

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010827	09/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese di viaggio per servizio effettuato fuori sede in favore delle unità di personale assegnate all'U.O.C. Cure Palliative, Hospice di Monopoli – Mese di Luglio 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012045 DEL 08/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

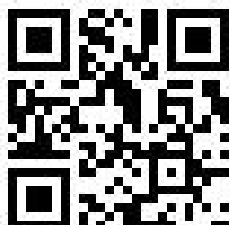
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/11/2022 13:38



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione rimborso spese di viaggio per servizio effettuato fuori sede in favore delle unità di personale assegnate all'U.O.C. Cure Palliative, Hospice di Monopoli – Mese di Luglio 2022.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: "Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Modifica “.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

PREMESSO CHE

- con Delibera del D.G. n. 243/2022 del 18/02/2022 si è conferito l'incarico di Direttore f.f. della UOC Cure Palliative al Dott. Felice Spaccavento;
- con nota prot.n. 32844/22 del 13/05/2022 la Direzione Amministrativa del DAT ha preso in carico la gestione amministrativa del personale (Dirigenza e Comparto) afferente l'UOC Cure Palliative – Hospice San Camillo di Monopoli, precedentemente assegnato al DSS 12;
- con D.G.R. n. 2866 del 20/12/2010 venivano disciplinate le misure per la razionalizzazione della spesa per missioni, rimborsi spese e noleggio autovetture;
- con Delibera D.G. n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il "*Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA*" che disciplina le modalità di applicazione dell'istituto della missione ed il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente, in applicazione alle disposizioni normative in tema di riduzione dei costi degli apparati amministrativi;
- la Circolare della Direzione Generale prot.n. 209105 del 28/10/2016 ha chiarito ed esplicitato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico:
 - tipizzando la casistica secondo cui è possibile riconoscere il rimborso chilometrico ai Dirigenti;
 - definendo quale metodo ordinario per gli spostamenti i mezzi pubblici e l'utilizzo dell'auto aziendale specificando che l'utilizzo del mezzo proprio, il cui rimborso deve essere adeguatamente motivato, è da intendersi residuale;
 - rinviando l'istruttoria per la liquidazione dei Dirigenti di Struttura Complessa e di talune figure dirigenziali, ivi richiamate, all'Area Gestione Risorse Umane;

- con nota prot.n. 6380/2020 del 03/03/2020 la Direzione Amministrativa ha approvato la standardizzazione del provvedimento di liquidazione dei rimborsi chilometrici e dei relativi allegati a corredo;

CONSIDERATO CHE

- questa Struttura ha acquisito con prot.107059/2022 del 25/08/2022 i modelli compilati delle note viaggio effettuate nel mese di luglio c.a. dal personale (Dirigenza e comparto) della U.O.C. Cure Palliative di Monopoli per garantire l'assistenza domiciliare sul territorio di competenza;
- la modulistica utilizzata per le note viaggio trasmesse per il mese di luglio c.a. (riepilogativo mensile) è risultata carente dei modelli standard aziendali (giornalieri) definiti nella nota della Direzione Amm.va rif. prot. n. 6380/2020 del 03/03/2020;
- con nota prot.n. 60657/22 del 20/09/2022 avente ad oggetto: *“Richiesta assegnazione autovetture di servizio per il personale afferente UOCCP”*, il Direttore f.f. Cure Palliative ha dichiarato l'impossibilità dei propri dipendenti di utilizzare i mezzi pubblici, in quanto detto personale utilizza specifici device aziendali, oltre che per motivi oggettivi di organizzazione del servizio sanitario, ed ha chiesto alla Direzione Amministrativa Aziendale:
 1. l'assegnazione di ulteriori n.5 autovetture aziendali per la qualità di assistenza assegnata alla propria UOC e minimizzare l'uso dei mezzi propri;
 2. *“autorizzare gli uffici di liquidazione al riconoscimento dei rimborsi spesa chilometrici in parziale deroga alla disposizione di codesta Direzione Amm.va nella parte in cui prevede la compilazione della nota viaggio giornaliera per i mesi di luglio, agosto e settembre”*.

Il Direttore Amministrativo a margine della nota ha scritto: *“con riferimento al punto 2 si condivide la deroga al fine di evitare un potenziale contenzioso, si autorizza la liquidazione”*;

PRESO ATTO CHE

- con prot.n. 109478/2022 del 01/09/2022, il Direttore f.f. U.O.C. Cure Palliative trasmetteva a questo Ufficio i modelli di autorizzazione preventiva per i dipendenti UOCCP Monopoli (Dirigenza e Comparto) all'uso del mezzo proprio per il servizio fuori sede, valevole per l'anno 2022;
- con prot.n. 107059/22 del 25/08/2022 sono state trasmesse a questa Struttura le note viaggio mensili dei dipendenti per il mese di luglio 2022, debitamente firmate dal Direttore f.f. dell'UOC Cure Palliative;

RILEVATO CHE

- il Direttore f.f. UOC Cure Palliative ha autorizzato in atti i dipendenti in servizio presso l'U.O.C. Cure Palliative all'utilizzo del proprio mezzo per esigenze rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali di assistenza domiciliare sulla base delle specifiche indicazioni organizzative del servizio;

RITENUTO

di dover prendere atto delle note viaggio mensili, autorizzate dal Direttore f.f. UOC Cure Palliative, delle trasferte e dei chilometri dichiarati dai dipendenti ai fini della liquidazione del rimborso chilometrico così come verificati e rivisti dal Responsabile del Procedimento e dettagliatamente indicati nel prospetto di liquidazione (All.Sub1) allegato al presente provvedimento, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “ *Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

ACCERTATO, da parte del Responsabile del Procedimento:

- la regolarità delle richieste di autorizzazione e della documentazione giustificativa prodotta dal dipendente interessato, tutte regolarmente autorizzate dal Direttore f.f. UOC Cure Palliative;
- il rispetto del Regolamento Aziendale giusta Delibera n. 1106 del 18/6/2012 e della successiva Circolare esplicativa prot.n. 209105/1 del 28/10/2016 e prot.n. 6380/2020 del 03/03/2020;
- il rispetto dei chilometri richiesti, in taluni casi oggetto di ricalcolo, sulla base delle informazioni desumibili dalla documentazione presentata, secondo le percorrenze di Google Maps.

CONSIDERATO CHE

ai sensi dell’art. 10 del suddetto Regolamento ai dipendenti autorizzati all’uso del proprio automezzo viene riconosciuto, così come previsto dalla Delibera di G.R. Puglia n. 2866 del 20/12/2010, un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro per chilometro;

ATTESO CHE

il mancato riconoscimento determinerebbe un concreto rischio di contenzioso con un’alta possibilità di soccombenza e conseguente aggravio dei costi per questa Amministrazione in considerazione delle autorizzazioni rilasciate su ciascun modulo di rimborso da parte del Direttore f.f. dell’UOC per esigenze di servizio;

RITENUTO

di dover riconoscere ai dipendenti suddetti il rimborso delle spese carburante per le trasferte effettuate da ciascun dipendente come riportato nelle note viaggio mensili presenti agli atti d’ufficio per il mese di luglio 2022;

di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi delle spese carburante, sulla scorta della documentazione autorizzativa che rimane agli atti della Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Territoriale, in favore dei dipendenti elencati nel prospetto (All.Sub1) allegato al presente provvedimento, di cui è parte integrante e che, vista la Delibera del D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021 ed ai sensi del D. Lgs.196/2003 “*Codice in materia*

di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

di riconoscere ai dipendenti il rimborso delle spese carburante per le trasferte effettuate da ciascun dipendente, come riportato nelle note viaggio mensili presenti agli atti d’ufficio per il mese di luglio 2022;

di liquidare in favore dei dipendenti elencati nel prospetto (All.Sub1) allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione, la somma a fianco riportata, a titolo di rimborso delle spese carburante per utilizzo del mezzo proprio per l’attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nel mese di luglio 2022 con la contabilizzazione del costo al conto economico n. **712.100.00145** (Rimborso spese di viaggio al personale dipendente) per la complessiva somma di **€.750,39**;

di rappresentare che il costo è di competenza del Bilancio di Previsione dell’anno 2022 approvato con Delibera n. 2444 del 30/12/2021;

di notificare il presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Umane, al Direttore f.f. U.O.C. Cure Palliative, al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale;

di non procedere alla pubblicazione del prospetto (All.Sub1) allegato in quanto contenente dati sensibili viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot.n° 17472/2021 del 15/03/202 (rif. d.lgs. n.196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d.lgs.165/2001;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2022	750,39

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Dipartimento di Assistenza Territoriale
Area Gestione Risorse Finanziarie	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 10:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 11:55