

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011517	23/11/2022

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. San Paolo - Liquidazione indennità accessorie settembre 2022

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20220012557 DEL 17/11/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

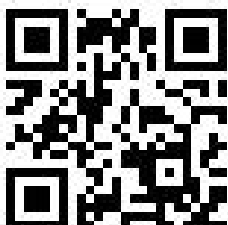
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/11/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 23/11/2022 13:02



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTA la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*

Premesso che :

- Il Presidio Ospedaliero San Paolo deve assicurare per compiti istituzionali i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso con il personale della Dirigenza Medica e Sanitaria e con il personale del Comparto , a prestazioni che danno diritto alla liquidazione mensile delle seguenti indennità accessorie : notturna , festiva , di turno in pronta disponibilità , per lo svolgimento di servizio di luoghi a rischio, per prestazioni di lavoro straordinario;

Considerato che:

- La Direzione Medica di presidio ha trasmesso alla Direzione Amministrativa i dati riepilogativi a consuntivo delle prestazioni regolarmente effettuate nel mese di settembre 2022 ed eventuali residui dei mesi precedenti del P.O. San Paolo, costituiti dai turni di servizio ordinario , dai turni di pronta disponibilità , dai moduli giustificativi dello straordinario e dello straordinario in reperibilità come da documentazione agli atti di ufficio ;

Atteso che:

- Le prestazioni effettuate nel suddetto mese risultano essere state regolarmente autorizzate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO., nonché dal Direttore Medico del Presidio Ospedaliero , per assicurare i livelli essenziali di assistenza e per evitare interruzione di pubblico servizio e che pertanto devono essere liquidate con la busta paga del mese di riferimento;

Vista:

- La lista voci accessorie relativa al mese di settembre 2022, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento , non applicabile per motivi di privacy, per farne parte integrante e sostanziale , con i valori codificati e definiti delle singole voci contrattuali da liquidare;

Ritenuto di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e trasmettere gli stessi all'Area Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di **prendere** atto delle autorizzazioni all'effettuazione delle prestazioni svolte dal personale assegnato al Presidio Ospedaliero San Paolo delle indennità accessorie rese nel mese di settembre 2022 e precedenti ;
- di **demandare** all'Area Gestione del Personale la conseguente liquidazione delle indennità con le rispettive competenze stipendiali;
- di **rilevare** che il costo derivante dalle suddette indennità accessorie deve iscriversi sui conti: Competenze da fondo disagio pericolo danni dei relativi ruoli: sanitario (721) – tecnico (727) – professionale (730) attingendo dal Fondo Condizioni di lavoro e incarichi ;
- di **demandare** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato e l'inserimento della liquidazione disposta;
- di **precisare** che, benché rilevante contabilmente sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà in maniera automatizzata mediante riversamento dei dati nel sistema paghe in fase di quantificazione delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;
- di **trasmettere** all'Area Gestione Risorse Umane la presente Determina Dirigenziale con i suddetti elenchi per il seguito di competenza;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110600030 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e ...	2022	0,00
72110500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo ...	2022	0,00
72110500130 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria ...	2022	0,00
72110600130 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria ...	2022	0,00
72110500030 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e ...	2022	0,00
72110600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo ...	2022	0,00
72710500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Tecnico ...	2022	0,00
73010500230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Amm.vo ...	2022	0,00
73010600230 - Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto R.Amm.vo ...	2022	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sinisi Francesca	 Firmato digitalmente il 17/11/2022 16:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 21/11/2022 12:19