

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011133	15/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: DSS 12 liquidazione indennità accessorie relative ai mesi di luglio e agosto 2022

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012098 DEL 08/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

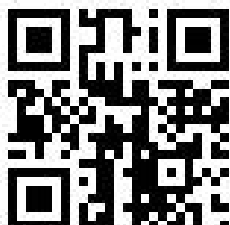
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 15/11/2022 14:06



Roveto Domenico



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO : DSS12 Conversano - Liquidazione indennità accessorie luglio e agosto 2022

IL DIRETTORE DEL DSS12
Dr. ANTONIO MILANO

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso che il personale in servizio presso il DSS12 è organizzato in turni di servizio che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto a liquidazione delle seguenti indennità: pronta disponibilità, straordinario e prestazioni di assistenza domiciliare, nei modi prescritti dalla vigente normativa;

Dato atto che

- la Direzione Aziendale ha proceduto all'assegnazione a ciascuna Macrostruttura del Budget provvisorio con nota prot. 178343/UOR1 del 25/06/2018 per le prestazioni accessorie del personale di comparto relativamente all'anno 2018, fissandone i rispettivi tetti, (ore e/o importi) del Fondo del Disagio assegnate alle singole Macrostrutture per l'anno 2018;
- non è stato ancora definito il Budget per l'anno 2019/2020/2021/2022 pertanto si terrà conto di quello assegnato nel 2018;

VISTA la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/219 avente per oggetto: procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione”.

Accertato che, relativamente alle erogazioni delle indennità di cui all'art. 87 (indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto, sono state acquisite agli atti del Distretto, le comunicazioni di servizio (dettaglio dei giorni del mese e del numero di accessi) autorizzate dai dirigenti delle UU.OO. Cure Domiciliari, Assistenza Specialistica, Servizio di Riabilitativa attestanti le prestazioni di assistenza domiciliare assicurate dal personale dei rispettivi servizi;

Accertato che, relativamente alla erogazione delle indennità in pronta disponibilità con riferimento ai mesi in oggetto, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio sottoscritti dal Dirigente medico Responsabile del servizio interessato;

Accertato che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare, con esito positivo, tramite il sistema di rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto dichiarato e sottoscritto dai Dirigenti Responsabili e quanto risulta dalle timbrature,

Vista la lista “Voci accessorie” relativa ai mesi in oggetto, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento come file privacy non soggetto a pubblicazione;

Rilevato che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti, che qui s'intendono integralmente riportati:

- **di dare atto** che questo Distretto è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di comparto, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **di approvare** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- **di autorizzare** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- di demandare all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato e l'inserimento della liquidazione disposta;
- di trasmettere all'AGRU la presente determinazione dirigenziale con relativi allegati non soggetti a pubblicazione.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non avere alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello assistenziale, alla parte II, part.1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, d.lgs 165/2001”.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo ...	2022	0,00
72710500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Tecnico ...	2022	0,00
72110600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo ...	2022	0,00
72110500130 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria ...	2022	0,00
72110600130 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Angiulli Rosa	 Firmato digitalmente il 08/11/2022 15:39
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 14/11/2022 16:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 14/11/2022 16:06