

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010945	09/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione Prestazioni Aggiuntive erogate presso le Strutture dell'U.O.C. Medicina Penitenziaria dal personale della Dirigenza e del Comparto.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012047 DEL 08/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE

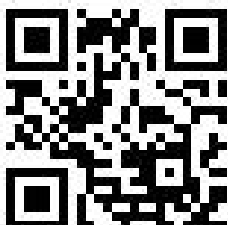
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione Prestazioni Aggiuntive erogate presso le Strutture dell'U.O.C. Medicina Penitenziaria dal personale della Dirigenza e del Comparto.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

Visti:

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;
- Sulla base di conforme istruttoria dell'Ufficio procedente;

VISTA la Legge di Conversione n.1 del 08/01/2002 art.1 comma 3;

VISTA la Delibera del D.G. n. 7 del 15/01/2020, avente ad oggetto: *“Riorganizzazione dell'Assistenza Sanitaria Penitenziaria nell'ambito della ASL BARP”*;

VISTA la Delibera del D.G. n.363 del 30/03/2020, avente ad oggetto: *“Conferimento incarico ex art. 22 CCNL Area Sanità 19.12.2019 - U.O.C. Medicina Penitenziaria”*;

PREMESSO che con nota prot. n. 24245/2020 del 15/05/2020 sono state conferite alla Direzione Amm.va DAT le funzioni amministrative di gestione del personale (provvedimenti di astensione dal lavoro, gestione della rilevazione presenze, atti di liquidazione delle competenze straordinarie, indennità di turno, attività aggiuntive, ecc.) connesse all'U.O.C. Medicina Penitenziaria;

PRESO ATTO dei contenuti della nota della Direzione Generale prot. n. 19335/2019 del 23/01/2019, avente ad oggetto: *“Prestazioni aggiuntive Dirigenza e Comparto. Modalità operative”*, che definisce le modalità di autorizzazione delle prestazioni aggiuntive (si fa rinvio ai contenuti della nota presente agli atti d'ufficio);

VISTE la nota prot. n. 262956/UOR2 del 10/10/2020 con cui il Direttore AGRU ha disposto alle Macrostrutture l'obbligo di adottare appositi provvedimenti dirigenziali per la liquidazione delle competenze accessorie e la nota prot. n. 43239/2021 del 30/06/2021 a modifica ed integrazione della nota prot. n. 39801/2021 del 22/03/2021, con la quale la Direzione Strategica stabilisce tra l'altro: *“..... le ore di prestazione aggiuntiva e lo straordinario a qualunque titolo timbrate che potranno essere effettuate in questa prima fase non potranno superare le 250 ore annue complessive...”*;

VISTA la nota prot. n.75683/2021 del 19/11/2021 con la quale il Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria richiede l'assegnazione urgente di personale infermieristico al fine di assicurare la copertura dei turni e garantire l'assistenza sanitaria;

VISTA la nota prot. 2649 del 13/01/2022 con cui la Direzione Generale ha pubblicato un avviso interno per la manifestazione di interesse allo svolgimento di prestazioni aggiuntive da effettuarsi presso le strutture della Medicina Penitenziaria della ASL Bari da parte di Medici e Infermieri dipendenti della Asl Bari a valere fino a tutto il 30/06/2022;

CONSIDERATA la nota prot.n. 42574/2022 del 23/06/2022 avente ad oggetto: *“Scadenza al 30/06/2022 dell'avviso interno per attività in regime di prestazione aggiuntiva”* con la quale il Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria chiede alla Direzione Generale e all'AGRU di rinnovare

l'avviso interno per la manifestazione d'interesse allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive del personale Dirigente e del Comparto presso le Strutture della Medicina Penitenziaria causa la grave carenza di personale;

ACQUISITA in atti l'autorizzazione della Direzione Generale all'AGRU al fine di consentire la prosecuzione del ricorso all'istituto dell'attività aggiuntiva e garantire l'assistenza sanitaria ed assicurare la copertura dei turni presso l'U.O.C. Medicina Penitenziaria;

PRESO ATTO che con diverse note (si citano a titolo esemplificativo: prot. n° 70575 del 2 novembre 2021 e n° 43415 del 28 giugno 2022) la Direzione ha rappresentato che le attività di liquidazione restano in capo alla Struttura cui afferisce il dipendente ed a cui è affidata la gestione amministrativa dello stesso;

VISTA la nota prot. 63617/2022 del 03/10/2022 avente ad oggetto: *“Prestazioni aggiuntive e guardie notturne a gettone. Predisposizione atti di liquidazione anno 2022. Chiarimenti?”* con cui la Direzione Generale, ha comunicato:

1. le attività di redazione della determinazione di liquidazione sono in capo alla macrostruttura presso la quale sono state rese le prestazioni;
2. le attività di validazione degli orari resi sono in capo agli operatori della rilevazione presenze della macrostruttura cui afferisce il dipendente;

CONSIDERATO che di fatto la nota sopra citata ha modificato il *modus operandi* vigente presso le diverse Macrostrutture aziendali attribuendo nello specifico il compito alla Direzione Amministrativa DAT di liquidare tutte le prestazioni aggiuntive rese presso la UOC Medicina Penitenziaria;

VISTA la nota prot. n. 64045/2022 del 04/10/2022 della Direzione Amm.va DAT inviata al Direttore f.f. U.O.C. Medicina Penitenziaria con cui è stato chiesto di trasmettere l'elenco – per effetto del nuovo compito conferito - di tutto il personale (Dirigenza e Comparto) che ha manifestato la propria disponibilità e che ha effettivamente prestato attività aggiuntiva, avendo cura di inviare altresì l'autorizzazione rilasciata sugli appositi moduli aziendali;

PRESO ATTO dell'e-mail del 10/10/2022 inviata alla Direzione Amministrativa aziendale con cui la Direzione Amministrativa DAT ha rappresentato: *“... si chiede alla S.V. di autorizzare sin d'ora la visualizzazione al DAT (pena la inapplicabilità della disposizione) delle risorse umane (allo stato non note allo scrivente) che hanno effettuato, e che effettueranno, prestazioni aggiuntive presso le strutture penitenziarie”;*

RILEVATO che il Direttore Amministrativo con propria comunicazione di posta elettronica inviata alla Direzione Amministrativa DAT ed al Direttore AGRU ha autorizzato la richiesta avanzata al sol fine di espletare i controlli propedeutici alla liquidazione;

VISTA la nota prot. 65885/2022 del 11/10/2022 con cui la Direzione Amm.va DAT ha chiesto ai DD.SS.SS., alle Direzioni Amm.ve dei PP.OO., al DSM, al DDP, al Dipartimento di Prevenzione, alla NPIA ed al Coordinamento 118 di trasmettere l'elenco del il personale che ha prestato prestazioni aggiuntive presso l'U.O.C. Medicina Penitenziaria per le quali non si è ancora provveduto alla liquidazione, specificando che l'assenza di riscontro nei tempi previsti si intenderà che non ci sono risorse umane che hanno effettuato prestazioni aggiuntive presso la U.O.C. Medicina Penitenziaria in attesa di liquidazione;

PRESO ATTO dei riscontri pervenuti, come riportato nella tabella sottostante:

Macrostruttura Aziendale	Rif. trasmissione
DSS 13	Prot. n° 68837/2022 del 24/10/2022
Emergenza 118	E-mail del 13 ottobre 2022 09.59

DSM – CSM1	Prot. n° 68429/2022 del 21/10/2022
DSS5	Prot. n° 67468/2022 del 18/10/2022
SERD Bari Giovinazzo	Prot. n° 684501/2022 del 21/10/2022
P.O. Di Venere	Prot. n° 69080/2022 del 25/10/2022
DSS3	E-mail del 20 ottobre 2022 10.35
P.O. Perinei	Prot. n° 67883/2022 del 19/10/2022

VISTI i riscontri alla ns. nota prot. n. 64045/2022 del 04/10/2022 con cui l'U.O.C. Medicina Penitenziaria ha inviato la documentazione attestante i turni debitamente firmati ed autorizzati dal Direttore f.f. di detta Struttura;

VISTA la nota prot.n. 43415/2022 del 28/06/2022 con cui il Direttore Generale ha disposto di procedere alla liquidazione delle competenze maturate dal personale della Dirigenza e del Comparto relativamente al periodo:

- da gennaio a giugno 2022, con le competenze del mese di agosto 2022 previa verifica della posizione personale del dipendente;
- da luglio a settembre 2022, con le competenze del mese di novembre 2022 previa verifica della posizione personale del dipendente;
- da ottobre a dicembre 2022, con le competenze del mese di febbraio 2023 previa verifica della posizione personale del dipendente;

PRESO ATTO della Delibera del DG n. 1950 del 2022 avente ad oggetto: “*Area G.R.U.: Adozione Regolamento orario di servizio – Dirigenti Area Sanità (CCNL 19/12/2019)*”;

PRESO ATTO della nota prot. 67879/2022 del 19/10/2022 avente ad oggetto: “*Attività in regime di prestazioni aggiuntive – Precisazioni Operative Straordinarie*” con la quale la Direzione “*ritiene necessario disporre in via del tutto eccezionale e temporanea sino al 31.12.2022 limitate deroghe a quanto previsto dalle DGR nn. 480/2012, 486/2012 e 487/2012 e dal Regolamento aziendale in materia di orario di servizio e di lavoro della Dirigenza Sanitaria, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1950 del 10/10/2022, sub specie con riferimento alle previsioni contenute negli artt. 4 commi 11,13 e 14 e 8, comma 5 del predetto regolamento*”;

VISTA la nota prot.n. 69886/2022 del 27/10/2022 della Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Territoriale con la quale è stata chiesta alla Direzione Strategica l'autorizzazione al pagamento delle prestazioni aggiuntive effettuate dal personale Dirigente e del Comparto presso le strutture carcerarie sulla base delle autorizzazioni rilasciate dal Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria dal mese di luglio 2022 fino a tutto il 31/12/2022, non avendo ricevuto l'assegnazione di uno specifico Budget;

PRESO ATTO che la Direzione Strategica ha autorizzato la Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Territoriale alla liquidazione delle suddette prestazioni aggiuntive apponendo in calce alla nota prot.n. 69886/2022 del 27/10/2022 la propria autorizzazione;

PRESO ATTO che agli atti dell'Ufficio di Rilevazione presenze sono custodite tutte le autorizzazioni debitamente firmate dal Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria;

RILEVATO che il Responsabile del Procedimento ha verificato per il Comparto il rispetto di tutte le condizioni previste nella nota prot.n. 19335/2019 che regola e disciplina l'utilizzo delle prestazioni aggiuntive;

RILEVATO che il Responsabile del Procedimento ha verificato per la Dirigenza il rispetto di tutte le condizioni non derogate dalla nota prot. n° 67897/2022 del 19/10/2022;

RILEVATO che il Responsabile del Procedimento ha verificato che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario complessivo;

RILEVATO che a seguito delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento e dei relativi abbattimenti che saranno oggetto di una apposita nota alla Direzione Generale, si riportano nell'allegato Sub1, per il personale del Comparto, le prestazioni aggiuntive autorizzate ed effettuate nel periodo indicato in oggetto (non pubblicato per privacy trattandosi di elaborati facenti parte dell'istruttoria tesa alla liquidazione);

RILEVATO che a seguito delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento e delle deroghe concesse dalla Direzione Strategica si riportano nell'allegato Sub2, per il personale della Dirigenza, le prestazioni aggiuntive autorizzate ed effettuate nel periodo indicato in oggetto (non pubblicato per privacy trattandosi di elaborati facenti parte dell'istruttoria tesa alla liquidazione);

ACCERTATO che sulla base degli ordini di servizio formulati dal Direttore f.f. della Medicina Penitenziaria per il periodo in oggetto (All. Sub 1 e All. Sub 2), il personale ha prestato lavoro in regime di prestazione aggiuntiva così come risulta dalle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Rilevazione delle Presenze circa la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale IASI;

- le ore svolte in regime di prestazione aggiuntiva per il periodo da gennaio a settembre 2022, ammontano complessivamente in **393,52** ore per un totale di **€. 15.846,01 (All.Sub3)**, (comprensivo di IRAP ed Oneri Sociali) per le sedi afferenti l'U.O.C. Medicina Penitenziaria cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di prestazione aggiuntiva sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dal tabulato e dalla tabella allegati alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

RICHIAMATA la nota prot.262956/UOR2 del 10/10/2020 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le stesse siano validate del Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO delle verifiche sopracitate a cura del Responsabile del Procedimento;

ATTESO che il mancato pagamento delle prestazioni aggiuntive effettivamente rese, così come timbrate ed autorizzate dal Direttore f.f. U.O.C. Medicina Penitenziaria, determinerebbe un contenzioso, peraltro già preannunciato per le vie brevi, con un elevatissimo rischio di soccombenza da parte dell'Amministrazione con aggravio dei costi per spese legali oltre ad interessi di mora;

ACCERTATA l'autorizzazione acquisita in atti della Direzione Strategica al pagamento;

VALUTATI gli interessi contrapposti, si rende necessario liquidare le prestazioni autorizzate dal Direttore f.f. U.O.C. Medicina Penitenziaria a seguito delle opportune verifiche;

RITENUTO

di dover autorizzare gli Uffici di Rilevazione delle Presenze cui afferiscono i dipendenti a validare nel sistema IASI, e per l'effetto a liquidare, le prestazioni di cui alle risultanze riportate nei prospetti

All. Sub1 e All. Sub 2 (non soggetti a pubblicazione per motivi di privacy) unitamente al pagamento delle competenze stipendiali del mese di **novembre** c.a.;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO che, in esecuzione agli ordini di servizio ed autorizzazioni formulate dal Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria, il personale del comparto ha svolto prestazioni in regime di prestazione aggiuntiva per il periodo da gennaio a settembre 2022 (All.Sub1 e All.Sub2) per un totale di **ore 393,52** e per un totale complessivo di **€ 15.846,01** (comprensivo di IRAP e ed Oneri Sociali), giusto quanto riportato nella tabelle allegate alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

DI AUTORIZZARE, in ottemperanza alla nota prot. 63617/2022 del 03/10/2022 ed all'autorizzazione della Direzione Strategica apposta in calce alla nota prot. n° 69886/2022 del 27/10/2022, gli operatori di rilevazione presenze delle macrostrutture cui afferiscono i dipendenti interessati dal presente provvedimento a validare le prestazioni aggiuntive di cui all'allegato sub 1 e sub 2;

DI RAPPRESENTARE che le somme derivanti dal presente provvedimento risultano accantonate nel Bilancio di Esercizio 2022 sui conti:

- **706.137.00120** - “Consulenze sanitarie da privato” (prestazioni aggiuntive) – Comparto L.1/2002 per **€. 4.827,01**;
- **706.137.00100** - “Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno 2000. Dirigenti Medici” per **€. 11.019,00**;
- **760.100.00027** - “IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni aggiuntive)” per **€. 1.346,91**;
- **706.137.00125** – “Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive)” per **€. 3.929,81**;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità di cui trattasi con le competenze stipendiali del mese di **novembre 2022**;

DI RINVIARE ad una apposita note che sarà posta all'attenzione della Direzione Strategica le prestazioni rese dal personale del Comparto per le quale il Responsabile del Procedimento ha verificato, in prima istanza, la non autorizzabilità al pagamento in quanto in contrasto con le indicazioni fornite dalla stessa Direzione nonché dai regolamenti regionali

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento dello stipendio del mese di **novembre 2022**;

DI INVIARE il presente provvedimento per il seguito di competenza:

- alle Macrostrutture interessate cui è assegnato il personale interessato dal provvedimento ed all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;

- al Direttore dell'AGRU ed al Dirigente dell'UOS Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali per le attività di competenza in tema di reclutamento ed assegnazione del personale;
- al Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria per il seguito di competenza in considerazione delle autorizzazioni rilasciate e degli aspetti gestionali ed organizzativi dell'Assistenza Penitenziaria oltre che al rispetto, in fase di autorizzazione, dei vincoli di cui alla disposizione prot. n. 19335/2019 del 23/01/2019;
- al Direttore AGRF e Controllo di Gestione per la competenza contabile e di monitoraggio dei costi;
- al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale per le azioni richiamate nella nota prot. n° 67897/2022 del 19/10/2022;
- alla Direzione Strategica per le azioni di competenza;
- alla Posizione organizzativa Sig. Mario Malcangi al fine di consentire il costante monitoraggio della spesa come prevista dalla nota del DG n. 63617/2022 del 03/10/2022;

Viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di non procedere alla pubblicazione degli allegati Sub1 e Sub 2 (rif. d.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007



ASL Bari

PugliaSalute

Prestazioni agg.ve erogate nel periodo Gennaio-settembre 2022 presso le Strutture dell'UOC Medicina Penitenziaria		
Ruolo	Ore di prestaz. agg.ve in liquidazione con il presente atto	Importo corrispondente
Comparto	209,87	4.827,01 €
Dirigenza	183,65	11.019,00 €
Tot.	393,52	15.846,01 €

IRAP:	1.346,91 €
ONERI SOCIALI:	3.929,81 €

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2022	4.827,01
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2022	11.019,00
76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2022	1.346,91
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2022	3.929,81

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Stab. Osp. Di Venere - Direzione Sanitaria
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	Area Gestione Risorse Umane
UOS Direzione Professioni Sanitarie Ospedaliere	UOS Direzione Professioni Sanitarie Territoriali
DSS BA - Medicina Penitenziaria - Casa Circondariale di Bari	Controllo di Gestione
Dipartimento di Assistenza Territoriale	U.O.Statistica ed Epidemiologia
Stab. Osp. della Murgia - Direzione Sanitaria	Stab. Osp. della Murgia - Direzione Amministrativa
Stab. Osp. Putignano - Direzione Sanitaria	Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa
Coordinamento S.E.T. - 118	DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ameruoso Leonardo	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 12:35
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 12:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 12:48