

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010755	08/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Finanziarie	112020101

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario al personale del comparto assegnato all'AGRF, per i mesi giugno - settembre 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012014 DEL 07/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

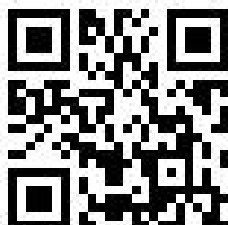
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 08/11/2022 13:47



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Dott.ssa Angela Lauria

sulla base di conforme istruttoria dell'Area Gestione Risorse Finanziarie,

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Vista la Legge n. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021;

Vista la nota della Direzione Strategica prot. n. 105859 del 22.08.2022 avente ad oggetto *"Disposizione di servizio"*, con la quale viene incaricata della funzione di sostituta del Direttore U.O.C. AGRF, la dott.ssa Angela Lauria;

Premesso che:

- l'art. 31 del CCNL comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, debitamente autorizzate dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative o di servizio individuate;
- l'ASL Bari ha adottato il Bilancio di Previsione per l'Anno 2022 con Deliberazione del D.G. n. 2444 del 30.12.2021;

Visto

- la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10.10.2019 avente ad oggetto *"Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione"*;
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato con Deliberazione del D.G. n. 2324 del 14.12.2017;

Considerato che il personale del comparto assegnato alla Macrostruttura AGRF, riportato nel file privacy non soggetto a pubblicazione, è stato autorizzato dal Direttore AGRF ad eseguire le prestazioni in parola, riferite al periodo giugno - settembre 2022 al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, concernenti le attività di rispettiva competenza;

Verificato che:

- nel periodo giugno - settembre 2022 il suddetto personale ha effettivamente svolto prestazioni di lavoro straordinario, come risulta specificato nel prospetto analitico elaborato dalla procedura IASI, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy;
- la non eccedenza pro capite del limite contrattualmente previsto (180/250 ore annue) per ciascun dipendente predetto afferente l'AGRF nel periodo di riferimento;
- la presenza, per n. 2 dipendenti, di debito orario decurtabile, come specificato nei prospetti e relativi cartellini elaborati dalla procedura IASI, in atti, di cui occorre tener conto per la presente liquidazione;

Accertato che le ore lavorative effettuate in regime di straordinario per il periodo della presente liquidazione **devono essere considerate liquidabili sempre e comunque al netto del debito orario decurtabile**, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;

Ritenuto di dover pertanto, procedere alla liquidazione delle indennità a titolo di lavoro straordinario per il personale del comparto assegnato all'AGRF, per i mesi giugno - settembre 2022, sulla base del prospetto analitico elaborato dalla procedura IASI, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di dare atto** che nel periodo giugno - settembre 2022, in esecuzione delle autorizzazioni rilasciate dal Direttore AGRF, il personale del comparto, riportato nel file privacy, ha svolto prestazioni di lavoro straordinario, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore, **al netto del debito orario decurtabile**, giusta resoconto di cui al predetto file privacy allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, e non soggetto a pubblicazione;
2. **di dare atto** dell'esito positivo delle verifiche effettuate, circa i presupposti per l'erogazione delle predette competenze accessorie, al personale in parola;
3. **di autorizzare** la conseguente liquidazione delle relative somme, in favore del personale *de quo*, con le prime competenze stipendiali da erogarsi;
4. **di dare atto** che il costo derivante dalle predette indennità deve iscriversi al Conto Economico del Bilancio in corso ai conti n. 730.105.00235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato*",

n. 730.105.00280 "*Oneri sociali su retribuzioni Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato*" e n. 760.100.00005 "*Irap*";

5. **di notificare** il presente provvedimento all'AGRU per gli adempimenti di competenza, demandando alla stessa la verifica periodica sulla capienza del prescritto Fondo;

6. **di dare atto altresì** che tutti i firmatari della presente attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (D.D.G. n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT (D.D.G. n. 103/2022 così come aggiornato con D.D.G. n. 1945/2022) - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	1.639,27

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

AGRU	Area Gestione Risorse Finanziarie
------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	De Pinto Gioacchino	 Firmato digitalmente il 07/11/2022 16:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauria Angela	 Firmato digitalmente il 07/11/2022 17:53