

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011081	11/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione SIAN Area Nord. Liquidazione a dipendenti per prestazioni fuori orario di servizio per docenza al corso per il conseguimento/rinnovo dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari ex DGR 627 del 30 marzo 2015, tenutosi in Molfetta presso la sala convegni della sede SPeSAL, nei giorni 17-19-20-21-24-25 Ottobre 2022

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012012 DEL 07/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

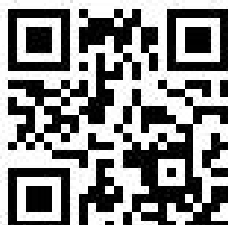
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/11/2022 14:01



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione SIAN Area Nord. Liquidazione a dipendenti per prestazioni fuori orario di servizio per docenza al corso per il conseguimento/rinnovo dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari ex DGR 627 del 30 marzo 2015, tenutosi in Molfetta presso la sala convegni della sede SPeSAL, nei giorni 17-19-20-21-24-25 Ottobre 2022.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dott. Domenico LAGRAVINESE**

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009, in materia di attribuzione delle deleghe;

VISTA la deliberazione n. 504 del 29/04/2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale”;

VISTA la deliberazione n.2182 del 06.12.2021, avente per oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale - Integrazione D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1813 del 16/12/2020;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.239 del 16/02/2022;

Premesso che la Deliberazione di Giunta Regionale n. 627 del 30 marzo 2015 (BURP n.56 del 22/04/2015) avente per oggetto: “Piano di Azione Nazionale (PAN) – D.M. 22/1/2014: disciplina per il rilascio ed il rinnovo dei certificati di abilitazione alla vendita, all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari e per la consulenza all'impiego. Criteri, indicazioni operative e modulistica”, ha definito le modalità operative per lo svolgimento di corsi ed esami per il conseguimento del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari attribuendo le competenze organizzative e gestionali al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) delle ASL;

Considerato che il certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari costituisce un requisito obbligatorio per la distribuzione sul mercato, all'ingrosso o al dettaglio, di tutti i prodotti fitosanitari senza distinzione tossicologica, destinati ad utilizzatori professionali;

Considerato che per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio SIAN, previsti per l'anno 2022 nelle attività inserite nei LEA, il personale del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Area Nord della Asl di Bari ha provveduto ad organizzare n. 1 corso per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari tenutosi Molfetta presso la sala convegni della sede SPeSAL nelle seguenti giornate: 17-20 Ottobre 2022 dalle ore 15.00 alle ore 20.00, giorno 19 Ottobre dalle 15:00 alle ore 17:00, nei giorni 21-24 Ottobre dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e giorno 25 ottobre dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – con esame finale dalle ore 14:30 alle ore 16:30;

Considerato che il corso menzionato è stato regolarmente espletato nei giorni e nella sede sopra citati e che ha portato i partecipanti al conseguimento ed al rinnovo del Certificato di Abilitazione alla vendita Proposta dei prodotti fitosanitari, requisito obbligatorio per la loro distribuzione: in totale sono stati rilasciati n. 13 Certificati di rinnovo e n. 5 Certificati di 1° rilascio come da documentazione agli atti di questo Servizio;

Considerato che il personale dipendente ha operato al di fuori del regolare orario di servizio e della reperibilità e che per il pagamento delle prestazioni del personale coinvolto nell'organizzazione e realizzazione del corso si fa riferimento a quanto previsto dal tariffario regionale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1984 del 13/09/2011 (BURP n.149 27/09/2011) il quale riconosce le competenze al personale impegnato nella effettuazione delle lezioni teoriche in € 120,00/ora per i docenti ed € 45,00/ora per il tutor;

- che in relazione al corso per il rinnovo e per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari, nei giorni sopra indicati e precedentemente riportati, l'impegno orario ed il relativo valore economico del personale impegnato è stato quantificato come riportato nell'allegato 1 non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

Preso atto che sono state versate, da parte dei partecipanti al corso, le quote di iscrizione pari a € 50,00 a titolo di rimborso spese per l'organizzazione dell'attività corsuale, per le quali è stata acquisita attestazione di versamento, per un importo totale pari a € 900,00 (novecento/00) come documentato dalle ricevute di versamento agli atti di questo Servizio;

- che le spese sostenute del corso organizzato ammontano a € 3.300,00 (tremilatrecento/00) e la differenza tra quanto versato dai partecipanti e il totale delle spese sostenute (€ 3.300,00 - € 900,00 = € 2.400,00) è assicurata dai fondi di cui al D. Lgs. 32/20 (ex D.Lgs.194/08 – quote di diritti sanitari incassati dai Controlli Sanitari Ufficiali dal 1/1 al 31/12/2021);

Propone di provvedere alla liquidazione a favore del personale impegnato nella organizzazione e realizzazione del suddetto corso, la somma complessiva di € 3.300,00 (tremilatrecento/00) come riportato nell'allegato 1, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

- Vista la proposta del Direttore SIAN Area Nord;
- Constatato il regolare svolgimento del corso in oggetto;
- Verificate le somme introitate a sostegno delle spese sostenute per la realizzazione dell'attività corsuale;
- Visto il D. L.vo n. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, il DL 80/98 ed i vigenti CCNL per la parte che regola i rapporti di funzione della Dirigenza;
- In Virtù dei poteri di delega di cui alla Deliberazione del Direttore Generale 1019/2000, modificata ed integrata dalla 1186/2000, dalla 135/2001 e dalla 127/2002, relative alla materia nella quale espressamente rientra il provvedimento in oggetto;

DETERMINA

- di prendere atto che il corso si è svolto regolarmente e che le spese sostenute pari a € 3.300,00 (tremilatrecento/00) sono state parzialmente coperte dai versamenti effettuati dai destinatari per un importo complessivo di € 900,00 mentre l'importo restante pari a € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) è stato assicurato dai fondi di cui al D. Lgs.32/20, come già citato in premessa;

- di dare atto che il personale dipendente ha operato al di fuori del regolare orario di servizio e della reperibilità;
- di quantificare l'entità degli importi pro-capite, in ragione del profilo professionale e del relativo impegno orario, come specificato nell'allegato 1, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;
- di autorizzare la liquidazione ed il pagamento al personale impegnato nel "Corso ed esami per il rilascio del Certificato di Abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari" rivolto ai rivenditori di prodotti fitosanitari, come da allegato 1 non pubblicabile per privacy per un totale complessivo di € 3.300,00 (tremilatrecento/00);
- di dare atto, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, 1. 241/90, artt.6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett.c.) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. lgs.165/2001;

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

- **di notificare** la presente determinazione all'AGRU per gli adempimenti consequenziali.
- **di notificare** la presente determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali.
- **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000150 - Indennit... per docenza svolta da personale dipendente	2022	3.300,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente Medico	Spinelli Caterina	 Firmato digitalmente il 07/11/2022 15:44
Dirigente Medico	Spinelli Caterina	 Firmato digitalmente il 07/11/2022 15:45
direttore	Spinelli Caterina	 Firmato digitalmente il 07/11/2022 15:46
direttore del dipartimento	Lagravinese Domenico	 Firmato digitalmente il 11/11/2022 11:48