

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010960	09/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS2: LIQUIDAZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI-DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA-LISTA DI LIQUIDAZIONE N.20370 DEL 08/11/2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012097 DEL 08/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

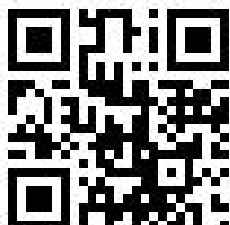
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DEL DSS2

### Visti:

la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;

il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

### Premesso che:

con DRG n. 2426 del 18/12/2019, l'Area Gestione del Patrimonio, provvedeva ad aderire ad una Convenzione Consip 30 per la fornitura di n. 58 “Apparecchiature Multifunzione” in noleggio, necessarie all'espletamento dell'attività istituzionale delle Strutture Amministrative e Sanitarie dell'ASL BA;

che, delle suddette n.58 apparecchiature multifunzione, n.2 venivano assegnate a questo distretto;

**Preso atto** che con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico “il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione e che nella summenzionata nota è prevista, tra l’altro, la necessaria redazione della determina di liquidazione per le fatture in stato di “non quadra “e, pertanto, si procede alla liquidazione con apposito atto dirigenziale;

**Rilevato** che la fattura inserita nella lista di liquidazione n.20370 del 08/11/2022, si riferisce a noleggio anno 2021 e che pertanto non è possibile procedere al caricamento della bolla con contestuale aggancio bolla - fattura e quindi viene liquidata in forzatura;

**Acquisito** agli atti il documento di regolarità contributiva D.U.R.C. in corso di validità, allegato e non pubblicato per il rispetto della normativa in materia di privacy;

**Verificato** pertanto, che il rinveniente credito risulta certo ed esigibile:

### **DETERMINA**

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di disporre la liquidazione a favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, della somma complessiva di € 208,77 Iva inclusa, per il noleggio dei fotocopiatori, come da lista di liquidazione n.20370 del 08/11/2022, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e non sarà pubblicata nel rispetto della normativa in materia di privacy;

di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973;

di trasmettere copia del presente provvedimento all’ Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000200 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2022	208,77

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Murgolo Teresa	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 15:37
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Murgolo Teresa	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 15:37
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 09/11/2022 09:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 09/11/2022 09:41