976A4**;

3) di disporre che l’Ufficio Liquidazioni e l’Ufficio Protesica del D.S.S. 9 –Modugno (BA) procedano in tempi possibilmente ridotti alla conclusione dei controlli, dandone apposita comunicazione alla competente Direzione di Distretto, per il conguaglio degli importi fatturati;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento al D.A. - U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie dell’ASL BA, per i successivi adempimenti di competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_33253689	Data richiesta	21/10/2022	Scadenza validità	18/02/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SERENITY SPA
Codice fiscale	01251280689
Sede legale	CONTRADA CUCULLO SNC ORTONA CH 66026

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2022	99.896,07

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Damasco Luigi	 Firmato digitalmente il 03/11/2022 12:34
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 03/11/2022 13:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 03/11/2022 17:43