

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011005	10/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

OGGETTO: P.O. Putignano-Revoca permessi mensili di cui all' art.33, commi 3 e 3 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss.mm.ii del dipendente identificato nell'allegato file privacy.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012033 DEL 08/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 3 (tre) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

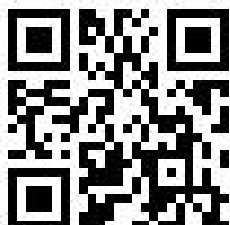
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/11/2022 14:45



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"**

Viste:

- la deliberazione de Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione de Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso che:

- il dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, le cui generalità sono riportate nel prospetto allegato e non pubblicato per motivi di privacy, con Determina Dirigenziale n. 363 del 20/01/2022 veniva autorizzato a poter usufruire dei permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., per assistere il familiare, riconosciuta portatore di handicap in situazione di gravità;

Visto:

- che il dipendente con nota acclarata dal prot. 138877/2022 del 07/11/2022 comunicava la rinuncia al godimento dei permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., per assistere il familiare a far data dal 07/11/2022;

Ritenuto:

- pertanto di dover provvedere alla revoca della predetta Determina Dirigenziale n. 363 del 20/01/2022 del beneficio dei permessi previsti dell'art. 33, comma 3, dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii. al dipendente interessato;

D E T E R M I N A

per i motivi indicati in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto della nota di rinuncia del dipendente interessato di cui alla nota prot. 138877/2022 del 07/11/2022, le cui generalità sono riportate nel prospetto allegato e non pubblicato per motivi di privacy, al beneficio dei permessi previsti dell'art. 33, comma 3, dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., per l'assistenza al familiare, riconosciuta "*Portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3)*";
- di revocare con il presente provvedimento – **a decorrere dal 07/11/2022** - al dipendente il beneficio in godimento concesso con la Determina Dirigenziale n. 363 del 20/01/2022;
- che gli atti giustificativi del presente provvedimento sono depositati presso gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. di Putignano;
- di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta nessun costo a carico del Bilancio di questa Azienda;
- di notificare copia del presente *Provvedimento* all'Interessato, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio la Dipendente, nonché all'Area Gestione Risorse Umane – all'Ufficio Rilevazione Presenze competente, per i dovuti controlli del caso, sia al momento della concessione dei permessi, sia, a consuntivo, al momento delle rilevazioni mensili del godimento dei permessi;

di dichiarare la presente Determinazione Dirigenziale immediatamente esecutiva.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE



ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gigante Giuseppe	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 08:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 10/11/2022 10:57