

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011242	17/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Tribunale di Bari, proc. pen. n. 10796/2020 R.G.N.R. - Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 3.200,00.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012336 DEL 14/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

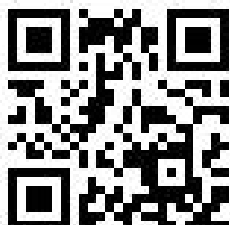
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Tribunale di Bari, proc. pen. n. 10796/2020 R.G.N.R. - Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 3.200,00.

**IL DIRETTORE DELLA
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale – Integrazione D. D.G. 504/2020”;

PREMESSO che

- il dipendente, in servizio presso la ASL BA, veniva indagato nell’ambito del procedimento penale n. 10796/2020 R.G.N.R., innanzi al Tribunale di Bari, per rispondere in relazione a fatti/atti posti in essere nell’espletamento dell’incarico e nell’esercizio delle funzioni esercitate presso l’Azienda datoriale;
- con nota in atti, il destinatario del provvedimento, informava l’Azienda del proprio coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia incaricato per la difesa tecnica nel richiamato giudizio.

PRESO ATTO che

- il GIP del Tribunale di Bari, a seguito della richiesta di archiviazione formulata dal Pubblico Ministero nell’ambito del procedimento sopra emarginato, disponeva l’archiviazione per infondatezza della notizia di reato, giusta Decreto di archiviazione emesso in data 08.04.2021.

CONSIDERATO che

- alla luce dell'intervenuta definizione favorevole del processo, il dipendente comunicava l'esito alla ASL BA, trasmettendo nota pec del 26.10.2022, acclarata al prot. az. con n. 134795 del 27.10.2022, contenente la fattura n. 57 del 12.10.2022 relativa alle spese legali del procedimento penale di cui trattasi.

RILEVATO che

- avviata l'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza dei predetti requisiti, si procedeva alla verifica contabile del compenso professionale di cui alla nota depositata in atti, relativa alla difesa tecnica espletata in favore del sanitario;
- a seguito del controllo contabile effettuato dalla Struttura Legale, gli onorari di cui alla fattura depositata in atti, risultavano in linea con i criteri di rimborsabilità codificati nel Regolamento Aziendale sul Patrocinio Legale.

RITENUTO

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore del dipendente per l'importo complessivo lordo di € 3.200,00.

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore del predetto beneficiario, la somma complessiva di € 3.200,00, a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fattura n. 57/2022, acquisita in atti presso la S.B.L.;
- dare atto che il rimborso di cui trattasi viene effettuato con riserva di ripetizione della relativa somma, nel caso in cui, all'esito di un'eventuale riapertura delle indagini, intervenga una sentenza di condanna;

- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo delle generalità e dei dati anagrafici e fiscali del beneficiario, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 3.200,00 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00126 “altri Fondi Rischi per Tutela Legale” come accantonata in sede di chiusura dell’esercizio finanziario anno 2020;
- procedere al rilascio della somma di € 4.800,00, pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00040 “altri ricavi e proventi”, giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23.10.2019;
- demandare per competenza l’esecuzione del presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell’intervenuto pagamento;
- notificare il presente provvedimento all’indirizzo di posta elettronica del dipendente, a cura della S.B.L.;
- trasmettere, a cura della S.B.L., copia del presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Finanziarie e, per i consequenziali adempimenti di competenza, all’Area Gestione Risorse Umane, unitamente alla comunicazione dei dati utili all’identificazione del relativo beneficiario;

Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

fasc. n. 91/2020

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000126 - Altri fondi rischi per Tutela Legale	2020	3.200,00
76411000040 - Altri ricavi e proventi	2022	4.800,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pusateri Patrizia	 Firmato digitalmente il 14/11/2022 12:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 15/11/2022 11:16