

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011324	17/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

OGGETTO: DSS n. 2 - Liquidazione indennità legate alle condizioni di lavoro del personale del comparto per accessi domiciliari relative al periodo Maggio-Ottobre 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012472 DEL 16/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.2

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020;

PREMESSO che:

l'art. 87 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il riconoscimento dell'indennità di assistenza domiciliare al personale del comparto ivi indicato;

l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2022 con Delibera del D.G. n. 2444 del 30/12/2021;

VISTA la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

CONSIDERATO che il dipendente in servizio presso questa Macrostruttura, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO CHE:

- nel periodo **maggio - ottobre 2022**, sulla base della comunicazione acquisita agli atti d'ufficio, il Dirigente del Servizio ha trasmesso l'elenco degli operatori cui spetta l'indennità oggetto della presente liquidazione (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero degli accessi) così come dai piani di lavoro programmati e verificati dagli stessi;
- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare d'ufficio o d'intesa con l'addetto alla rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dai Dirigenti e quanto risultante dalle timbrature;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato per l'anno in corso uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

RILEVATO CHE:

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze allegati alla presente Determinazione, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione;

ATTESO CHE

- con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze, così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione, allegati alla presente Determinazione, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che nel periodo **maggio-ottobre 2022** il dipendente in servizio presso questa Macrostruttura, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze, così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione, allegati alla presente Determinazione, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- **DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al seguente conto economico di Bilancio 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO" attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DARE ATTO** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l'applicativo paghe;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 16/11/2022 13:12
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	 Firmato digitalmente il 16/11/2022 13:12
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 16/11/2022 16:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 17/11/2022 09:48