

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011515	23/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - PP.OO. Corato Molfetta Terlizzi - Liquidazione prestazioni aggiuntive e servizio guardia retribuito - periodo luglio settembre 2022

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012549 DEL 17/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

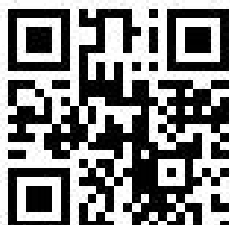
DI 5 (cinque) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 27 (ventisette) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 23/11/2022 13:02



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

**Vista**

- la deliberazione de Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione de Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020.

**Premesso che**

- i PP.OO. di Corato, Molfetta e Terlizzi, per garantire i livelli essenziali di assistenza hanno fatto ricorso, con il personale della Dirigenza Medica e con il personale del Comparto, all'istituto delle prestazioni aggiuntive e delle guardie a gettone ai sensi dell'art. 115 del CCNL 2016-2018 per la Dirigenza Medica e dell'art. 1 legge n. 1 del 2002 per il personale del comparto;
- con nota prot. n. 43415/2022 del 28/06/2022 il Direttore Generale ASL BA ha autorizzato la liquidazione delle prestazioni aggiuntive e guardie notturne a gettone maturate dal personale nel periodo luglio-settembre del corrente anno, con le competenze stipendiali del mese di novembre 2022, stabilendo che *"le attività di liquidazione restano in capo alla struttura cui afferisce il dipendente"*;
- con successiva nota prot. n. 63617 del 3/10/2022 avente ad oggetto: *"Prestazioni aggiuntive e guardie a gettone. Predisposizione atti di liquidazione anno 2022. Chiarimenti, la Direzione Generale ha comunicato:*
  - *Le attività di redazione della determina di liquidazione sono in capo alla macrostruttura presso la quale sono state rese le prestazioni;*
  - *Le attività di validazione degli orari resi sono in capo agli operatori della rilevazione presenze della macrostruttura cui afferisce il dipendente;*

**Dato atto che:**

- in fase di prima applicazione della suddetta nota del D.G. prot. n. 63617/2022, non sono pervenute, a questa Direzione Amministrativa di Presidio, determinazioni di liquidazioni né preventive richieste di visualizzazione dei cartellini del personale in capo ai PP.OO. Molfetta-Corato-Terlizzi per prestazioni effettuate all'interno di altre macrostrutture;
- al fine di rispettare l'indicazione di cui alla nota del D.G., prot. 43415/2022 circa i tempi di liquidazione delle prestazioni aggiuntive erogate, nonché di evitare difformità di trattamento all'interno della medesima struttura oggetto di potenziali contenziosi, trattandosi di prestazioni già autorizzate ed erogate, ove dalla documentazione in proprio possesso, ovvero atti autorizzativi, e dalla verifica dei cartellini e delle timbrature correlate è stato possibile effettuare un controllo sulle prestazioni rese, si è provveduto alla validazione delle stesse all'interno del sistema gestionale lasi, ivi comprese le prestazioni aggiuntive rese dal personale in servizio presso i PP.OO. Molfetta Corato Terlizzi verso altre strutture aziendali;
- i report relativi alle prestazioni già validate, con particolare riferimento alle prestazioni rese dal personale in servizio presso i PP.OO. Molfetta Corato Terlizzi verso altre strutture aziendali, riportate sinteticamente nella **tabella 1** allegata alla presente determinazione, ma non pubblicabili nel rispetto del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali" e del Regolamento UE 2016/79 sulla protezione dei dati, verranno trasmessi alle strutture presso le quali sono state rese le prestazioni per gli adempimenti consequenziali;

- per quanto riguarda le prestazioni aggiuntive erogate presso i PP.OO. di Molfetta-Corato-Terlizzi da personale dipendente da altre Macrostrutture, di cui alla **tabella 2**, allegata alla presente determinazione ma non pubblicabili nel rispetto del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali" e del Regolamento UE 2016/79 sulla protezione dei dati, predisposta sulla base dei dati attualmente in proprio possesso (ovvero autorizzazioni regolarmente trasmesse), si provvederà alla notifica della presente determinazione e contestuale richiesta, alle rispettive strutture, dei cartellini e "Report voci accessorie" dei dipendenti che hanno effettuato prestazioni aggiuntive presso i PP.OO. Molfetta-Corato-Terlizzi, al fine di dare esecuzione alla suddetta nota del D.G. prot. n. 63617/22;

**Preso atto**

- della documentazione trasmessa dalle Direzioni mediche dei PP.OO. Molfetta-Corato-Terlizzi e dai Direttori delle UU.OO interessate, agli atti degli uffici del personale delle Direzioni Amministrativa di Presidio, a riguardo delle prestazioni di attività aggiuntiva e guardie notturne a gettone nel periodo luglio-settembre 2022 effettuate dal Personale dei PP.OO. Molfetta-Corato-Terlizzi;

- che unitamente alle prestazioni relative al periodo luglio-settembre 2022 sono state validate alcune prestazioni rese nel periodo gennaio-giugno non validate nel precedente provvedimento, di cui alla D.D. n. 8494 del 2/9/2022, in quanto la documentazione autorizzatoria non era pervenuta nei termini a tal fine necessari;

- della verifica eseguita dai competenti Uffici Rilevazioni Presenze in merito alla corrispondenza delle attività espletate con le rispettive timbrature da parte del personale interessato nonché in merito all'assenza di debiti orari;

- dei fogli di calcolo predisposti, rinvenuti dal sistema gestionale Iasi, e sviluppati sulla base delle tariffe riconosciute allegati al presente provvedimento rispettivamente per le prestazioni aggiuntive, **tabella 3** e guardie a gettone, **tabella 4**, non pubblicabili nel rispetto del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali" e del Regolamento UE 2016/79 sulla protezione dei dati, fermo restando l'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purchè le stesse siano validate dal Responsabile del Procedimento;

**Viste:**

- la delibera Direttore Generale n. 1950 del 2022 ad oggetto: Adozione Regolamento orario di servizio – Dirigenti Area Sanità;

- la nota prot. n. 67879 del 19/10/2022 recante "Attività in regime di prestazioni aggiuntive – Precisazioni Operative Straordinarie, con la quale la Direzione Strategica ritiene necessario disporre, in via eccezionale, limitate deroghe al suddetto Regolamento Aziendale e richiede ai Direttori di Dipartimento di relazionare sulla effettiva necessità di dar corso alle predette deroghe;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

- di liquidare e pagare le somme dovute a titolo di prestazioni aggiuntive e guardie a gettone per le prestazioni effettuate nel periodo luglio-settembre 2022 dai Dirigenti Medici e dal personale del comparto del ruolo sanitario afferente i PP.OO. Molfetta-Corato-Terlizzi, così come analiticamente indicati nei prospetti allegati ma non pubblicabili per motivi di privacy, ovvero: tabella 1 -tabella 2 –tabella 3 – tabella 4 e lista voci accessorie estratta dal sistema Iasi per le prestazioni aggiuntive validate, per un importo complessivo di € **284.217,20** comprensivo di Irap ed Oneri riflessi;

- di imputare i costi derivanti dal presente provvedimento ai seguenti conti: **Proposta N.ro 0012549/2022**

Conto 706 13700100 - € 234.651,00

Conto 760 10000027 - € 22.427,60

Conto 70613700120 - € 21.851,68

Conto 70613700125 - € 5.286,91

- di trasmettere la presente determinazione: all'Area Gestione Risorse Umane, Area Gestione Risorse Finanziarie, nonché alla U.O. Controllo di Gestione per i consequenziali adempimenti e per il monitoraggio dei costi; alle Macrostrutture interessate cui è assegnato il personale interessato dal presente provvedimento; alla P.O. sig. Mario Malcangi, al fine di consentire il costante monitoraggio della spesa come previsto con nota del D.G. n. 63617 del 3/10/2022

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2022	234.651,00
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2022	5.286,91
76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2022	21.851,68
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2022	22.427,60

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Controllo di Gestione
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Sanitaria	Stab. Osp. Corato - Direzione Sanitaria
Stab. Osp. Terlizzi - Direzione Sanitaria	U.O.Statistica ed Epidemiologia
Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 21/11/2022 11:37
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 21/11/2022 11:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 21/11/2022 12:20