

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010732	08/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi	141050199

OGGETTO: D.S.S. 5 Grumo Appula: Liquidazione fattura ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.P.A. (P. Iva 02973040963) per canone di nolo fotocopiatrici in dotazione all'Economato, alle Farmacie di Grumo e di Acquaviva, al Servizio Protesi di Acquaviva, al Poliambulatorio di Cassano ed all'Ufficio UVM/PUA di Grumo Appula. RATA n. 9.  
Lista di liquidazione n. 19382 del 24/10/2022 di € 626,30. CIG: Z622C2688A.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220011863 DEL 03/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

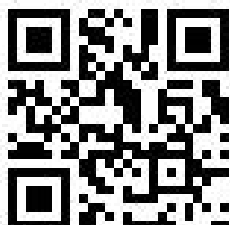
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 08/11/2022 13:47



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** D.S.S. 5 Grumo Appula: Liquidazione fattura ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.P.A. (P. Iva 02973040963) per canone di nolo fotocopiatrici in dotazione all'Economato, alle Farmacie di Grumo e di Acquaviva, al Servizio Protesi di Acquaviva, al Poliambulatorio di Cassano ed all'Ufficio UVM/PUA di Grumo Appula. RATA n. 9.  
 Lista di liquidazione n. 19382 del 24/10/2022 di € 626,30. CIG: Z622C2688A.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 20/04/2020;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1603 del 21/09/2021, con cui è stato conferito formale incarico di Direttore della U.O.C. DSS n. 5, alla Dott.ssa Grazia Fortunato;

**II DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n. 5**  
**Dott.ssa Grazia Fortunato**  
**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione

**Premesso che:**

- con deliberazioni D.G. n° 762 del 09/06/2020 l'ASL BA ha aderito alla Convenzione CONSIP n. 30, lotto 3 per la fornitura in nolo di fotocopiatrici della *KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA* (successivamente KYOCERA) per la durata contrattuale di 60 mesi e canone trimestrale di € 85,56;
- l'Area Gestione del Patrimonio ha emesso l'ordinativo prot. n. 5390742 del 25/02/2020 in forza del quale la ditta KYOCERA ha fornito alcuni uffici distrettuali delle seguenti fotocopiatrici:

DESTINATARIO	MATRICOLA	CIG
ECONOMATO GRUMO	R3T9Z31278	Z622C2688A
POLIAMBULATORIO CASSANO	R3T0131368	
UFF. PROTESI ACQUAVIVA	R3T0131369	
FARMACIA TERRITORIALE GRUMO	R3T0132474	
FARMACIA TERRITORIALE ACQUAVIVA	R3T0131446	
UFFICIO PUA e UVM	R3T0131443	

- Per il trimestre 06/05/2022 – 05/08/2022 la ditta KYOCERA ha presentato la seguente fattura elettronica:

Fattura	Data	Imponibile	IVA 22%	Totale	Competenza
1010781609	18/08/2022	€ 513,36	€ 112,94	€ 626,30	06/05/2022 – 05/08/2022 RATA 9

**Preso atto**, altresì, che è stato emesso l'ordinativo d'acquisto in piattaforma EUSIS n. E2022-1492 del 01/03/2022 riferito al contratto 2020/97;

**Verificato** che le macchine risultano attualmente funzionanti e che non sono pervenute

contestazioni in merito dagli utilizzatori;

**Ritenuto** pertanto il debito liquido, certo ed esigibile;

**Ritenuto** di dover liquidare e di autorizzare il pagamento alla KYOCERA SPA (P. Iva 02973040963) con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica da parte del Dirigente competente per la liquidazione, di inadempienza ex art 48-bis del DPR 602/1973, della complessiva somma di € 513,36 relativa all'imponibile fattura, precisando che quella di € 112,94 relativa all'IVA sarà versata direttamente all'Erario secondo quanto stabilito dall'art. 1) comma 629, lettera b, della legge di Stabilità 2015 (legge 190/2014) - split payment;

**Vista** la regolarità della richiamata fattura, della lista di liquidazione n. 19382 del 24/10/2022 di € 626,30 allegata alla presente determinazione e non pubblicabile per motivi di privacy e del D.U.R.C. con scadenza validità 25/01/2023 attestante la regolarità contributiva, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento alla ditta KYOCERA SPA (P. Iva 02973040963) con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica da parte del Dirigente competente per la liquidazione, di inadempienza ex art 48-bis del DPR 602/1973, della complessiva somma di € 513,36 relativa all'imponibile fattura, precisando che quella di € 112,94 relativa all'IVA sarà versata direttamente all'Erario secondo quanto stabilito dall'art. 1) comma 629, lettera b, della legge di Stabilità 2015 (legge 190/2014) - split payment;
2. di dare atto che la complessiva spesa di € 626,30 (IVA 22% inclusa) è da imputarsi al conto 718.100.00010 del competente Bilancio, che presenta la relativa disponibilità.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.



## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_32855887	Data richiesta	27/09/2022	Scadenza validità	25/01/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2022	626,30

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Siciliani Fabrizio	 Firmato digitalmente il 03/11/2022 12:35
Dirigente PTA	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 07/11/2022 11:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 07/11/2022 12:57