

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011028	10/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento Assistenza Territoriale	140010299

OGGETTO: Liquidazione Indennità legate alle condizioni di lavoro per gli accessi domiciliari del personale di comparto afferente l'UOC Cure Palliative, relative al mese di SETTEMBRE 2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012195 DEL 10/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

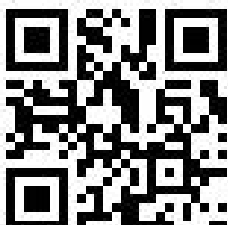
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/11/2022 15:32



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO Liquidazione Indennità legate alle condizioni di lavoro per gli accessi domiciliari del personale di comparto afferente l'UOC Cure Palliative, relative al mese di SETTEMBRE 2022.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Vista la Delibera n.1213 del 22/06/2022 avente ad oggetto: "*Rif. D.D.G. 2182/2021 – Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Modifica*".

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE  
HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**PREMESSO CHE**

- nel corso della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 15/3/2022, il cui verbale è stato trasmesso giusta nota Prot.n. 20406/22 del 23/03/2022, sono state trasferite le funzioni amministrative afferenti al personale assegnato all'UOC Cure Palliative dai singoli Distretti Socio Sanitari alla Direzione Amministrativa del DAT;
- L'art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di assistenza domiciliare al personale del comparto ivi indicato;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2022 con Delibera del D.G. n. 2444 del 30/12/2021 avente ad oggetto: "*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2022 - Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024*";

**VISTA** la nota dell'AGRU prot.n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

**CONSIDERATO** che il personale in servizio presso UOC Cure Palliative, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

### **ACCERTATO CHE**

- nel mese di **SETTEMBRE 2022**, sulla base delle comunicazioni acquisite agli atti d'ufficio Prot.n.66395/22 del 13/10/2022 (ex DSS 3), Prot.n.123056/22 del 03/10/2022 (ex DSS Unico), Prot.n. 66238/22 del 12/10/2022 ( ex DSS 12 – Monopoli e Hospice) e Prot.n. 66055/22 del 12/10/2022 (ex DSS5 - Grumo), il Dirigente dell'UOC in parola ha trasmesso l'elenco degli operatori cui spetta l'indennità oggetto della presente liquidazione (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero di accessi), così come dai piani di lavoro programmati e verificati dagli stessi;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare d'ufficio la corrispondenza tra quanto attestato dal Dirigente dell'UOC e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

### **RILEVATO CHE**

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

### **ATTESO CHE**

- Con nota prot.n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

### **RITENUTO:**

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non** soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dal "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che nel mese di **SETTEMBRE 2022** il personale in servizio presso questa UOC Cure Palliative, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione ed allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali", **non** saranno soggetti a pubblicazione;

**DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al conto economico di Bilancio **721.105.00235** "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato" attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

**DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

**DI INVIARE** il presente provvedimento all'AGRU, all'AGRF.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 10/11/2022 11:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 10/11/2022 13:41