

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011365	18/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. Servizi di supporto alle attività amministrative, comprensive dell'alimentazione dei flussi informativi sociosanitari ed amministrativo/contabili, tra cui quello relativo al Lotto 6 "Servizi di supporto amministrativo per l'Area Gestione Tecnica". Esercizio opzione di estensione delle prestazioni contrattuali.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012515 DEL 17/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

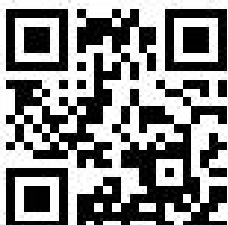
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONIO**

VISTE

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.733 del 19/04/2019 e per le motivazioni in essa contenute, è stata disposta l'aggiudicazione dei servizi di supporto alle attività amministrative, comprensive dell'alimentazione dei flussi informativi sociosanitari ed amministrativo/contabili, tra cui quello relativo al Lotto 6 "Servizi di supporto amministrativo per l'Area Gestione Tecnica", in favore della ditta Trecento Software Srl, per una durata triennale ed un importo complessivo di € 237.629,81 oltre iva, calcolato su 90 ore settimanali ed un costo orario di aggiudicazione pari ad € 16,93 oltre iva

che il predetto contratto prevede l'opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali sino ad un massimo del 40% del valore di aggiudicazione, utilizzabile sia in termini quantitativi che di estensione della durata contrattuale, per un valore potenzialmente fruibile di € 95.051,92 oltre iva

che il contratto triennale in parola ha avuto decorrenza in data 01/11/2019 ed è, quindi, scaduto il 31/10/2022

EVIDENZIATO

che i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio in prossimità della predetta scadenza contrattuale, con nota prot. n.60687 del 20/09/2022, hanno chiesto al Direttore dell'Area Gestione Tecnica, anche in qualità di DEC, di esprimersi sulla eventuale necessità di esercitare la citata opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali

che, con nota prot. n.61161 del 22/09/2022, il DEC, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative proprie dell'Area Gestione Tecnica, ha confermato la necessità di esercitare l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali in termini di durata per ulteriori 15 mesi e per n.90 ore settimanali (prevedendo attività di supporto on site svolte da n.2 operatori presso l'Area Gestione Tecnica per complessive n.72 ore e n.1 operatore presso l'Area Gestione Patrimonio per complessive n.18 ore), nelle more del potenziale rafforzamento della dotazione organica aziendale a conclusione delle procedure per il reclutamento di personale amministrativo, in corso di svolgimento

che quest'Area, con nota pec del 06/10/2022, ha comunicato alla Ditta affidataria la volontà di esercitare la predetta opzione di estensione delle prestazioni contrattuali nei predetti termini, chiedendo la disponibilità a praticare una miglioria sulle quotazioni di gara e a rinunciare espressamente alla revisione prezzi

che l'affidataria Trecento Software Srl, con nota prot. n.126689 del 10/10/2022, ha formalizzato il mantenimento delle quotazioni di gara, ma rinunciando espressamente alla revisione delle stesse

RITENUTO, pertanto, di esercitar in favore dell'affidataria Trecento Software Srl la prevista opzione contrattuale in termini di estensione della durata per un periodo di n.15 mesi a decorrere dalla data del 1°

novembre 2022, nei limiti del valore massimo spendibile pari ad € 95.051,92 oltre iva, mantenendo il costo orario di € 16,93 oltre iva, con esclusione di revisione della stessa

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di autorizzare**, in favore della Ditta Trecento Software Srl, l'esercizio dell'opzione di estensione delle condizioni contrattuali in termini temporali relativamente al Lotto 6 "Servizio di supporto AGT", di cui alla delibera di aggiudicazione n.733/2019, per un periodo di n.15 mesi a decorrere dal 1° novembre 2022 (n.90 ore settimanali ed un costo orario di € 16,93 oltre iva) ed una spesa complessiva pari a € 95.051,92 oltre iva
2. **di dare atto** che l'affidataria ha espressamente rinunciato alla revisione prezzi, giusta nota prot. n.126689 del 10/10/2022

che la spesa riveniente dal presente provvedimento pari ad € 115.963,34 iva inclusa verrà imputata sul conto 712.100.00105 "Altri Servizi" dei rispettivi bilanci di competenza,

che il Dirigente Responsabile della UOS "Acquisizione Servizi" Dott. Vincenzo Napoliello, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà affiancato dal DEC, individuato nel Direttore Area Gestione Tecnica, ai sensi degli artt. 102 e 111 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

che il RUP curerà tutti gli adempimenti correlati al presente affidamento, tra cui, la verifica della permanenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. così come dichiarati dall'affidatario in fase di partecipazione alla gara; la verifica della validità della polizza assicurativa per responsabilità civile; la verifica di effettuato rinnovo della cauzione definitiva; la creazione del c.d. contratto chiuso nel gestionale di magazzino Eusis, per l'emissione degli ordinativi informatici NSO a cura del DEC e conseguenziale liquidazione delle fatture

3. **di notificare** il presente provvedimento alla Ditta affidataria, al Direttore Area Gestione Tecnica in qualità di Dec, al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza e, per opportuna conoscenza, alla Direzione Strategica

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2022	15.461,77
71210000105 - Altri Servizi	2023	100.501,56

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Direzione Strategica - Ufficio smistamento
Area Gestione Tecnica	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 17/11/2022 11:38
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 17/11/2022 11:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 17/11/2022 16:45