

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011105	15/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. della Murgia - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord — P.O. della Murgia “F. Perinei” – Delibera del Direttore Generale n. 1749 del 23/09/2022 “Indizione della gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura triennale in somministrazione di articoli di cancelleria per le esigenze dell’ASL BARI”. Rettifica di errori materiali

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012296 DEL 11/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

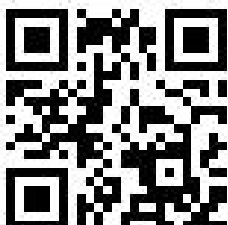
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 44 (quarantaquattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L’Addetto alla Pubblicazione



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord — P.O. della Murgia “F. Perinei” – Delibera del Direttore Generale n. 1749 del 23/09/2022 “Indizione della gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura triennale in somministrazione di articoli di cancelleria per le esigenze dell’ASL BARI”. Rettifica di errori materiali

**IL DIRETTORE DELLA UNITA’ OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’ assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020, avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

VISTA la nota a firma del Direttore Generale ASL BA prot. n. 29341/2022 del 02/05/2022, recante “Vademecum per la pubblicazione dei dati – Privacy e trasparenza”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1824 del 03/10/2022 avente ad oggetto “A.G.P.: Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”.

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1749 del 23/09/2022 è stata indetta una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura **TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE DI ARTICOLI DI CANCELLERIA, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SANITARIE ED AMMINISTRATIVE ASL BARI**, suddivisa in tre lotti, avente un valore stimato di € **1.522.101,33** IVA esclusa (comprensivo della opzione proroga 12 mesi ed estensione del quinto) da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, di cui all’art. all’art. 95, comma 3, lett. b-bis), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che comprendeva i seguenti documenti di gara:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
 - All. I-A Istanza di partecipazione/attestazione di versamento imposta di bollo
 - All. I-B DGUE
 - All. II Capitolato Tecnico-comprendente All. II A- All. IIB- All. II C

- All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
- All. IV Schema offerta economica
- All. V Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
- All. VI Informativa GDPR Gare d'Appalto
- All. VII Patto di Integrità

Atteso che il RUP della procedura in oggetto è la Dott.ssa Teresa Cetani, Dirigente U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. Murgia;

Rilevato che al punto 12 della Deliberazione 1749/2022 è stata demandata la rettifica di eventuale errori materiali presenti negli atti di gara alla Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari Nord;

Preso atto che con determina n. 1032 del 24/10/2022 si è proceduto ad una prima rettifica al Capitolato Lotto 2- CD/DVD per migliorare la specificazione delle caratteristiche dei prodotti, restando invariati i termini di scadenza del bando di gara in oggetto entro le ore 10.00 del 21.11.2022 tramite Piattaforma Empulia;

Considerato che il valore presunto dell'appalto, comprensivo della prevista opzione di estensione della fornitura è pari a € **1.522.101,33** IVA esclusa suddiviso nei seguenti tre lotti:

DESCRIZIONE	VALORE IVA ESCLUSA	OPZIONE PROROGA 12 MESI	OPZIONE 20%	SOMMA	SOMMA OPZIONI	CIG
LOTTO 1 CANCELLERIA	714.874,78	238.291,59	142.974,96	1.096.141,33	381.266,55	942564939E
LOTTO 2 CD/DVD	269.300,00	89.766,67	53.860,00	412.926,67	143.626,67	9425678B8A
LOTTO 3 ACCESSORI PC	8.500,00	2.833,33	1.700,00	13.033,33	4.533,33	9425701E84
TOTALE	992.674,78			1.522.101,33		
OPZIONE DI PROROGA 12 MESI	330.891,59					
VALORE OPZIONE DI ESTENSIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI NELLA MISURA DEL 20% SUL VALORE TRIENNALE DI FORNITURA	198.534,96					
TOTALE SENZA IVA	1.522.101,33					
TOTALE CON IVA 22%	1.856.963,62					

Preso atto che la suddetta procedura è stata pubblicata sul sito Empulia in data 10/10/2022, fascicolo, FE040827, oltre che sulle seguenti pubblicazioni:

- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana in data 10.10.2022
- Gazzetta Ufficiale Comunità Europea in data 4.10.2022
- Avvenire in data 17.10.2022
- Repubblica in data 17.10.2022
- Repubblica ed. Puglia in data 18.10.2022
- Corriere del Mezzogiorno - ed. Puglia in data 17.10.2022

Con termine di inizio presentazioni offerte il 10/10/2022 ore 17:13, scadenza delle presentazioni delle offerte entro le ore 10.00 del 21/11/2022 sul sito Empulia e scadenza termini per richiedere chiarimenti 10/11/2021 entro le ore 10:00;

Preso atto che il 10/11/2021 alle ore 10.00 è scaduto il termine per presentare i chiarimenti relativi alla procedura in oggetto;

Considerato che sono pervenuti alcuni chiarimenti, prontamente evasi che hanno evidenziato alcuni refusi materiali presenti:

- all'interno dell'Allegato II A riferito al Lotto 1- Cancelleria nelle posizioni 56-57-58-59-69-116-133;
- all'interno del disciplinare a pagina 18, dove per mero errore si indica che la garanzia provvisoria è richiesta nella misura del 2% dell'importo presunto biennale e non pari alla durata della presente procedura, triennale;

Ritenuto di dover apportare le correzioni ai refusi materiali presenti all'interno dell'Allegato II A, riferito al Lotto 1- Cancelleria nelle posizioni 56-57-58-59-69-116-133 e nel Disciplinare, al fine di facilitare la presentazione delle offerte da parte delle Ditte interessate;

Ritenuto, altresì, di specificare all'interno del Capitolato IIA, in seguito ad un chiarimento pervenuto che, i beni offerti devono essere rispondenti alle caratteristiche richieste, salvo una tolleranza nelle dimensioni e grammature del +/- 5% , laddove indicate, nel rispetto delle qualità tecnico-qualitative dei beni richiesti.

Acquisiti:

- il Capitolato Tecnico relativo al Lotto 1- Cancelleria che è allegato alla presente e che sostituisce integralmente l'Allegato II A "Capitolato Tecnico Lotto 1- Cancelleria" precedentemente allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1749/2022 che faciliterà la presentazione delle offerte economiche per il Lotto 1, essendo privo dei refusi materiali evidenziati nei chiarimenti pubblicati;
- il Disciplinare con la rettifica sopra evidenziata a pagina 18;

Ritenuto di procedere, pertanto, alla rettifica della Delibera del Direttore Generale n. 1749 del 23.09.2022, sostituendo integralmente l'Allegato IIA ed il Disciplinare in essa contenuto con quelli allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che tale allegato IIA include tutti i chiarimenti evasi dal RUP in relazione al Lotto 1;

Dato atto che l'istituto della rettifica appare adeguato al caso concreto e rispondente ai principi di efficienza, efficacia, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa in quanto consente di adeguare tempestivamente la procedura di gara in corso a parità di tipologia, quantitativi complessivi e valore complessivo previsto precedentemente per il Lotto 1 Cancelleria di cui il Capitolato tecnico contenuto nell'Allegato II B;

Ritenuto che trattandosi meri refusi materiali già segnalati e pubblicati nei chiarimenti evasi relativi al capitolato tecnico del Lotto 1 che non influiscono sul principio di imparzialità e parità di trattamento, non si debba procedere alla proroga dei termini di scadenza del bando di gara in oggetto che restano confermati come segue: entro le ore 10.00 del 21.11.2022 tramite Piattaforma Empulia;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) Di rettificare l'Allegato II A ed il Disciplinare contenuto nella Deliberazione del Direttore Generale n. 1749/2022 e sostituirli integralmente con l'Allegato IIA e Disciplinare di Gara,

allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale alla luce dei chiarimenti pervenuti;

- 2) Di dare atto che il valore complessivo del Lotto 1- Cancelleria CIG 942564939E, e quindi dell'appalto nel suo complesso non sono stati modificati;
- 3) Di non disporre la proroga del termine di scadenza del bando, che restano confermati come segue: entro le ore 10.00 del 21.11.2022 tramite Piattaforma Empulia, trattandosi solamente di meri refusi materiali che non influiscono sul principio di imparzialità e parità di trattamento,
- 4) Di confermare nel resto il contenuto della delibera n. 1749 del 23/09/2022 e nella prima determina di rettifica n. 1032 del 24/10/2022;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale per opportuna conoscenza.
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara" e sul sito Empulia con la specifica che i chiarimenti evasi fino ad ora in relazione al lotto 2 sono sostituiti integralmente con l'attuale determina;
- 7) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90, artt. 6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (D.D.G. n. 132/2019) e art. 1, co. 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001.

Area Ospedaliera Bari Nord — P.O. della Murgia “F. Perinei” – Indizione della gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura triennale in somministrazione di articoli di cancelleria per le esigenze dell'ASL BARI

CIG 942564939E
ALLEGATO IIA- CAPITOLATO TECNICO LOTTO 1 CANCELLERIA

n. PROGRESSIVO ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	DESCRIZIONE AGGIUNTIVA ARTICOLO	FABBISOGNO COMPLESSIVO TRIENNALE	UNITÀ DI MISURA DI RIFERIMENTO
1	APRIBUSTE TAGLIACARTE IN METALLO LAMA	CM 11,5	30	pezzi
2	BICCHIERE PORTAPENNE PLASTICA NERO		50	pezzi
3	BLOCCHETTO CARTA NUMERATO DA 1 A 100	FORMATO 12,5X5,5 DIVERSI COLORI	3.500	pezzi
4	BLOCCO NOTES A/4 RIGHI O QUADRETTI	FOGLI 60 GRAMMI 60	1.000	pezzi
5	BLOCCO NOTES A/5 QUADRETTI O RIGHI	FOGLI 60 GRAMMI 61	750	pezzi
6	BUSTA IMBOTTITA CON BOLLE D'ARIA 25X35		300	pezzi
7	BUSTA PPL A4 TRASPARENTE GOFFRATA ANTIRIFLESSO	A4 22X30 CM FORATURA UNIVERSALE 50 MICRON	650.000	pezzi
8	BUSTA TRASPARENTE A3 CON FORATURA UNIVERSALE	A3 29,7 X 42 CM 50 MICRON ANTIRIFLESSO	1.000	pezzi
9	BUSTE IMBOTTITE CON BOLLE D'ARIA CM15X21		2.000	pezzi
10	CARTELLA PER FIRMA	IN TELA VARI COLORI	90	pezzi
11	CARTELLA IN FIBRONE 4 ANELLI	50 MM. FIBRONE VARI COLORI	1.500	pezzi
12	CARTELLA IN FIBRONE CON ELASTICO 3 LEMBI	BLU ROSSE VERDI GIALLE	15.000	pezzi
13	CARTELLA IN MANILLA 3 LEMBI	25X33 VARI COLORI	60.000,00	pezzi
14	CARTELLA SEI NETTUNO 4 ANELLI 30MM.	VARI COLORI	2.000	pezzi
15	CARTELLA SEI PORTOCERVO 4 ANELLI 50MM.	VARI COLORI	2.000	pezzi
16	CARTELLA SOSPESA X SCHEDARIO INT.33 A U		2.000	pezzi
17	CARTELLA SOSPESA X SCHEDARIO INT.33 A V		3.000	pezzi

ALLEGATO CAPITOLATO II-A

18	CARTELLA SOSPESA X SCHEDARIO INT.39 A U		7.500	pezzi
19	CARTELLE SOSPESE X SCHEDARIO INT.39 A V		7.500	pezzi
20	CARTELLINA CON CLIP	12 FOGLI VARI COLORI	2.500	pezzi
21	CESTINO GETTACARTE TRAFORATO NERO		1.000	pezzi
22	COLLA ATTACCATUTTO TIPO ATTACK - 5 GR		30	pezzi
23	COLLA LIQUIDA A-SERIES 50 GR.		150	pezzi
24	COLLA STICK A-SERIES 20GR.		3.500	pezzi
25	COLORI A CERA CONFEZIONE 12PEZZI ASSORTITI		500	confezione
26	COLORI PASTELLO MATITA - CONFEZIONE 12 PEZZI		650	confezione
27	COLORI PASTELLO MATITA - CONFEZIONE24 PEZZI		100	confezione
28	COPERTINA PVC TRASPARENTE 18/100 A4	CONFEZIONE DA 100 FOGLI	1.000	confezione
29	CORRETTORE A NASTRO A-SERIES 5X8MM. 10M.		2.500	pezzi
30	CORRETTORE A PENNARELLO	09ML.	5.000	pezzi
31	CUCITRICE PER ALTI SPESSORI	23/24	200	pezzi
32	CUCITRICE PUNTI 24/6 24/8	26/6 26/8	1.000	pezzi
33	CUCITRICE PUNTI 6/4 6/6		3.000	pezzi
34	CUSCINETTO PER TIMBRI IN GOMMA CM 8X12		350	pezzi
35	CUTTER IN PLASTICA A LAMA GRANDE		30	pezzi
36	CUTTER PICCOLO		60	pezzi
37	DATARIO IN GOMMA N.1 ALTEZZA 4MM.GS5503		200	pezzi
38	DATARIO IN GOMMA N.2 ALTEZZA 5MM.GS0199		400	pezzi
39	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 10MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
40	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 14MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
41	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 16MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
42	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 19MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi

ALLEGATO CAPITOLATO II-A

43	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 22MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
44	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 25MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
45	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 32MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
46	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 38MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
47	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 45MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
48	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 6MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
49	DORSI PLASTICI LUNGHEZZA A4 PER RILEGATURA 8MM	DORSI A SPIRALE A4 PER RILEGATURA	50	pezzi
50	DORSINO PVC	MM 6 CAPACITÀ 30 FOGLI VARI COLORI	1.000	pezzi
51	DORSINO PVC	TRIANGOLARI MM11 CAPACITÀ 75 FOGLI VARI COLORI	1.000	pezzi
52	DORSINO PVC	TRIANGOLARI MM 16 CAPACITÀ 95 FOGLI VARI COLORI	1.000	pezzi
53	ELASTICI A FETTUCCIA	DIMENSIONI DIAMETRO 80-110-120-150 VARI COLORI- B. PREZZO UNITARIO AL KG	500	confezione da 1 Kg
54	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA	DIAMETRO 120 VARI COLORI- NB. PREZZO UNITARIO AL KG	1.000	confezione da 1 Kg
55	ELASTICI IN GOMMA AD ANELLI	DIAM.90 VARI COLORI. B. PREZZO UNITARIO AL KG	600	confezione da 1 Kg
56	ETICHETTA ADESIVA A ROTOLO PER STAMPA TERMICA DIRETTA	PER STAMPANTE ZEBRA 47X27MM	300.000	pezzi



ASL Bari

PugliaSalute

ALLEGATO CAPITOLATO II-A

57	ETICHETTA ADESIVA A ROTOLO PER STAMPA TERMICA DIRETTA	PER STAMPANTE ZEBRA 47X24MM	300.000	pezzi
58	ETICHETTA ADESIVA BIANCA 100X100MM PER STAMPA TERMICA DIRETTA	LA DIMENSIONE SI RIFERISCE ALLA SINGOLA ETICHETTA	150.000	pezzi
59	ETICHETTA ADESIVA FORMATO 118X70 PER STAMPA TERMICA DIRETTA	CONFEZIONE DA 10FG.	500	confezione
60	ETICHETTA ADESIVA FORMATO 74X38MM.	CONFEZIONE DA 10FG.	500	confezione
61	ETICHETTA ADESIVA FORMATO 75X27MM.	CONFEZIONE DA 10FG.	500	confezione
62	EVIDENZIATORE VARI COLORI		25.000	pezzi
63	FALDONE ARCHIVIO DORSO CON LACCI	DORSO 18 CM	8.000	pezzi
64	FALDONE CON LEGACCI	DORSO CM.12	2.000	pezzi
65	FALDONI ARCHIVIO DORSO 15CM. CON LACCI	DORSO CM.15	16.000	pezzi
66	FALDONI ARCHIVIO DORSO CM 10 CON LACCI TOTALE	DORSO CM.10	10.000	pezzi
67	FALDONI ARCHIVIO DORSO CM 5 CON LACCI TOTALE	DORSO CM.5	5.000	pezzi
68	FALDONI ARCHIVIO DORSO CM.8 CON LACCI	DORSO CM.8	3.000	pezzi
69	FERMACAMPIONI IN METALLO	SCATOLA 100 PEZZI 24 MIM	52.000	PEZZI
70	FERMACAMPIONI IN METALLO	SCATOLA 100 PEZZI 35 MM	5.000	confezione
71	FERMAGLI ANTRUGGINE N.2/MM 26 SCATOLA	CONFEZIONE DA 100 PEZZI	2.000	confezione
72	FERMAGLI ANTRUGGINE N.3 26MM. SCATOLA	CONFEZIONE DA 100 PEZZI	7.000	confezione
73	FERMAGLI ANTRUGGINE N.4/MM 32 SCATOLA	CONFEZIONE DA 100 PEZZI	5.000	confezione
74	FERMAGLI ANTRUGGINE N.6 58MM. SCATOLA	CONFEZIONE DA 100 PEZZI	5.000	confezione
75	FOGLI PROTOCOLLO A QUADRETTI RISMA 200FG	GRAMMI 60 CONFEZIONE DA 200 FOGLI	50	confezione
76	FOGLI PROTOCOLLO A RIGHI RISMA 200FG)	GRAMMI 60 CONFEZIONE DA 200 FOGLI	50	confezione
77	FOGLI TRASPARENTI A4 SENZA FORI	(BUSTE PLASTIFICATE)	5.000	pezzi
78	FORBICI PUNTA ARROT. CM.17	LAMA IN ACCIAIO INOX	2.000	pezzi
79	FORBICI PUNTA ARROTONDATA 12CM.	LAMA IN ACCIAIO INOX	1.000	pezzi

ALLEGATO CAPITOLATO II-A

80	FORBICI STANDARD CM. 17	LAMA IN ACCIAIO INOX	500	pezzi
81	FORBICI STANDARD LAMA ACCIAIO CM.21	LAMA IN ACCIAIO INOX	1.500	pezzi
82	GOMMA PER MATITA		16.000	pezzi
83	INCHIOSTRO PER TIMBRI - BLU-NERO-ROSSO	ML 30	2.000	pezzi
84	LAVAGNA IN SUGHERO 60X90		50	pezzi
85	LAVAGNA MAGNETICA CM.60X90		200	pezzi
86	LEVAPUNTI IN ACCIAIO		1.500	pezzi
87	MATITA BICOLORE ROSSO/BLU PUNTA GROSSA		1.000	pezzi
88	MATITA DERMATOGRAFICA		150	pezzi
89	MATITA HB		22.000	pezzi
90	MOLLE FERMACARTE 32MM.		200	pezzi
91	MOLLE FERMACARTE 50MM.		200	pezzi
92	NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MMX50MT		2.000	pezzi
93	NASTRO ADESIVO INVISIBILE MM. 19X33 M.		3.000	pezzi
94	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE MM. 15X33 M	COD.GS0569	3.500	pezzi
95	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE ROT.DA 66X15		100	pezzi
96	NASTRO DA IMBALLO	50X66	9.000	pezzi
97	PENNA INDELEBILE TIPO PAPERMATE BLU		31.000	pezzi
98	PENNA INDELEBILE TIPO PAPERMATE NERO		60.000	pezzi
99	PENNA INDELEBILE TIPO PAPERMATE ROSSO		31.000	pezzi
100	PENNARELLI A FELTRO PUNTA DOPPIA	INDELEBILE VARI COLORI	30.000	pezzi
101	PENNARELLI A FELTRO PUNTA FINE	INDELEBILE VARI COLORI	5.000	pezzi
102	PENNARELLI TIPO GIOTTO TURBO COLOR DA 12PEZZI	(BARATTOLO DA 12 PEZZI)	5.000	CONFEZIONE
103	PENNARELLI TIPO GIOTTO TURBO COLOR DA 24PEZZI	(BARATTOLO DA 24 PEZZI)	3.000	CONFEZIONE
104	PENNARELLI TIPO GIOTTO TURBO COLOR DA 36PEZZI	(BARATTOLO DA 36 PEZZI)	2.000	CONFEZIONE

ALLEGATO CAPITOLATO II-A

105	PENNARELLO VETROGRAFICO MARCATORE PERMANENTE PER LUCIDI OHP PUNTA 0,7 MM	NERO, BLU, ROSSO	2.000	pezzi
106	PENNARELLO VETROGRAFICO MARCATORE PERMANENTE PER LUCIDI OHP PUNTA 1 MM	NERO, BLU, ROSSO	1.000	PEZZI
107	PENNARELLO VETROGRAFICO MARCATORE PERMANENTE PER LUCIDI OHP PUNTA 04 MM.	NERO, BLU, ROSSO	2.000	pezzi
108	PENNARELLO X LAVAGNA MAGNETICA	VARI COLORI	1.500	pezzi
109	PERFORATORE A 2 FORI 15FG.		200	pezzi
110	PERFORATORE A 2 FORI 7FG.		200	pezzi
111	PERFORATORE A 4 FORI		200	pezzi
112	PORTAPROGETTI IN FIBRONE DORSO CM.10	A TRE BOTTONI 25X35 VARI COLORI	3.000	pezzi
113	PORTAPROGETTI IN FIBRONE DORSO CM.12	A TRE BOTTONI 25X35 VARI COLORI	1.000	pezzi
114	PORTAPROGETTI IN FIBRONE DORSO CM.16	A TRE BOTTONI 25X35 VARI COLORI	2.000	pezzi
115	PORTAPROGETTI IN FIBRONE DORSO CM.4	A TRE BOTTONI 25X35 VARI COLORI	1.000	pezzi
116	PORTAPROGETTI IN FIBRONE DORSO CM.5	CON CHIUSURA AD ELASTICO 25X35 VARI COLORI	1.000	pezzi
117	PORTAPROGETTI IN FIBRONE DORSO CM.6	A TRE BOTTONI 25X35 VARI COLORI	1.000	pezzi
118	PORTAPROGETTI IN FIBRONE DORSO CM.8	A TRE BOTTONI 25X35 VARI COLORI	2.800	pezzi
119	PORTATIMBRI GIREVOLE IN METALLO 8 POSTI		60	pezzi
120	PORTATIMBRI LINEARE IN METALLO 8 POSTI		20	pezzi
121	POST IT 100FF 76X127 GIALLO		3.000	pezzi
122	POST IT 100FF 76X76 GIALLO		5.000	pezzi
123	PRESSINI FERMAFOGLI	CONFEZIONE DA 250PZ	100	confezione
124	PUNTI METALLICI 24/6	CONFEZIONE 1000 PEZZI	8.000	confezione
125	PUNTI METALLICI 23/13	CONFEZIONE 1000 PEZZI	100	confezione
126	PUNTI METALLICI 23/17	CONFEZIONE 1000 PEZZI	80	confezione
127	PUNTI METALLICI 23/20	CONFEZIONE 1000 PEZZI	20	confezione
128	PUNTI METALLICI 23/8	CONFEZIONE 1000 PEZZI	20	confezione

ALLEGATO CAPITOLATO II-A

129	PUNTI METALLICI 23-10		CONFEZIONE 1000 PEZZI	50	confezione
130	PUNTI METALLICI 23-24		CONFEZIONE 1000 PEZZI	100	confezione
131	PUNTI METALLICI 24/8		CONFEZIONE 1000 PEZZI	3.000	confezione
132	PUNTI METALLICI 6/4		CONFEZIONE 1000 PEZZI	40.000	confezione
133	PUNTI METALLICI 73/6		CONFEZIONE 1000 PEZZI	10	confezione
134	PUNTINE DA DISEGNO 1 PUNTA		CONFEZIONE DA 100 PEZZI	2.500	confezione
135	PUNTINE DA DISEGNO 1 PUNTA 80PZ.		CONFEZIONE 80 PEZZI	100	confezione
136	QUADERNO A/4 A RIGHI/QUADRI		RIGHI -QUADRI 5MM SCUOLE SUPERIORI 40 PAGINE- 80 G/M ²	1.500	pezzi
137	QUADERNO A/5 A RIGHI / QUADRI		RIGHI -QUADRI 5MM SCUOLE SUPERIORI 40 PAGINE- 80 G/M ²	500	pezzi
138	QUADERNONE MAXI A/4 A QUADRETTI		RIGHI -QUADRI 5MM SCUOLE SUPERIORI 80 PAGINE- 80 G/M ²	1.600	pezzi
139	RACCOGLITORE A 2 ANELLI		CON CUSTODIA DORSO CM 5 COMMERCIALE VARI COLORI	2.400	pezzi
140	RACCOGLITORE A 2 ANELLI		CON CUSTODIA DORSO 8 PROTOCOLLO VARI COLORI	3.500	pezzi
141	RACCOGLITORE A 2 ANELLI		25MM. PRESPAN VARI COLORI	400	pezzi
142	RACCOGLITORE A 2 ANELLI		30MM. PRESPAN VARI COLORI	2.000	pezzi
143	RACCOGLITORE A 2 ANELLI		CON CUSTODIA DORSO CM 5 PROTOCOLLO VARI COLORI	4.000	pezzi
144	RACCOGLITORE A 2 ANELLI		CON CUSTODIA DORSO CM 8 COMMERCIALE VARI COLORI	4.000	pezzi
145	RACCOGLITORE A 4 ANELLI		30MM. IN CARTONE PRESSATO RIVESTITO COMPLETAMENTE IN PP CON TASCA ESTERNA E INTERNA PER CARTELLA CLINICA VARI COLORI	9.000	pezzi
146	REGISTRO PROTOCOLLO CORRISPONDENZA		RICEVUTA SPEDITA FLEX PG.400	60	pezzi
147	REGISTRO PROTOCOLLO CORRISPONDENZA PG.96		FORMATO 31X24,5 CM	500	pezzi

ALLEGATO CAPITOLATO II-A

148	RIGA IN POLIPROPILENE TRASPARENTE CM 30		100	pezzi
149	RUBRICA A-Z 96 PAGINE A/4 CM	21X29,5 80 G/M ²	200	pezzi
150	RUBRICA A-Z 96 PAGINE A5 CM	15X21 80 G/M ²	200	pezzi
151	SPUGNETTE BAGNADITA IN GOMMA DIAM. 11		250	pezzi
152	TEMPERAMATITE IN ACCIAIO 1 FORO		810	pezzi
153	TEMPERAMATITE IN ACCIAIO 2 FORI		6.000	pezzi
154	TIMBRO DATARIO AUTOINCHIOSTRANTE IN GOMMA SALISCENDI	37X58 NERO	20	pezzi
155	TIMBRO FRECCETTA IN GOMMA		30	pezzi
156	VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA	CON DIST CONF. 2 PEZZI	1.500	confezione

Nota bene

- I quantitativi indicati nei 3 lotti della presente procedura non sono vincolanti, bensì concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo indicativo della fornitura e possono variare nella misura di un quinto in diminuzione o in aumento.
- Quando è esplicitata una marca è solo a titolo esemplificativo, vale il principio di equivalenza.
- I partecipanti che proporranno un lotto incompleto saranno esclusi per tale lotto dalla procedura.
- E' possibile presentare l'offerta economica anche per un solo lotto.
- **I beni offerti devono essere rispondenti alle caratteristiche richieste, salvo una tolleranza nelle dimensioni e grammature del +/- 5%, laddove indicate, nel rispetto delle qualità tecnico-qualitative dei beni richiesti.**



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI
DEGLI ARTT.58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 S.M.I.,
PER LA FORNITURA TRIENNALE IN
SOMMINISTRAZIONE DI ARTICOLI DI
CANCELLERIA PER LE ESIGENZE DELL'ASL BARI**

**DISCIPLINARE
DI GARA**

AREA OSPEDALIERA BARI NORD
U.O.S. "Direzione Amministrativa P.O. Murgia"
Tel.: 080-3108378
poaltamura.aslbari@pec.rupar.puglia.it

DISCIPLINARE DI GARA

Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- ✓ a) Bando di gara
- ✓ b) Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
- ✓ All. I-A Istanza di partecipazione/attestazione di versamento imposta di bollo
- ✓ All. I-B DGUE
- ✓ All. II Capitolato Tecnico (CON ALLEGATI IIA-IIB-IIC)
- ✓ All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
- ✓ All. IV Schema offerta economica
- ✓ All. V Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
- ✓ All. VI Informativa GDPR Gare d'Appalto
- ✓ All. VII Patto di Integrità

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1.1 OGGETTO, DURATA e VALORE DELL'APPALTO
Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per la fornitura triennale, con consegna presso i centri ordinanti dell'ASL BA, di articoli di cancelleria come descritti nel capitolato tecnico (**All. II, All. II A, All. IIB, All. IIC**) conforme a quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 03/05/2013 relativo ai Criteri ambientali minimi (CAM).

La fornitura è riferita ad un periodo di 36 mesi e sarà eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi con facoltà di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali sino a un massimo del 20% dell'importo di aggiudicazione sull'intero triennio di durata contrattuale.

Ove tale opzione non fosse esercitata per l'intero valore nel corso della durata contrattuale (36 mesi), potrà, per l'importo residuale, essere esercitata entro il termine massimo di 6 mesi successivi alla scadenza, per il numero di mesi corrispondenti a detto importo residuale.

Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., che quelle di prestazioni complementari, ex art. 63 comma 5 del citato decreto.

La gara è composta da n. 3 (tre) lotti indivisibili, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016, come indicato nella

DISCIPLINARE DI GARA

tabella sottostante. I partecipanti che proporranno un lotto incompleto saranno esclusi per tale lotto dalla procedura.

E' possibile presentare l'offerta economica anche per un solo lotto.

Descrizione	Valore Iva esclusa
LOTTO 1- CANCELLERIA	714.874,78
LOTTO 2- CD/DVD	269.300,00
LOTTO 3- ACCESSORI PC	8.500,00
Totale	992.674,78
opzione di proroga 12 mesi	330.891,59
valore opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 20% sul valore triennale di fornitura	198.534,96
Valore complessivo iva esclusa	1.522.101,33

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

Il criterio di aggiudicazione individuato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. poiché trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di prodotti/materiali con consegna presso i vari magazzini economici indicati dai centri ordinanti, pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del decreto sopracitato.

Durata

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto a stipularsi fatta salva la possibilità di chiedere l'esecuzione anticipata in caso di urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 13 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto sino a un massimo di 12 mesi; esercita tale

DISCIPLINARE DI GARA

facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto originario.

Valore

Il valore dell'appalto per la fornitura triennale, comprensivo della predetta opzione di estensione, è stimato in

- € 992.674,78 oltre IVA, valore della fornitura totale per 36 mesi
- 330.891,59 oltre IVA, valore opzione di proroga 12 mesi (ex art.106, comma 11 D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.)
- € 198.534,96 oltre IVA, valore opzione 20% di estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 20% sul valore triennale di fornitura

per un valore complessivo presunto di € **1.522.101,33** IVA al 22% inclusa

Descrizione	Valore Iva esclusa
LOTTO 1- CANCELLERIA	714.874,78
LOTTO 2- CD/DVD	269.300,00
LOTTO 3- ACCESSORI PC	8.500,00
Totale	992.674,78
opzione di proroga 12 mesi	330.891,59
valore opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 20% sul valore triennale di fornitura	198.534,96
Valore complessivo iva esclusa	1.522.101,33

Detto valore è stato determinato tenendo conto dei prezzi delle aggiudicazioni precedente nella stessa Azienda ed in altre Aziende del settore pubblico.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

DISCIPLINARE DI GARA

RUP

Il RUP è individuato, ai sensi della l. n. 241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., nella dott.ssa Teresa Cetani, dirigente amministrativo della AREA OSPEDALIERA BARI NORD U.O.S. "Direzione Amministrativa P.O. Murgia" Tel.: 080-3108378 poaltamura.aslbari@pec.rupar.puglia.it, la quale, per la fase di esecuzione del contratto, sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che sarà individuato dalla Azienda.

Modalità di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, con **il criterio del minor prezzo**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle specifiche/requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico, in favore del concorrente che avrà offerto, il maggior ribasso complessivo tenuto conto dei prezzi complessivi posti a base d'asta.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, implica la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

2. CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI E REQUISITI

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

DISCIPLINARE DI GARA

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della lex specialis di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec:

poaltamura.aslbari@pec.rupar.puglia.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

DISCIPLINARE DI GARA

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.4 Requisiti di idoneità

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di

DISCIPLINARE DI GARA

gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto. Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC e indicare il CIG per la presente procedura di gara.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al successivo paragrafo 4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura dell'Asl Bari invitare gli stessi

DISCIPLINARE DI GARA

a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti l'Asl Bari effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):**

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso. L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla home page

DISCIPLINARE DI GARA

del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI"; cliccare sulla sezione "BANDI";

3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

4. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza della gara in argomento;

5. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI"

6. Denominare la propria offerta

7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*)

8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa)

DISCIPLINARE DI GARA

inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”. Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo “Estensione Ammesse”;

9. Compilare le sezioni “BUSTA TECNICA” e “BUSTA ECONOMICA inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all’offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell’”Elenco Prodotti”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo “Esito riga” mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto “Elimina”;

10. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l’indicazione dei lotti di gra. Le uniche modifiche consentite sono l’eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l’operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;

11. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione “caricamento Lotti” sulla riga “Carica file offerte”. Durante il caricamento, all’interno della sezione “Caricamento Lotti, l’operatore economico ha la possibilità di:

- Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”
- Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”;

12. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’”Elenco prodotti”;

13. Genera PDF buste dell’offerta tecnica ed economica. Nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l’apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc;

14. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;

DISCIPLINARE DI GARA

15. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

16. Cliccare su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra;

17. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
3. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza della lettera di gara oggetto della procedura;
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
5. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E'

possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

DISCIPLINARE DI GARA

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenda per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firmadigitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

DISCIPLINARE DI GARA

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della

DISCIPLINARE DI GARA

domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

4. BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)
--

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato

DISCIPLINARE DI GARA

elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, di seguito specificati:

1. Istanza di partecipazione alla gara (**All. I-A**).

2. Attestazione del versamento effettuato per l'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione (**allegato I - A**) tramite modello dell'Agenzia delle entrate F23 / F24, nella misura forfettaria di € 16,00.

A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:

- F23: codice ente "TUE"; causale: "Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara"; codice tributo: "456T".
- F24: codice tributo 2501

In caso di mancato pagamento questa Amministrazione provvederà alla segnalazione alla Agenzia delle Entrate per l'erogazione della relativa sanzione;

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.

4. DGUE (All. I-B) (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. contenente la "**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE**" di cui all'art. 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i, opportunamente compilato e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. Si invita a rendere anche le "**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA**" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;

N.B.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

DISCIPLINARE DI GARA

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

(eventuale) in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente l'Istanza di partecipazione/Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Modello All. 1-B DGUE**), contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.

5. (in caso di R.T.I. già costituito) Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

6. (in caso di Consorzio già costituito) Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B.

sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete,

DISCIPLINARE DI GARA

redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

8. Garanzia provvisoria resa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e **firmata digitalmente dal fideiussore**.

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo presunto triennale dell'appalto, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

DISCIPLINARE DI GARA

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X054240429700000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

9. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del

DISCIPLINARE DI GARA

D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario **(detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).**

N.B.

Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine

DISCIPLINARE DI GARA

non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs n. 159/ e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. Documentazione scansionata comprovante l'avvenuto pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di selezione, qualora il concorrente non sia in grado di dimostrare, anche successivamente ed entro un termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante, l'avvenuto pagamento nei termini anche utilizzando modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità anticorruzione.

11. Patto di Integrità (All. VII), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo

DISCIPLINARE DI GARA

12. (eventuale) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. **cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...**), sono conformi all'originale.

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo (vedasi successivo punto 11).

13. (Eventuale) In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale

14. (Eventuale) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

15. Dichiarazione di conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), **(All. III)** opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

DISCIPLINARE DI GARA

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

DISCIPLINARE DI GARA

- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. BUSTA TECNICA

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta nel Capitolato Tecnico (**All. II**), firmata digitalmente, che a titolo esemplificativo dovrà contenere come si elenca di seguito:

1. **Schede Tecniche**, firmate digitalmente preferibilmente redatte in lingua italiana, di ciascun prodotto offerto;
2. **Documentazione** a comprova del possesso dei requisiti minimi e di conformità dei prodotti offerti;
3. **(Eventuale) Dichiarazione motivata**, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione.

DISCIPLINARE DI GARA

N.B.

- La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.
- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei contratti pubblici.

La documentazione presentata **deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma.

6. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- A)** l'offerta economica complessiva triennale nel campo denominato "Valore offerto" (senza cioè tenere conto della proroga e dell'opzione);
- B)** l'indicazione dei costi della sicurezza nell'apposito campo;
- C)** Schema di Offerta Economica (**All. IV**) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;

Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel contratto/capitolato d'oneri (**All. V**),

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- A)** i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
 - B)** il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).
- Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

DISCIPLINARE DI GARA

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione, come disciplinato dall'art.97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'AMMINISTRAZIONE procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

DISCIPLINARE DI GARA
7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, in base al **il criterio del minor prezzo**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle specifiche/requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico, in favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi posti a base d'asta.

8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs, 50/2016 s.m.i.; art. 35-bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i.; art. 6, comma 1 e art. 13 del DPR 62/2013; art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni; artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.);

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta in "modalità virtuale", presso gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. "F. Perinei", siti in Altamura SS. 96 per Gravina, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta pubblica in modalità virtuale sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: poaltamura.aslbari@pec.rupar.puglia.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: teresa.cetani@asl.bari.it la delega a partecipare, corredata altresì di eventuale procura.

I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

DISCIPLINARE DI GARA

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma Empulia.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione
- alla verifica della completezza della documentazione tecnica presentata ed alla conseguente ammissione/esclusione delle ditte al prosieguo della gara.
- all'eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., come di seguito riportato: qualora, nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, venga rilevata la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento che determinerà le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara ed alla sua pubblicazione, all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, previsti dal bando di gara e, infra, dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito istituzionale della Amministrazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 co. 2-bis della suddetta normativa.

DISCIPLINARE DI GARA

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella stessa o in successiva seduta pubblica si procederà **all'apertura delle offerte economiche**. Il sistema genererà automaticamente la graduatoria provvisoria di gara.

L'anomalia delle offerte sarà rilevata automaticamente dal portale Empulia, che selezionerà automaticamente l'algoritmo in base al quale effettuare il calcolo della soglia di anomalia, in conformità alle disposizioni contenute negli artt. 97, comma 2 (numero delle offerte ammesse pari o superiori a 15), comma 2bis (numero delle offerte ammesse inferiore a 15), nonché 3 bis D. Lgs 50/2016 secondo cui i ridetti calcoli verranno effettuati solo "ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5".

Si precisa, quindi, che il Presidente non dovrà effettuare nessuna operazione, in quanto il sistema elaborerà automaticamente i calcoli innanzi indicati, nel rispetto delle prescrizioni del Codice.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della prima ditta in graduatoria, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle specifiche/requisiti MINIMI previsti nel Capitolato Tecnico, da parte dell'Organo Tecnico a ciò preposto.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti fatta salva la possibilità di richiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 co. 13.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché **all'incameramento della garanzia provvisoria**.

La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

DISCIPLINARE DI GARA

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura);
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

9 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

DISCIPLINARE DI GARA

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- c) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 co. 7 della Legge n.° 136/2010 s.m.i.
- d) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo
- e) modulo "Designazione del responsabile del trattamento dati" – Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;
- f) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche:

- g) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- h) In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- i) in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- j) in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti,

DISCIPLINARE DI GARA

l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

10 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

DISCIPLINARE DI GARA

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso

DISCIPLINARE DI GARA

strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Ospedaliera Bari Nord, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: poaltamura.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("Informativa GDPR Gare d'Appalto" - **All. VI**), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti,

DISCIPLINARE DI GARA

dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**Al. III**);

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

12. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando di gara e del relativo esito con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla creditoria o, altresì, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

DISCIPLINARE DI GARA

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l’ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il RUP- Dirigente U.O.S. “Direzione Amministrativa” P.O. Murgia
Dott.ssa Teresa Cetani

Il Direttore dell’Area Ospedaliera Bari Nord
Dott.ssa Rachele Popolizio

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

agp	
-----	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 11/11/2022 14:20
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 11/11/2022 14:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 14/11/2022 15:09