

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011014	10/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

OGGETTO: P.O. "SAN GIACOMO" MONOPOLI – AMMISSIONE AI PERMESSI MENSILI RETRIBUITI ART. 33 COMMA 6 LEGGE 104/92 E SS.MM.II.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012145 DEL 09/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

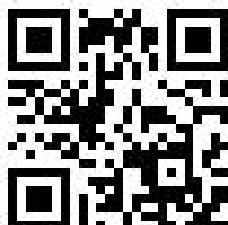
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/11/2022 14:45



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: P.O. "SAN GIACOMO" MONOPOLI – AMMISSIONE AI PERMESSI MENSILI RETRIBUITI ART. 33
COMMA 6 LEGGE 104/92 E SS.MM.II.**

**IL DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

Viste

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020;
la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021;
la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22/06/2022;
la Nota Prot. n. 17379 del 10/03/2022;

Premesso

che il dipendente, le cui generalità sono riportate nell'allegato al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, in servizio presso il P.O. "San Giacomo" di Monopoli, a tempo pieno ed indeterminato, ha presentato istanza in data 04/11/2022, acquisita al prot. n. 72651 del 09/11/2022, intesa ad ottenere alternativamente il beneficio a ore o a giorni dei permessi retribuiti mensili di cui al comma 3 art. 3 e comma 6 art. 33 della Legge 104/92, così come modificato dall'art. 19 e 20 della Legge n. 53/2000, per se stesso in quanto riconosciuto Portatore di Handicap in situazione di gravità;

Visto

che alla predetta istanza il dipendente in parola ha allegato fotocopia autocertificata del Verbale di Visita Medico-Collegiale del 17/10/2022 della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap della ASL di Bari, agli atti di questo ufficio, da cui risulta che il dipendente è stato riconosciuto Portatore di Handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 3 Legge 104/92) **rivedibile Dicembre 2023**;

Rilevato

che il dipendente nell'istanza, ai sensi di legge, ha dichiarato:

- di non essere ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

Visti

- l'art. 3, comma 3 e l'art. 33, comma 6 della Legge 104/92;
- le modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza a portatori di handicap in situazione di gravità introdotte dall'art. 24 Legge 4 Novembre 2010, n. 183;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 885/2015 del 03/06/2015 con la quale si approva il Regolamento Aziendale per l'utilizzo dei permessi retribuiti dalla Legge 104/92;
- la modifica apportata al Regolamento Aziendale sull'utilizzo dei permessi retribuiti previsti dalla Legge 104/92 con Deliberazione del Direttore Generale n. 1102/2016 del 13/06/2016;
- in particolare, l'art. 7 del Regolamento summenzionato, che prevede in caso di rivedibilità:
 - 1) la decadenza del diritto a fruire dei permessi alla data indicata nelle certificazione e/o verbale;
 - 2) la possibilità di continuare, in via provvisoria, ad usufruire di permessi fino alla emanazione del successivo giudizio medico legale, nel caso in cui il dipendente abbia attivato l'iter di competenza tempestivamente;
 - 3) nel caso di mancato rinnovo, le assenze del dipendente saranno trasformate in assenze ad altro titolo;

Verificata

la sussistenza dei requisiti per il riconoscimento del diritto alla fruizione dei benefici richiesti;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di concedere** al dipendente, le cui generalità sono riportate nell'allegato al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, in servizio presso il P.O. "San Giacomo" di Monopoli, a tempo pieno ed indeterminato, la facoltà di fruire ad ore il numero di 2 (due) ore giornaliere "comma 2, art. 33" o a giorni in misura di 3 (tre) giorni di permesso mensile fruibile anche in maniera continuativa, ai sensi dell'art. 3, comma 3 e art. 33 comma 6 della Legge 104/92 e ss.mm.ii, non cumulabili;
- **di stabilire** che i benefici dei permessi richiesti verranno riconfermati ogni anno solo dopo che il dipendente (entro il 15 Gennaio di ogni anno) avrà presentato una apposita autocertificazione alla Direzione Amministrativa di appartenenza;
- **di precisare** che il mantenimento del diritto ai predetti permessi è subordinato al permanere delle condizioni in base alle quali sono concessi, restando a carico del dipendente l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni ed eventuali variazioni che possano modificare il diritto riconosciuto con il presente provvedimento;
- **di dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- **di notificare** copia del presente provvedimento al dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e dell' Unità Operativa presso cui presta servizio il dipendente, nonché

all' Area Gestione Risorse Umane e all' Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. "San Giacomo" di Monopoli;

- **di dichiarare** la presente Determinazione Dirigenziale immediatamente esecutiva.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Stab. Osp. Monopoli - Direzione Sanitaria
-----------------------------	---

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	 Firmato digitalmente il 10/11/2022 10:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 10/11/2022 11:15