

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011481	23/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi	141040199

OGGETTO: DSS 4 – Liquidazione fatture di Ventiloterapia domiciliare, a favore della ditta VIVISOL SRL - lista n. 21524 del 21/11/2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012640 DEL 21/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

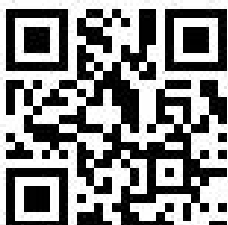
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 23/11/2022 11:42



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS 4 – Liquidazione fatture di Ventiloterapia domiciliare, a favore della ditta VIVISOL SRL - lista n. 21524 del 21/11/2022.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Vista la deliberazione D.G. n. 2182 del 06/12/2021, con la quale si integra la precedente D.D.G. Asl BA n.504 del 29/04/2020;

Vista deliberazione D.G. n. 1380 del 14/07/2022 avente oggetto: *Avviso Interno di Direttore della Struttura Complessa – D.S.S. N. 4, in sostituzione del titolare, con sede in Altamura. Conferimento incarico*, dove viene individuato quale sostituto della Direzione del DSS n. 4 il dott. Francesco Torres;

Sulla base di conforme istruttoria del DSS N. 4 – Altamura;

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**Dott. Francesco Torres**

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**VISTA** la L.R. n. 25/2006 e la L.R. n. 4/2010 che hanno attribuito ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL. le competenze di assistenza protesica;

**VISTI** il D.M. Sanità 27/08/1999 n. 332 e il DPCM 12/01/2017 con i quali ai cittadini residenti nell'ambito dell'Azienda Sanitaria di competenza vengono erogati apparecchi attinenti la funzione respiratoria;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1557 del 30/08/2017 con la quale si prendeva atto dell'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro Regionale della Ventiloterapia domiciliare per la durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi e di proroga per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1932 del 30/10/2017 con la quale si modificava e integrava la suddetta delibera n.1557/17 per la stipula dei contratti per la Ventiloterapia domiciliare al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il mantenimento in uso agli assistiti degli ausili per la terapia respiratoria;

**PRESO ATTO CHE** la contrattualizzazione aziendale dell'A.Q. in parola, avendo avuto decorrenza dal 01/11/2017, è scaduta il 31/10/2019 (2 anni);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2168 del 11/11/2019 avente ad oggetto "A.G.P. - Accordo Quadro Ventiloterapia Domiciliare espletato dal Soggetto Aggregatore, Innovapuglia s.p.a.- Opzione di rinnovo per 12 mesi. Autorizzazione" con la quale si ratifica la necessità, per il periodo 01/11/2019 - 31/10/2020, dell'opzione di rinnovo, prevista dal menzionato A.Q., per un periodo di 12 mesi, nelle more dell'espletamento della gara aziendale;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1454 del 23/10/2020 con la quale si rinnova per un periodo di 12 mesi (dal 01/11/2020 al 31/10/2021) il contratto previsto nell'Accordo Quadro regionale (D.D.G. n. 1557 del 30/08/2017);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2309 del 16/12/2021 con la quale si rinnova per un periodo di 6 mesi (01/11/2021 – 30/04/2022) il contratto previsto nell'Accordo Quadro regionale (D.D.G. n. 1557 del 30/08/2017);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 02/05/2022 con la quale si rinnova per un periodo di ulteriori 12 mesi, dal 01/05/2022 al 30/04/2023, il contratto previsto nell'Accordo Quadro Regionale (Deliberazione del Direttore Generale n° 1557 del 30/08/2017);

**PRESO ATTO:**

- della nota protocollo 202649 del 08/09/2017 UOR 01, a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo, avente ad oggetto la procedura di semplificazione del ciclo passivo con chiarimenti e indicazioni operative;
- che con nota protocollo n. 2570 del 13/01/2022 "avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico" il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
- che nella summenzionata nota è prevista, tra l'altro, la necessaria redazione della determina di liquidazione per le fatture collegate ad ordini "a copertura" e in stato di "non quadra", si procede pertanto alla liquidazione con apposito atto dirigenziale.

**PRESO ATTO CHE** la ditta **VIVISOL SRL**, a seguito di autorizzazione dell'ufficio protesico, ha fornito apparecchiature di ventiloterapia a noleggio emettendo fatture come da lista di liquidazione n. 21524 del 21/11/2022 allegata alla presente determina dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetta a pubblicazione;

**CONSIDERATO CHE** la lista di liquidazione allegata contiene fatture in stato di "non quadra" in quanto le stesse non risultano sempre agganciabili, sulla piattaforma EUSIS, agli ordini corrispondenti;

**VERIFICATA** la regolarità della documentazione propedeutica alla liquidazione delle fatture di cui all' allegata lista di liquidazione;

**ACCERTATO CHE** il debito risulta certo ed esigibile in quanto correlato alla fornitura effettivamente resa;

**RILEVATA** la regolarità contributiva dei DURC in corso di validità relativo alla ditta in oggetto, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di disporre la liquidazione a cura della competente A.G.R.F. dell'ASL BA e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n°136/2010, per la somma complessiva di € 1.974,47 in favore della ditta VIVISOL SRL - lista n. 21524 del 21/11/2022, che costituisce parte integrante del presente provvedimento come "allegato privacy";
2. di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale all'Area Gestione delle Risorse Finanziarie, per quanto di competenza;

Il direttore della struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 1.974,47 rientra nei limiti del budget assegnato ed è stata imputata il seguenti conti economici:

#### **ESERCIZIO 2021**

**CONTO ECONOMICO: 718.100.00020**

per **€ 23,71**

#### **ESERCIZIO 2022**

**CONTO ECONOMICO: 718.100.00020**

per **€ 1.950,76**

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

*"Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, let. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, let. c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti*

*attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001”*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2021	23,71
71810000020 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2022	1.950,76

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Vietri Licia	 Firmato digitalmente il 21/11/2022 10:32
Dirigente PTA	Lagreca Amalia	 Firmato digitalmente il 22/11/2022 08:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 22/11/2022 14:55