

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011043	11/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: C.P.S. Ostetrica (assunzione 16/02/2021 - Regime TFR). Presa d'atto delle dimissioni volontarie.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012130 DEL 09/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

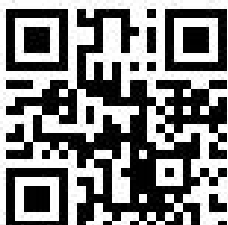
#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 11/11/2022 11:55



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE**  
**Area Gestione Risorse Umane**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**Premesso che:**

**In data 16/02/2021** veniva disposta l'assunzione in servizio a Tempo Indeterminato della C.P.S. Ostetrica meglio identificato nell'allegato file privacy.

**Rilevato** che il rapporto di lavoro instauratosi con la firma del contratto individuale di lavoro subordinato a Tempo Indeterminato con la C.P.S. Ostetrica **ha avuto decorrenza dal 16/02/2021**;

**Vista** l'istanza del 03/11/2022 inviata a mezzo pec del 03/11/2022 con la quale la C.P.S. Ostetrica rassegna le proprie dimissioni immediate dal servizio con decorrenza **04 novembre 2022 (ultimo giorno di servizio 03 novembre 2022)**;

**PRESO ATTO** che l'art.72 “Termini di Preavviso” del CCNL Personale del Comparto Sanità stipulato in data 21/05/2018 ha disposto quanto segue:

- comma 1 lett. a): “2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni”;
- comma 2: “in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà”;
- comma 3 i termini del preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**Preso atto** che la C.P.S. Ostetrica non ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto;

**Ritenuto**, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della C.P.S. Ostetrica **con effetto dal 04 novembre 2022 (ultimo giorno di servizio 03 novembre 2022)**;

**Dato atto** che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, il dipendente cessato è tenuto ad osservare il divieto di pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16 ter D.Lgs 165/2001, a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri [...]"; tanto al fine di garantire il rispetto della legge 190/2012 e che è tenuto ad assicurare il trasferimento dei file relativi al lavoro svolto presso la ASLBA al proprio Responsabile di riferimento.

#### D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio e conseguente recesso da contratto di lavoro della C.P.S. Ostetrica a Tempo Indeterminato della ASL BA - a decorrere dal 04 novembre 2022 (ultimo giorno di servizio 03 novembre 2022).

Di specificare che, in merito alle dimissioni rassegnate dalla C.P.S. Ostetrica poiché non risultano rispettati i termini di preavviso specificati nel CCNL, si provvederà alla trattenuta economica di € 1.982,09 pari a giorni 30 (trenta).

Di comunicare il presente atto all'interessato, all'ufficio trattamento economico, nonché alla macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente, all'ufficio rilevazione presenze competente.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mitolo Michele	 Firmato digitalmente il 09/11/2022 11:11
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Caputo Mario	 Firmato digitalmente il 10/11/2022 13:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 10/11/2022 18:41